# **RG-05**



**URZĄD MIEJSKI W MSZCZONOWIE**

# 

### KARTA INFORMACYJNA

#### WYDANIE 12 z dnia 16 sierpnia 2021 roku

|  |  |
| --- | --- |
| Sprawa | **Nadanie numeru porządkowego dla nieruchomości** |
| **Podstawa Prawna** | - ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;  - Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 roku w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów;  - Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej; |
| **Miejsce załatwienia sprawy** | Urząd Miejski w Mszczonowie  **Pl. Piłsudskiego 1, pok. 23**  **Tel. (46) 858-28-56** |
| **Jednostka odpowiedzialna** | Wydział Rozwoju Gospodarczego |
| **Wymagane dokumenty** | **Wydanie zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego:**   1. Wniosek o ustalenie numeru porządkowego – według wzoru (RG-05-01), 2. Kopia mapy (jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, którem budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem), 3. Tytuł prawny do nieruchomości.   **Wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym**  **(w przypadku poświadczenia numeracji już ustalonej):**   1. Wniosek o wydanie zaświadczenia – według wzoru (RG-05-02), 2. Kopia mapy z naniesionym budynkiem, 3. Tytuł prawny do nieruchomości. |
| **Opłaty** | **Wydanie zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego budynku -** Bez opłat  **Wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym -** 17zł w kasie lub na rachunek bankowy:  **55 1020 1042 0000 8202 0349 0331 PKO BANK POLSKI SA** |
| **Termin załatwienia sprawy** | **Wydanie zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego budynku -** 14 dni od daty złożenia wniosku |
| **Wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym -**  14 dni od daty złożenia wniosku |
| **Tryb odwoławczy** | Nie przysługuje |
| Uwagi | 1. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w biurze podawczym Urzędu lub w wydziale prowadzącym sprawę. 2. Numery porządkowe ustala dla budynków mieszkalnych oraz innych budynków przeznaczonych do stałego lub czasowego przebywania ludzi, w tym w szczególności budynków: biurowych, ogólnodostępnych wykorzystywanych na cele kultury i kultury fizycznej, o charakterze edukacyjnym, szpitali i opieki medycznej oraz przeznaczonych do działalności gospodarczej, wybudowanych, w trakcie budowy i prognozowanych do wybudowania. 3. Z wnioskiem o ustalenie numeru porządkowego może wystąpić właściciel nieruchomości lub inny podmiot, który wykaże swój interes prawny lub obowiązek dotyczący administracyjnego ustalenia numeru porządkowego. 4. Ustalenie numeru porządkowego dla budynku zobowiązuje właściciela / nieruchomości zabudowanych lub inne podmioty uwidocznione w ewidencji gruntów i budynków, które takimi nieruchomościami władają, do umieszczenia w widocznym miejscu na ścianie frontowej budynku tabliczki z numerem porządkowym w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ustaleniu tego numeru. Na tabliczce, o której mowa powyżej, oprócz numeru porządkowego zamieszcza się również nazwę ulicy lub placu, a w miejscowościach bez ulic lub placów albo posiadających ulice lub place bez nazw - nazwę miejscowości. W przypadku gdy budynek położony jest w głębi ogrodzonej nieruchomości, tabliczkę z numerem porządkowym umieszcza się również na ogrodzeniu. 5. Zaświadczenie o numerze porządkowym wydaje się na wniosek osoby mającej swój interes prawny w urzędowym poświadczeniu tego faktu. |
| **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY** | Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:   1. Administratorem Państwa danych jest **Gmina Mszczonów reprezentowana przez Burmistrza Mszczonowa** (adres: Plac Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, email: [urząd.miejski@mszczonow.pl](mailto:urząd.miejski@mszczonow.pl), tel: +48 46 858 28 40). 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora. 3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu nadania numeru porządkowego, lub poświadczenia numeracji już ustalonej. 4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:   - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,  - ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,  - rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 roku w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów;  - ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej;  oraz art. 6 ust.1 lit. a RODO (na podstawie zgody) w przypadku danych podanych dobrowolnie.   1. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych, tj przez okres 25 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie spraw następuje przekazanie do archiwum państwowego (26 lat). Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. 2. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu. 3. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). 4. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: 5. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; 6. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; 7. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; 8. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); 9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. 10. Państwa dane są przekazane podmiotowi zewnętrznemu firmie „Geo-System” na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. |