Karta\_nr\_G\_06



**URZĄD MIEJSKI W MSZCZONOWIE**

**KARTA INFORMACYJNA**

Wydanie 6 z dnia 14-07-2020r.

|  |  |
| --- | --- |
| Sprawa | Zaświadczenie potwierdzające posiadanie plantacji choinek |
| PodstawaPrawna | Art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks PostępowaniaAdministracyjnego |
| Miejsce załatwienia sprawy | Urząd Miejski w MszczonowiePlac Piłsudskiego 1 (pok. nr 8) tel. 0-46 858-28-30 |
| Jednostka **odpowiedzialna** | Wydział Gospodarki Gminnej |
| Wymagane dokumenty | Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzony przez sołtysa. |
| **Opłaty** | Opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia: 17,00 zł |
| **Termin załatwienia sprawy** | 7 dni |
| **Tryb odwoławczy** | Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie. Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od doręczenia postanowienia stronie. |
| **Uwagi** | Załączony formularz wniosku ***Formularz\_nr\_G\_06\_01*** nie jest obowiązkowy |
| Klauzula informacyjna | Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:   * 1. Administratorem Państwa danych jest Gmina Mszczonów reprezentowana przez Burmistrza Mszczonowa (Plac Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, email: [urzad.miejski@mszczonow.pl](mailto:urzad.miejski@mszczonow.pl), tel: +48 46 858 28 40).   2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.   3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania zaświadczenia potwierdzającego posiadanie plantacji choinek.   4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych,:   - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,  -Ustawa z 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego   * 1. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie spraw (6 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.   2. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.   3. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).   4. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; 4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych  (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);    1. Podanie przez Państwa danych osobowych wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.    2. Dane Wnioskodawców będą przekazywane organom uprawnionym, na podstawie przepisów prawa. |

opracował,  Maciej Głąbiński      …………………………..

                      imię i nazwisko                          podpis

 Zatwierdził, Renata Wolak                         ………………………..

                       imię i nazwisko Naczelnika Wydziału          podpis