

OGŁOSZENIE NR OR. 2110.5.2015.JW
BURMISTRZA MSZCZONOWA
z dnia 12 sierpnia 2015 r.
o naborze na stanowisko podinspektora/inspektora ds. kadr

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe : kierunek administracja lub zarządzanie zasobami ludzkimi;
- 2) znajomość obsługi komputera w zakresie programów powszechnie używanych;
- 3) doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z działem kadr;
- 4) znajomość przepisów ustaw:
 - a) Kodeks Postępowania Administracyjnego;
 - b) Ustawa o Samorządzie Gminnym;
 - c) Kodeks pracy;
 - d) Ustawa o pracownikach samorządowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość procedur administracyjnych;
- 2) samodzielność w działaniu;
- 3) umiejętność pracy pod presją czasu;
- 4) umiejętność interpretacji przepisów oraz przygotowywania jasnych i zwięzłych wypowiedzi na piśmie.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) prowadzenie akt osobowych pracowników urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych za wyjątkiem dyrektorów placówek oświatowych,
- 2) nadzorowanie przestrzegania czasu pracy /listy obecności, urlopy, zwolnienia, wyjścia prywatne i służbowe/,
- 3) prowadzenie spraw z zakresu dokształcania i podnoszenia kwalifikacji pracowników,
- 4) nadzorowanie wykorzystania funduszu płac i funduszu przeznaczonego na szkolenia pracowników,
- 5) koordynacja praktyk uczniów i staży absolwentów,
- 6) przygotowywanie zakresów czynności oraz upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników,
- 7) przeprowadzanie naboru na wolne stanowiska urzędnicze zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 8) realizacja obowiązków pracodawcy związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy,
- 9) realizacja szczególnych obowiązków pracodawców wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 10) Organizacja prac związanych z dokonywaniem okresowych przeglądów kadrowych.
- 11) Wykonywanie zadań z zakresu bhp i p. poż w stosunku do pracowników Urzędu,
- 12) Sporządzanie upoważnień i prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
- 13) Wprowadzanie i aktualizacja informacji publicznej w zakresie naboru pracowników oraz danych w dziale Jednostki Organizacyjne.
- 14) Zastępstwo osób prowadzących sprawy z zakresu obsługi rady miejskiej, administrowania budynku, zaopatrzenia, spraw socjalnych, zdrowia, bezpieczeństwa publicznego, kultury, sportu i oświaty.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV);
- 2) kserokopie dokumentu poświadczającego wykształcenie – dyplom ukończenia studiów;
- 4) kwestionariusz osobowy (możliwość pobrania w pok. nr 16 tut. Urzędu);
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu, za umyślnie przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5. Termin składania ofert upływa z dniem 24 sierpnia 2015r. o godz. 16: 00.

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie lub nadsyłać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Mszczonowie Plac Piłsudskiego 1 96-320 MSZCZONÓW z dopiskiem: „ Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora/inspektora ds. kadr” w terminie do 24 sierpnia 2015r. do godz. 16:00.

Oferty, które wpłyną do tut. Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.mszczonow.pl) oraz w tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Mszczonowie Plac Piłsudskiego 1.

Burmistrz

mgr inż. Józef Grzegorz Kurek