

ZARZĄDZENIE NR 127/22
BURMISTRZA MSZCZONOWA

z dnia 2 grudnia 2022 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych Gminy Mszczonów**

Na podstawie 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022r. poz.1297 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Mszczonów, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Gminnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 stycznia 2023r.

Burmistrz Mszczonowa

**mgr inż. Józef
Grzegorz Kurek**

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH GMINY MSZCZONÓW

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany dalej „PSZOK”.

2. PSZOK prowadzi Gmina Mszczonów, zwana dalej „Zarządzającym”.

3. PSZOK znajduje się w Wymysławie przy ul. Kolejowej 1. PSZOK jest oznakowany i zabezpieczony przed dostępem dla osób niepowołanych oraz posiada system monitoringu wizyjnego.

4. PSZOK czynny jest 3 dni w tygodniu (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy):

1) w poniedziałki od godz. 7:00 do godz. 14:00,

2) w środy od godz. 10:00 do godz. 17:00

3) w soboty od godz. 8:00 do godz. 14:00.

5. Z powodów technicznych przyjmowanie odpadów na PSZOK może być czasowo wstrzymane.

6. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów Zarządzający informuje na co najmniej dwa dni robocze przed planowaną przerwą, poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej: „www.mszczonow.pl”.

7. Korzystanie z usług PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej „Regulaminem PSZOK”.

§ 2. 1. PSZOK przyjmuje bez dodatkowej opłaty (w ramach uiszczonej przez mieszkańców opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonej do gminy Mszczonów), następujące rodzaje i ilości niżej wymienionych odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny, pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Mszczonów:

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Limit roczny/nieruchomość
1	Papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury (karton, pudełka, książki, katalogi, prospekty itp.)	20 01 01 15 01 01	Bez ograniczeń
2	Tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych (plastikowe butelki po napojach, duże worki foliowe i torby reklamowe, folie, styropian opakowaniowy, umyte kubki po produktach mlecznych, opakowania po płynach do mycia naczyń, szamponach, środkach czyszczących, kosmetykach wiaderka, miski itp.)	20 01 39 15 01 02	Bez ograniczeń
3.	Metale i opakowania z metali (puszki po napojach, konserwach, drobny złom)	20 01 40 15 01 04	Bez ograniczeń
4.	Szkło i opakowania ze szkła (opróżnione z resztek, butelki i słoiki oraz inne opakowania szklane, naczynia szklane, lustra, z wyłączeniem świetlówek i żarówek energooszczędnych)	20 01 02 15 01 07	Bez ograniczeń
5.	Zużyte opony wyłącznie z pojazdów osobowych, motocykli i rowerów	16 01 03	do 4 sztuk
6.	Odpady zielone ulegające biodegradacji (w tym gałęzie o długości do 1 m, trawa, liście itp.) oraz odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 02 01 20 01 08	Bez ograniczeń
7.	Zużyte baterie i akumulatory	20 01 33* 20 01 34	Bez ograniczeń

8.	Drewno (deski, pergole, skrzynki itp.)	20 01 38 15 01 03	Bez ograniczeń
9.	Opakowania wielomateriałowe (kartoniki po mleku, sokach itp.)	15 01 05	Bez ograniczeń
10.	Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (urządzenia AGD i RTV , lodówki, sprzęt oświetleniowy, komputery i monitory, kamery i aparaty fotograficzne, zabawki elektryczne, elektryczny sprzęt treningowy, kable i przewody, elektryczne instrumenty muzyczne itp...)	20 01 23* 20 01 35* 20 01 36	Bez ograniczeń
11.	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (niepołtuczone świetlówki i termometry urządzenia pomiarowe zawierające rtęć)	20 01 21*	Bez ograniczeń
12.	Przeterminowane leki z wyłączeniem preparatów i środków odurzających, psychotropowych lub psychoaktywnych	20 01 31 * 20 01 32	Bez ograniczeń
13.	Odpady wielkogabarytowe (meble, dywany, wózki dziecięce, materace, pierzyny, rowery, duże zabawki, wyposażenie łazienkowe i kuchenne)	20 03 07	Bez ograniczeń
14.	Tekstylia, zużyta odzież, buty itp.	20 01 10 20 01 11	Bez ograniczeń
15.	Oleje i tłuszcze jadalne, zużyte oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe	20 01 25 20 01 26* 13 02 08*	Bez ograniczeń
16.	Środki ochrony roślin	20 01 19* 20 01 80	Bez ograniczeń
17.	Odpady betonu oraz gruz betonowy, z drobnych prac remontowo-budowlanych	17 01 01	do 400 kg
18.	Gruz ceglany z drobnych prac remontowo-budowlanych	17 01 02	
19.	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	17 01 03	
20.	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	
21.	Usunięte tynki, folia budowlana, tapety, okleiny z drobnych prac remontowo-budowlanych, odpadowa papa	17 01 80 17 01 82 17 03 80	
22.	Drewno (poremontowe i budowlanych)	17 02 01	
23.	Szkło	17 02 02	
24.	Tworzywa sztuczne	17 02 03	
25.	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 (styropian, wełna mineralna)	17 06 04	
26.	Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01	17 08 02	
27.	Zmieszane odpady z drobnych remontów (karton-gips itp.)	17 09 04	
29.	Farby, tusze, tonery,	20 01 27* 20 01 28	bez ograniczeń
30.	Odpadowe środki chemiczne (kwasy , alkalia, detergenty, impregnaty, odczynniki fotograficzne)	20 01 13* 20 01 30	bez ograniczeń
31.	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (igły i strzykawki pochodzące z gospodarstwa domowego)	20 01 99	bez ograniczeń
32.	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	20 03 99	bez ograniczeń

2. Wskazane odpady dostarczone w ilościach przekraczających ustalone limity będą przyjmowane odpłatnie, zgodnie z cennikiem przyjęcia odpadów.

§ 3. Dostarczający odpady zobowiązany jest do udokumentowania uprawnienia do korzystania z PSZOK. Pracownik PSZOK, od osób dostarczających odpady, może żądać dokumentu potwierdzającego udział w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi gminy Mszczonów. Może nim być kopia złożonej w Urzędzie Miejskim w Mszczonowie deklaracji, dowód uiszczenia opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, potwierdzenie zamieszkiwania w budynku wielorodzinnym na terenie gminy itp.

§ 4. 1. Transport odpadów do PSZOK zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie i na własny koszt, przy czym do PSZOK odpady mogą być dostarczane wyłącznie samochodami osobowymi, samochodami osobowymi z przyczepką lub samochodami dostawczymi o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

2. Wjazd na teren PSZOK następuje wyłącznie po otrzymaniu zgody pracownika PSZOK.

3. Przyjęcia odpadów dokonuje pracownik PSZOK.

4. Właściciel nieruchomości dostarczający odpady jest zobowiązany na żądanie pracownika PSZOK otworzyć worek, w którym zgromadzone zostały odpady komunalne, w celu weryfikacji jego zawartości.

5. Właściciel nieruchomości dostarczający odpady komunalne ma obowiązek ich rozładunku i umieszczenia w miejscach wskazanych przez pracownika PSZOK. Wyjątek stanowią odpady niebezpieczne, które są umieszczane przez pracownika PSZOK w przeznaczonym do tego miejscu.

6. Właściciel nieruchomości nie może bez pozwolenia pracownika PSZOK umieszczać odpadów w pojemnikach/kontenerach.

7. Na terenie PSZOK odpady gromadzone są selektywnie w szczelnych, zamykanych pojemnikach, kontenerach itp. przystosowanych do rodzaju zbieranych odpadów oraz w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.

§ 5. W PSZOK prowadzona jest ewidencja nieruchomości, z których dostarczono odpady oraz rodzaju i masy przyjętych odpadów.

2. Pracownik PSZOK ma obowiązek:

- 1) zweryfikować uprawnienie osoby dostarczającej odpady na zasadach określonych w § 3;
- 2) sprawdzić prawidłowość segregacji odpadów oraz zgodność dostarczonych odpadów z wykazem frakcji przyjmowanych przez PSZOK;
- 3) ważyć, jeśli jest to możliwe odpady przyjmowane do PSZOK;
- 4) ewidencjonować każdorazowe przyjęcie odpadów, poprzez sporządzenie w dwóch egzemplarzach Potwierdzenia przyjęcia odpadów (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

§ 6. 1. Dostarczających odpady do PSZOK obowiązują następujące zasady:

- 1) do PSZOK można dostarczyć wyłącznie odpady posegregowane tak, aby można je było umieścić w przeznaczonych do tego pojemnikach i kontenerach, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska;
- 2) wydzielanie na poszczególne frakcje odpadów dostarczonych w formie zmieszanej na terenie PSZOK jest zabronione;
- 3) odpady dostarczone w workach muszą zostać z nich wysypane przez osobę dostarczającą odpady do wskazanych przez pracownika PSZOK pojemników i kontenerów, a worki umieszczone w odpowiednim pojemniku;
- 4) odpady wymagające opakowania, w tym w szczególności odpady niebezpieczne, muszą znajdować się w nieuszkodzonych i szczelnych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) producenta umożliwiającą identyfikację odpadu przez pracownika PSZOK;
- 5) odpady płynne muszą znajdować się w szczelnych opakowaniach (pojemnikach) - w pojemnikach zbiorczych odpady płynne umieszcza obsługa PSZOK.

2. Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia oraz używania źródeł otwartego ognia.

§ 7. 1. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów w przypadku odpadów:

- 1) których rodzaj wykracza poza zakres działania PSZOK, określony w § 2 ust. 1 powyżej;
- 2) pochodzących z prowadzonej działalności gospodarczej, do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami;
- 3) pochodzących z prowadzonej działalności rolniczej,
- 4) niebezpiecznych w nieoznakowanych opakowaniach lub w przypadku których, brak jest możliwości stwierdzenia rodzaju dostarczonych odpadów;
- 5) płynnych w nieszczelnych opakowaniach;
- 6) których odbiór mógłby zagrażać zdrowiu lub życiu;
- 7) stanowiących materiały wybuchowe i pirotechniczne, w tym gaśnic oraz butli gazowych;
- 8) pochodzących od dostarczającego prowadzącego działalność w zakresie zbierania, transportu lub innej działalności związanej z gospodarowaniem odpadami;
- 9) stanowiących części samochodowe np. reflektory, elementy karoserii itp.;
- 10) zawierających azbest;
- 11) w przypadku, gdy dostarczający odpady nie jest w stanie udokumentować uprawnień do korzystania z PSZOK .

2. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania i zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów obowiązującego prawa.

§ 8. Mieszkańcy mogą pozostawić we wskazanym przez pracownika PSZOK miejscu (Punkt napraw i ponownego użycia) używane, ale wciąż działające lub wymagające drobnej naprawy meble, zabawki, książki, itp. Pozostawione rzeczy muszą być czyste i nie mogą posiadać uszkodzeń stwarzających zagrożenie czy niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia ludzi. Ostateczną decyzję o przydatności danego przedmiotu do ponownego wykorzystania podejmuje pracownik PSZOK. Zasady funkcjonowania Punktu napraw i ponownego użycia, określa odrębny regulamin.

§ 9. W PSZOK istnieje możliwość bezpłatnego wypożyczenia przyczepki lekkiej, w celu przywiezienia odpadów do PSZOK. Wypożyczenie przyczepki możliwe jest na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ODPADÓW	
PSZOK	
Wymysłów, ul. Kolejowa 1, 96-320 Mszczonów	
Data dostarczenia odpadów:	
Imię i nazwisko dostarczającego odpady:	
Adres nieruchomości, na której wytworzono odpady:	
Fracja odpadów/Kod odpadu:	Ilość/Masa odpadów:
Podpis przyjmującego odpady:	

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.)- dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Gmina Mszczonów reprezentowana przez Burmistrza Mszczonowa** (adres: Plac Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, email: urząd.miejski@mszczonow.pl, tel. kontaktowy: +48 46 858 28 40).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań w zakresie: organizacji odbioru odpadów komunalnych, naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wydawania decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, prowadzenia postępowania egzekucyjnego.
4. Podstawa prawna do przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. ordynacja podatkowa, ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 25 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie spraw następuje przekazanie do archiwum państwowego (26 lata) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
9. Podanie przez Państwa danych osobowych wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ordynacji podatkowej i ustawy o postępowaniu egzekucyjnym jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
10. Dane wnioskodawców zostaną przekazane podmiotom zewnętrznym takim jak dostawca oprogramowania QNet, Netproces Sp. z o. o. i podmiotowi odbierającemu odpady komunalne na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

