

**ZARZĄDZENIE NR 9/23**  
**BURMISTRZA MSZCZONOWA**

z dnia 1 lutego 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania Punkt napraw wraz z punktem ponownego przyjmowania przedmiotów używanych niestanowiących odpadów, zlokalizowanego na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Mszczonów**

Na podstawie 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r. poz. 40) w związku z art. 3 ust 2 pkt 6a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022r. poz. 2519 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania Punktu napraw wraz z punktem ponownego przyjmowania przedmiotów używanych niestanowiących odpadów, zlokalizowanego na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Mszczonów, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Gminnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mszczonowa

**mgr inż. Józef**  
**Grzegorz Kurek**

**Regulaminu funkcjonowania Punktu napraw wraz z punktem ponownego przyjmowania przedmiotów używanych niestanowiących odpadów, zlokalizowanego na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Mszczonów**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu napraw wraz z punktem ponownego przyjmowania przedmiotów używanych niestanowiących odpadów, zlokalizowanego przy Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, przy ul. Kolejowej 1 w Wymysłowie.

2. Każda osoba korzystająca z Punktu napraw wraz z punktem ponownego przyjmowania przedmiotów używanych niestanowiących odpadów zobowiązana jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.

3. Rzeczy ruchome można deponować w Punkcie napraw wraz z punktem ponownego przyjmowania przedmiotów używanych niestanowiących odpadów wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika obsługującego PSZOK, a także wyłącznie w godzinach otwarcia PSZOK.

4. Zakazane jest deponowanie jakichkolwiek przedmiotów na terenie poza wyznaczonymi godzinami otwarcia PSZOK. Obiekt jest całodobowo monitorowany.

**Rozdział 2.**

**Definicje**

1. Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- 1) Punkt napraw i ponownego użycia- Punkt napraw wraz z punktem przyjmowania przedmiotów używanych niestanowiących odpadów,
- 2) PSZOK - Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Mszczonów,
- 3) Zdający – osoba fizyczna pozostawiająca przedmiot w Punkcie napraw i ponownego użycia, uprawniona do korzystania z PSZOK na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 127/22 Burmistrza Mszczonowa z dnia 2 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Mszczonów,
- 4) Nabywca – osoba fizyczna nabywająca przedmiot w Punkcie napraw i ponownego użycia,
- 5) Przedmioty – rzeczy ruchome w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego pozostawione w Punkcie napraw i ponownego użycia,
- 6) Dokument przekazania przedmiotu - deklaracja Zdającego, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu
- 7) Dokument nabycia przedmiotu – deklaracja nabywcy, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 8) Ewidencja przedmiotów przekazanych i nabytych – lista przekazanych i nabytych rzeczy w Punkcie napraw i ponownego użycia, stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu.

**Rozdział 3.**

**Ogólne zasady funkcjonowania**

1. W Punkcie napraw i ponownego użycia przyjmowane będą przedmioty pochodzące wyłącznie od osób fizycznych - mieszkańców Gminy Mszczonów, uprawnionych do korzystania z PSZOK.

2. Przedmioty muszą być sprawne, nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym i niestwarzające zagrożenia dla użytkowników.

3. Do Punktu napraw i ponownego użycia przyjmowane są przedmioty takie jak:

- a) wyroby meblarskie ( krzesła, stoły, taborety, komody, szafki) za wyjątkiem dużych gabarytowo mebli z uwagi na ograniczone miejsce ekspozycji - rzeczy muszą być czyste, w dobrym stanie technicznym, niezniszczone, kompletne,
- b) wózki dziecięce, zabawki dziecięce – czyste, niezniszczone, kompletne, w dobrym stanie technicznym, sprawne,
- c) rowery, hulajnogi - czyste, niezniszczone, kompletne, w dobrym stanie technicznym, sprawne,
- d) wyroby ceramiczne i szklane, naczynia - czyste, niezniszczone, kompletne, w dobrym stanie technicznym, nieuszkodzone,
- e) urządzenia elektroniczne posiadające znak bezpieczeństwa „B” – niepodlegające Urzędowi Dozoru Technicznego (odkurzacze, wiertarki, kosiarki itp.) za wyjątkiem urządzeń zawierających nośniki danych - czyste, niezniszczone, kompletne, w dobrym stanie technicznym, nieuszkodzone, sprawne,
- f) sprzęt RTV/AGD - czysty, niezniszczony, kompletny, w dobrym stanie technicznym, sprawny, nieuszkodzony.

4. W Punkcie napraw i ponownego użycia nie będą przyjmowane takie przedmioty jak odzież, opony, części samochodowe.

5. Przyjęcie przedmiotu do Punktu napraw i ponownego użycia odbywa się w godzinach funkcjonowania PSZOK i jest rejestrowane w Ewidencji przedmiotów przekazanych i nabytych.

6. Ostateczną decyzję czy dany przedmiot kwalifikuje się do ponownego użycia, a tym samym decyzję o przyjęciu do Punktu napraw i ponownego użycia, podejmuje pracownik PSZOK.

7. Pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia danego przedmiotu do Punktu napraw i ponownego użycia jeżeli nie spełnia on wymogów opisanych powyżej, a także w sytuacji, kiedy ilość przedmiotów zdeponowanych już w Punkcie napraw i ponownego użycia powoduje, że nie ma wolnego miejsca na przyjęcie kolejnych.

8. Każdy mieszkaniec Gminy Mszczonów może wejść w posiadane danego przedmiotu znajdującego się w Punkcie napraw i ponownego użycia, po podpisaniu Dokumentu nabycia przedmiotu.

9. Gdy przedmiot nie znajdzie nabywcy przez okres 30 dni od daty przyjęcia do Punktu napraw i ponownego użycia, trafia ona do strefy odpadów i dalsze postępowanie z danym przedmiotem odbywa się już zgodnie z przepisami o zagospodarowaniu/unieszkodliwianiu odpadów.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady pozostawiania przedmiotów w Punkcie napraw i ponownego użycia**

1. Przedmioty można pozostawić bezpłatnie w Punkcie napraw i ponownego użycia w godzinach funkcjonowania PSZOK pod warunkiem, że obsługa PSZOK nie podejmie decyzji odmownej.

2. Zdający może pozostawić przedmiot w Punkcie napraw i ponownego użycia, pod warunkiem, że zadeklaruje on Pracownikowi obsługującemu PSZOK, iż jest on sprawny, nieuszkodzony, w dobrym stanie technicznym i nie stwarza zagrożenia dla innych użytkowników oraz, że Zdający jest jej właścicielem.

3. Pracownik PSZOK po oświadczeniu Zdającego o woli pozostawienia sprawnego przedmiotu w Punkcie napraw i ponownego użycia, sprawdza czy deklaracja, o której mowa w ustępie 2 powyżej, jest zgodna ze stanem faktycznym. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot jest zużyty, uszkodzony lub może stanowić zagrożenie dla użytkownika, pracownik PSZOK odmówi jego przyjęcia do Punktu napraw i ponownego użycia. W takim przypadku Zdający ma prawo przekazać jako odpad do PSZOK, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie regulaminem PSZOK i pod warunkiem, że dany odpad znajduje się w wykazie odpadów przyjmowanych przez PSZOK.

4. Osoba chcąc zdeponować rzeczy ruchome w Punkcie napraw i ponownego użycia przy wjeździe powinna obowiązkowo zgłosić się u Pracownika obsługującego PSZOK, w celu potwierdzenia jej uprawnienia do korzystania z PSZOK.

5. Obsługa osób pozostawiających przedmioty w Punkcie napraw i ponownego użycia – podobnie jak w PSZOK - odbywa się POJEDYNCZO.

6. Jeżeli zdarzy się, że w jednym czasie do PSZOK lub do Punktu napraw i ponownego użycia przyjedzie więcej osób chcących skorzystać z PSZOK lub zdeponować przedmioty w Punkcie napraw i ponownego użycia, to są oni obsługiwani w kolejności przybycia i mają obowiązek czekać na swoją kolejkę, stosując się do poleceń pracownika obsługującego PSZOK.

7. Przekazujący przedmioty do Punktu napraw i ponownego użycia zobowiązany jest do ich samodzielnego rozładunku wyłącznie w miejscach wskazanych przez obsługę PSZOK; za wyładunek dostarczonych na PSZOK rzeczy ruchomych odpowiada Zdający.

8. Pozostawiając przedmiot w Punkcie napraw i ponownego użycia Zdający oddaje go w celu przechowania i eksponowania go przez okres do 30 dni od dnia przekazania oraz przekazania innym zainteresowanym nabyciem tego przedmiotu osobom.

9. Zdający pozostawiając przedmiot w Punkcie napraw i ponownego użycia, zrzeka się prawa do jego odbioru, jak również wszelkich roszczeń pieniężnych. Pozostawiając dany przedmiot w Punkcie napraw i ponownego użycia Zdający wyzybuwa się własności przedmiotu (art. 180 kc.).

10. Zdający pozostawiając przedmiot w Punkcie napraw i ponownego użycia wyraża nieodwołalną zgodę na jej przekazanie do PSZOK jako odpad, w przypadku jeżeli przedmiot nie zostanie nabyty przez innego użytkownika w terminie do 30 dni od daty jego pozostawienia w Punkcie napraw i ponownego użycia.

5. Pracownik PSZOK prowadzi ewidencję przedmiotów przekazanych i nabytych, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady nabywania przedmiotów w Punkcie napraw i ponownego użycia**

1. Przedmioty zgromadzone w Punkcie napraw i ponownego użycia można nabyć bezpłatnie w terminach funkcjonowania PSZOK.

2. Nabywca oświadcza, iż został poinformowany, że przedmiot jest używany, zapoznał się z jego stanem technicznym i wizualnym, a także akceptuje, iż Gmina Mszczonów jako Zarządzający PSZOK nie zapewnia o sprawności przedmiotu. Przyjmuje także do wiadomości, że przedmiot może okazać się niesprawny, jak również może nie być kompletny. Gmina Mszczonów nie odpowiada za sprawność czy kompletność przedmiotów.

3. Gmina Mszczonów nie zapewnia możliwości podłączenia odbieranego przedmiotu do zasilania (podłączenie do gniazda energii elektrycznej). Gmina Mszczonów nie zapewnia także instrukcji użytkowania pozostawianych w Punkcie napraw i ponownego użycia sprzętów, w szczególności przedmiotów RTV / AGD/ zabawek. Nabywca decydując się na zabranie danego przedmiotu robi to na swoją odpowiedzialność.

2. Nabywca odbierający przedmiot powinien dokładnie zapoznać się z jego stanem technicznym i wizualnym.

3. Nabywca decyduje o stopniu zniszczenia danego sprzętu i zasadności jego ewentualnej naprawy.

4. Nabywca oświadcza, iż nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Gminy Mszczonów związanych z nabywanymi przedmiotami. W szczególności zaś zrzeka się roszczeń na wypadek, gdyby przedmiot okazał się niesprawny oraz związanych ze stopniem jego zużycia, jak również związanych z innymi wadami rzeczy czy skutkami jego używania. W tym celu Nabywca zobowiązany jest do podpisania dokumentu nabycia przedmiotu (załącznik nr 2 do Regulaminu).

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin jest udostępniony w Punkcie napraw i ponownego użycia zlokalizowanym przy Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), ul. Kolejowa 1 w Wymysłowie oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Mszczonowie <https://www.bip.mszczonow.pl/244,gminny-system-gospodarowania-odpadami-komunalnymi>

2. Zdający i Nabywca podpisem w ewidencji, o której mowa w Rozdz. IV ust. 5 oświadczają, iż zapoznali się z niniejszym Regulaminem, rozumieją jego postanowienia i wyrażają zgodę na związanie jego postanowieniami.

Wymysłów, dnia: .....

### DOKUMENT PRZEKAZANIA PRZEDMIOTÓW

do Punktu napraw i ponownego użycia  
zlokalizowanego w PSZOK przy ul. Kolejowej 1 w Wymysłowie

L.p.	Nazwa przedmiotu z określeniem przeznaczenia

**ZDAJĄCY** (nazwisko, imię, adres zamieszkania przekazującego przedmiot):

.....  
.....

#### Oświadczenia:

- 1) Zdający oświadcza, że przedmiot przekazany do Punktu napraw i ponownego użycia jest sprawny, nieuszkodzony, w dobrym stanie technicznym i nie stwarza zagrożenia dla użytkowników.
- 2) Zdający oświadcza, że jest właścicielem przedmiotu.
- 3) Zdający oświadcza, iż pozostawiając przedmiot w Punkcie napraw i ponownego użycia wyraża nieodwołalną zgodę na jego przekazanie do PSZOK jako odpad, w przypadku jeżeli przedmiot nie zostanie nabyty przez innego użytkownika w terminie do 30 dni od daty go pozostawienia w Punkcie napraw i ponownego użycia.

Zdający:

Punkt napraw i ponownego użycia:

.....  
(czytelny podpis )

.....  
(czytelny podpis pracownika PSZOK)

#### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Mszczonów reprezentowana przez Burmistrza Mszczonowa (adres: Plac Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, tel. kontaktowy: 46 858 28 40).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane dla celów związanych z prowadzeniem Punktu napraw i ponownego, a także na potrzeby rozpatrywania ewentualnych skarg i reklamacji, działań porządkowych i wyjaśniających, jak również dla celów związanych z prowadzeniem dokumentacji oraz sprawozdawczości odpadowej zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych, tj. 25 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie spraw następuje przekazanie do archiwum państwowego (26 lat).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz analogowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa

Wymysłów, dnia: .....

**DOKUMENT NABYCIA PRZEDMIOTU**

w Punkcie napraw i ponownego użycia

zlokalizowanym w PSZOK przy ul. Kolejowej 1 w Wymysłowie

L.p.	Nazwa przedmiotu z określeniem przeznaczenia

**NABYWCA** (nazwisko, imię, adres zamieszkania nabywającego przedmiot):

.....  
.....

**Oświadczenia:**

- 1) Gmina Mszczonów nie ponosi żadnej odpowiedzialności za sprawność, kompletność i stan techniczny przekazanych przedmiotów.
- 2) Nabywca oświadcza, że został poinformowany, że przedmiot jest używany, zapoznał się z jego stanem technicznym i wizualnym i akceptuje go.
- 3) Nabywca oświadcza nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Gminy Mszczonów związanych z nabywanym przedmiotem. W szczególności zaś zrzeka się roszczeń na wypadek, gdyby przedmiot okazał się niesprawny oraz związanych ze stopniem jego zużycia, jak również związanych z innymi wadami rzeczy czy skutkami jego używania.

Zdający:

Punkt napraw i ponownego użycia:

.....  
(czytelny podpis )

.....  
(czytelny podpis pracownika PSZOK)

#### O BOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Mszczonów reprezentowana przez Burmistrza Mszczonowa (adres: Plac Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, tel. kontaktowy: 46 858 28 40).

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane dla celów związanych z prowadzeniem Punktu napraw i ponownego, a także na potrzeby rozpatrywania ewentualnych skarg i reklamacji, działań porządkowych i wyjaśniających, jak również dla celów związanych z prowadzeniem dokumentacji oraz sprawozdawczości odpadowej zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych, tj 25 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie spraw następuje przekazanie do archiwum państwowego (26 lat).

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz analogowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu

6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),

w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa



*Załącznik nr 3 do Regulaminu funkcjonowania Punktu napraw wraz z punktem ponownego przyjmowania przedmiotów używanych niestanowiących odpadów*

**EWIDENCJA PRZEDMIOTÓW PRZEKAZANYCH I NABYTYCH**

w Punkcie napraw i ponownego użycia

zlokalizowanym w PSZOK przy ul. Kolejowej 1 w Wymysłowie

L.p.	NAZWA PRZEDMIOTÓW	PRZEKAZANIE			NABYCIE		
		DATA	PODPIS ZDAJĄCEGO	PODPIS PRACOWNIKA	DATA	PODPIS NABYWCY	PODPIS PRACOWNIKA