RG-23

URZĄD MIEJSKI W MSZCZONOWIE

KARTA INFORMACYJNA

WYDANIE 1 z dnia 28.02.2023r.

Sprawa	**Zaświadczenie dotyczące obszaru rewitalizacji i/lub specjalnej strefy rewitalizacji dla wnioskowanego terenu**
Podstawa Prawna	Ustawa z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji.
Miejsce załatwienia sprawy	**Urząd Miejski w Mszczonowie** **Pl. Piłsudskiego 1, pokój Nr 23** **Tel. 46 858 – 28 – 56**
Jednostka odpowiedzialna	***Wydział Rozwoju Gospodarczego***
Wymagane dokumenty	• Wniosek o wydanie zaświadczenia o wyznaczeniu obszaru rewitalizacji i/lub Specjalnej Strefy Rewitalizacji
Opłaty	**Opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia – 17,00 zł.**
Termin załatwienia sprawy	Do 14 dni
Tryb odwoławczy	Nie przysługuje
Uwagi	Wniosek może złożyć każdy zainteresowany informacją.
Obowiązek informacyjny	Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że: 1) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Mszczonów reprezentowana przez Burmistrza Mszczonowa** (Plac Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, email: urzad.miejski@mszczonow.pl, tel: +48 46 858 28 40) 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

	3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania zaświadczenia dot. obszaru rewitalizacji i/lub specjalnej strefy rewitalizacji dla wnioskowanego terenu. 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, - ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, - ustawa z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji, oraz art. 6 ust.1 lit. a RODO (na podstawie zgody) w przypadku danych podanych dobrowolnie. 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (6 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie odpowiedniej zgody, do momentu jej cofnięcia. 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu. 7) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); 9) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3; 10) Państwa dane zostaną przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.