

**UCHWAŁA NR VII/37/11
RADY MIEJSKIEJ W MSZCZONOWIE**

z dnia 22 marca 2011 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnego Centrum Informacji w Mszczonowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. nr 142, poz. 1591 t.j. z późn. zm) w zw. z art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U Nr 157 poz.1240 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. Gminnemu Centrum Informacji nadaje się Statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Z chwilą wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc poprzednia treść Statutu ustalona Uchwałą Nr XXVI/212/05 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 2 lutego 2005r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Centrum Informacji w Mszczonowie. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 127 poz. 3806) oraz Uchwałą nr XLI/305/06 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 28 lutego 2006r. zmieniającą Statut Gminnego Centrum Informacji w Mszczonowie (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 69 poz. 2283).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mszczonowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Łukasz Koperski

Załącznik do Uchwały Nr VII/37/11
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia 22 marca 2011 r.

STATUT GMINNEGO CENTRUM INFORMACJI W MSZCZONOWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. GMINNE CENTRUM INFORMACJI W MSZCZONOWIE zwane w dalszej treści statutu "GCI" działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r, nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.)
4. Niniejszego statutu.

§ 2. 1. GCI jest jednostką budżetową Gminy Mszczonów.

2. Siedzibą GCI jest miasto Mszczonów, zaś jego filii miejscowość Osuchów, obejmująca swoją działalnością obszar Gminy Mszczonów.

3. Nadzór nad GCI sprawuje Rada Miejska w Mszczonowie oraz Burmistrz Mszczonowa.

§ 3. 1. Gminne Centrum Informacji używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści:

Gminne Centrum Informacji

w Mszczonowie

ul. Żyrardowska 4

96-320 Mszczonów

Rozdział 2. Cele i zadania GCI

§ 4. Główne cele działalności GCI:

1. upowszechnianie i udostępnianie usług teleinformatycznych, w szczególności poprzez umożliwienie mieszkańcom Gminy korzystania z sieci Internet.

2. budowanie i szerzenie idei społeczeństwa informacyjnego.

3. ograniczanie bezrobocia.

4. edukacja osób dorosłych, młodzieży i dzieci.

5. wspomaganie rozwoju gospodarczego Gminy w tym przedsiębiorczości.

6. promocja Miasta i Gminy Mszczonów.

7. gromadzenia i ochrona kulturalnego dziedzictwa Gminy Mszczonów oraz upowszechnianie wiedzy na ten temat, w szczególności poprzez prowadzenie Izby Pamięci Ziemi Mszczonowskiej.

8. wsparcie mieszkańców obszarów wiejskich w zakresie działań edukacyjnych i związanych z rynkiem pracy.

§ 5. Cele swoje GCI realizuje poprzez:

I. Funkcjonowanie placówki w Mszczonowie, która w szczególności zajmuje się:

1. Udostępnianiem pracowni multimedialnej, w tym:

a) bezpłatnym udostępnianiem informacji istniejących w sieci internetowej,

- b) umieszczaniem w sieci własnych informacji,
- c) udostępnianiem sprzętu i osprzętu komputerowego.

2. Działalnością informacyjną, w tym:

- a) docieraniem do jak największej liczby mieszkańców z informacją o ogłoszonych konkursach, programach, szkoleniach, konferencjach, seminariach itp. do osób, instytucji i organizacji, do których zostały one skierowane,
- b) udzielaniem informacji nt. korzystania z funduszy zewnętrznych,
- c) wyszukiwaniem, gromadzeniem i udostępnianiem informacji o Unii Europejskiej oraz funduszach strukturalnych ,
- d) gromadzeniem i przekazywaniem informacji mogących mieć wpływ na rozwój organizacji pozarządowych oraz organizacji wspomagających ich działalność,
- e) wspomaganie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i propagowaniem zasad demokracji ,
- f) wspomaganie rozwoju społeczeństwa opartego na wiedzy i uczącego się przez całe życie,
- g) wspieraniem nowoczesnych technologii ICT (informacyjno-komunikacyjnych).

3. Pomocą dla osób bezrobotnych oraz osób będących w trudnej sytuacji na rynku pracy, w tym:

- a) podejmowaniem możliwych działań mających pomóc w zmniejszeniu bezrobocia,
- b) współpracą z samorządem powiatu w zakresie polityki rynku pracy, w tym w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego,
- c) bezpośrednią pomocą w sporządzaniu dokumentacji niezbędnej w procesie rekrutacji,
- d) wyszukiwaniem wolnych miejsc pracy, przyjmowaniem ofert pracy od pracodawców i kojarzeniem z odpowiednimi osobami z bazy osób poszukujących pracy,
- e) prowadzeniem elektronicznej bazy osób bezrobotnych, ofert pracy,
- f) aktywizację zawodową.

4. Działalnością edukacyjną skierowaną do różnych grup społecznych i wiekowych, w tym:

- a) organizację szkoleń, kursów, warsztatów, seminariów, konferencji umożliwiających nabycie wiedzy, zwiększenie umiejętności,
- b) organizację szkoleń i kursów zawodowych,
- c) redagowaniem i wydawaniem broszur, ulotek, konspektów o charakterze edukacyjnym,
- d) aplikowanie po środki zewnętrzne i realizację projektów edukacyjnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

5. Wspieraniem aktywności gospodarczej Gminy, w tym:

- a) Upowszechnianiem informacji istotnych dla rozwoju przedsiębiorczości na terenie Gminy gospodarczej.
- b) udzielaniem porad dotyczących rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, oraz informacji o możliwych źródłach jej finansowania,
- c) aplikowaniem o środki unijne w działaniach wspierających rozwój gospodarczy Gminy,
- d) szerzeniem wiedzy nt. przedsiębiorczości wśród dzieci i młodzieży szkolnej.

6. Działalnością promocyjno-informacyjną opartą o walory gospodarcze, turystyczne, rekreacyjne Gminy Mszczonów, w tym:

- a) redakcją i wydawnictwem Mszczonowskiego Biuletynu Informacyjnego „Merkuriusz Mszczonowski”,
- b) administracją oficjalnych serwisów internetowych: Gminy Mszczonów i Gminnego Centrum Informacji,
- c) koordynacją konkursów promocyjnych przeznaczonych dla Gminy Mszczonów,

- d) promocją Gminy w mediach lokalnych, regionalnych, krajowych i zagranicznych,
- e) opracowywaniem i wydawaniem folderów, map, broszur, albumów, przewodników, prezentacji tematycznych promujących gminę Mszczonów,
- f) organizacją imprez, spotkań, konferencji, seminariów.

7. Prowadzeniem Izby Pamięci Ziemi Mszczonowskiej, której celem jest promowanie miasta poprzez gromadzenie i ochrona kulturalnego dziedzictwa Gminy Mszczonów, a także upowszechnianie wiedzy o historii Mszczonowa i jego okolic, w tym:

- a) gromadzenie zabytków i regionalistów
- b) katalogowanie, opracowywanie i digitalizacja zgromadzonych zbiorów,
- c) przechowywanie gromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwa oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych,
- d) upowszechnianie wiedzy o historii Ziemi Mszczonowskiej poprzez opracowywanie publikacji prasowych oraz edycję wydawnictw książkowych i broszur tematycznych
- e) urządzanie wystaw stałych i czasowych,
- f) prowadzenie działalności edukacyjnej dotyczącej historii Ziemi Mszczonowskiej,
- g) udostępnianie zbiorów użytkownikom
- h) współpraca z lokalnymi organizacjami i stowarzyszeniami zajmującymi się tematyką historii i dziedzictwa Ziemi Mszczonowskiej
- i) organizację imprez plenerowych, spotkań, odczytów mających na celu promowanie i upowszechnianie wiedzy Ziemi Mszczonowskiej

II. Funkcjonowanie Filii GCI w Osuchowie, która realizuje zadania o których mowa w § 4 pkt. 8 oraz § 5 pkt. I ust 1-6 w zakresie:

1. doradztwa rolniczego w ramach poszczególnych programów unijnych i krajowych,
2. przekazywania informacji dla rolników dotyczące możliwości przekwalifikowania zawodowego,
3. konsultacji dotyczących prowadzenia działalności zbliżonej do rolniczej lub rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej,
4. organizacji szkoleń i kursów dla rolników.

§ 6. GCI może świadczyć usługi, związane z realizacją zadań objętych niniejszym statutem, z zakresu:

1. organizacji szkoleń, kursów, warsztatów, seminariów, konferencji płatnych i bezpłatnych
2. wynajmu sal szkoleniowych i sprzętu komputerowego,
3. redagowania, przepisywania, drukowania, kserowania, skanowania, faksowania, laminowania, bindowania dokumentów,
4. pomocy w wypełnianiu wniosków o dofinansowanie zewnętrzne dla różnych podmiotów.

Rozdział 3.

Zasady funkcjonowania GCI

§ 7. 1. GCI zarządza i reprezentuje na zewnątrz Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Mszczonowa.

2. Kierownik Centrum działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Mszczonowa.

3. Wynagrodzenie oraz szczegółowy zakres czynności i obowiązków Kierownika ustala Burmistrz Mszczonowa.

4. Kierownik GCI jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności, właściwą organizację oraz efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.

§ 8. Zasady korzystania z usług GCI określa Kierownik w Regulaminie GCI.

§ 9. 1. Pracowników GCI zatrudnia Kierownik, który wykonuje wszelkie czynności wynikające ze stosunku pracy do zatrudnionych przez siebie pracowników.

2. Wynagrodzenia i zatrudnianie pracowników GCI ustalane są w oparciu o odrębne przepisy.

§ 10. 1. GCI jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. GCI prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

3. Podstawą gospodarki finansowej GCI jest plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

4. Osiągany dochód z działalności GCI odprowadzany jest do budżetu Gminy.

5. Obsługa finansowo – księgową jest prowadzona przez GCI.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 12. Likwidacja GCI następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej.