

GMINA MSZCZONÓW

z siedzibą

96-320 Mszczonów, Plac Piłsudskiego 1

tel.: centrala 46 858 28 20, sekretariat 46 858 28 40

fax: 46 858 28 43

NIP 838-14-26-420, REGON: 750146609

e-mail: urzad.miejski@mszczonow.pl, www.mszczonow.pl

Mszczonów, dnia 13-10-2023r.

(miejscowość i data)

Znak sprawy G.7021.3.18.2023.MG

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA

**Modernizację placu zabaw przy ul. Spółdzielczej w Mszczonowie
(nazwa zadania)**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Mszczonów
96-320 Mszczonów, Pl. Piłsudskiego 1
województwo mazowieckie

Zamówienie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130000 zł stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 120/21 Burmistrza Mszczonowa z dnia 30 grudnia 2021 r. w związku z art. 2 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Opis przedmiotu zamówienia (w tym opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych):

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie zadania polegającego na modernizację placu zabaw przy ul. Spółdzielczej w Mszczonowie poprzez montaż pięciu fabrycznie nowych urządzeń, tj.
 - a) Karuzela rowerki
 - b) Zestaw „Wóz strażacki”
 - c) Gra „Kółko i krzyżyk”
 - d) Gra „Kamień, Papier, Nożyce”
 - e) Piaskownica „samochód”
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą kart technicznych, atestów, świadectw jakości, certyfikatów i innych dokumentów stwierdzających jakość urządzeń i materiałów, które zamierza zamontować, sporządzonych w języku polskim.
- 3) Roboty składające się na przedmiot zamówienia należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót.
- 4) Szczegółowe informacje dotyczące sposobu realizacji niniejszego zamówienia zawarte są we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 5) Wykonawca udzieli co najmniej 24 miesięcznej rękojmi i gwarancji na przedmiot Zamówienia.

3. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Do dnia 30 listopada 2023r.
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może na wniosek Wykonawcy przedłużyć termin realizacji umowy o liczbę dni niezbędną do realizacji umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełnią poniższe warunki:

- 1) Posiadają niezbędnie doświadczenie w wykonaniu z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień polegających na dostawie i montażu urządzeń placu zabaw. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa powyżej, należy przedłożyć wykaz w/w dostaw (wraz z montażem) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz dołączenie dowodów, czy zostały wykonane należycie (poświadczenia, referencje, itp.), zgodnie z zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, tj. dysponują przeszkolonymi pracownikami, osobami kierującymi lub nadzorującymi prace.
- 3) Znajdują się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia.
- 4) W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa wyżej, Zamawiający może zażądać stosownych oświadczeń lub dokumentów.
- 5) Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana metodą spełnia/ nie spełnia na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń oraz dokumentów.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy do oferty:

- 1) Do oferty należy dołączyć:
 - a) Formularz ofertowy- załącznik nr 1,
 - b) Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 3 zadań o podobnym zakresie i wartości nie mniejszej, niż 12 000,00 zł brutto (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100).
 - c) Pełnomocnictwo- jeśli osoba podpisująca ww. dokumenty działa z upoważnienia Wykonawcy.
- 2) Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 3) Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo potwierdzenia autentyczności przedstawionych dokumentów, w szczególności dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się osobiście, telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Maciej Głabiński, tel. 46-858-28-35, e-mail: mglabinski@mszczonow.pl

7. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Nie przewiduje się negocjacji z Wykonawcą ws. zaproponowanej oferty.
- 3) Zamawiający nie udostępni informacji o złożonych ofertach, w tym o cenach złożonych ofert, do upływu terminu, o którym mowa powyżej w pkt 1).
- 4) Przewiduje się natomiast wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień ws. złożonych ofert.

- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS (lub dokumentach równoważnych) lub wynikającymi z udzielonego pełnomocnictwa,
- 6) Miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, poprawki, skreślenia winny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 7) Wykonawca składa wypełniony i podpisany Formularz ofertowy sporządzony według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 9) Ofertę, która została złożona po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia,
- 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- a) osobiście pok. nr 1 (punkt podawczy) Urzędu Miejskiego w Mszczonowie (Plac Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów) w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Oferta na modernizację placu zabaw przy ul. Spółdzielczej w Mszczonowie**”
lub
- b) elektronicznie na adres urząd.miejski@mszczonow.pl, w formie dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym

w terminie do 23 października 2023r., do godziny 12.00

9. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Cenę należy podać w złotych polskich- brutto, z wydzieleniem wartości podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza.
- 2) Cena stanowiąca wynagrodzenie Wykonawcy będzie ceną ryczałtową na kompletny przedmiot zamówienia.
- 3) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie zakresu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 4) Cena wykonania zamówienia musi obejmować wszystkie elementy składowe, za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany Wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT.
- 5) W przypadku złożenia ofert o tej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
- 6) W przypadku wątpliwości Zamawiającego w stosunku do zaoferowanej ceny, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o złożenie wyjaśnień, bądź stosownych dokumentów, w celu wykazania, że zaproponowana cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 7) W przypadku akceptacji przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, umowa na realizację przedmiotu zamówienia zostanie podpisana w terminie uzgodnionym przez strony umowy.

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Cena wykonania Zamówienia C- znaczenie 100% (100 pkt).

Dla celów porównawczych przyjmuje się, że 1%= 1 pkt. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100 pkt., oferty następne będą oceniane wg wzoru $C = [C_{min}/C_{bad}] \times 100$ pkt, gdzie

C- liczba punktów za cenę ofertową

C_{min}- najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

Cbad- cena oferty badanej.

11. Warunki płatności:

Wynagrodzenie w formie ryczałtowej, po należyтым wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem końcowym bez uwag. Faktura za wykonanie usługi płatna w ciągu 21 dni od daty dostarczenia oryginału faktury Zamawiającemu, przelewem na konto wskazane w umowie.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: -

13. Istotne postanowienia umowy/ wzór umowy: Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

14. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający nie przewiduje:
 - a) Składania ofert częściowych,
 - b) Rozliczania w walucie innej, niż złoty polski,
 - c) Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2) Zamawiający zastrzega możliwość przekazywania niniejszego zapytania ofertowego, zawiadomienia o wyborze oferty, zaproszenia na podpisanie umowy oraz innych dokumentów drogą elektroniczną.
- 3) Zamawiający Zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

15. RODO

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Gmina Mszczonów reprezentowana przez Burmistrza Mszczonowa” z siedzibą przy Placu Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, tel. 46 858 28 40 – zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji) pn: „Modernizacja placu zabaw przy ul. Spółdzielczej w Mszczonowie”, z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.), a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania wewnętrznych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych.
- 4) Administrator przetwarza dane w oparciu o następujące podstawy prawne: - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.), - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.). - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w związku z uzasadnionymi interesami administratora polegającymi na ewentualnym dochodzeniu roszczeń wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz w związku z realizacją zawartej umowy/zlecenia art. 6 ust. 1 lit b RODO).
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty lub organy uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające;
 - c) podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów np. do prowadzenia kontroli, jak również zainteresowani w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej; ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty dostarczające lub

utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, brokerskie, firmy archiwizujące dokumenty.

- 7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 9) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do tych danych osobowych,
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia tych danych osobowych,
c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO,
d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
e) na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 21 RODO;
f) na podstawie art. 77 RODO prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 10) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy/zlecenia oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy

16. Załączniki

- załącznik nr 1: Formularz ofertowy
- załącznik nr 2: Wzór umowy

BURMISTRZ

mgr inż. Józef Grzegorz Kurek

.....
(podpis Kierownika zamawiającego)