

ZARZĄDZENIE NR 111/11
BURMISTRZA MSZCZONOWA

z dnia 5 grudnia 2011 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty w 2012r. zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w obszarach nauki tenisa stołowego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142. poz.1591 z późn. zm.), art.11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz.1536 z późn. zm.), Uchwały Nr XV/112/11 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Mszczonów z organizacjami pozarządowymi na rok 2012 zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Mszczonów w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w obszarach nauki tenisa stołowego.

§ 2. Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszczone zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i stronie internetowej www.mszczonow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.mszczonow.pl

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mszczonowie .

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mszczonowa

**mgr inż. Józef
Grzegorz Kurek**

Załącznik do Zarządzenia Nr 111/11
Burmistrza Mszczonowa
z dnia 5 grudnia 2011 r.

Ogłoszenie

- działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Burmistrza Mszczonowa

ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty w 2012r. zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w obszarach nauki tenisa stołowego.

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie sportu, kultury fizycznej, podejmowanych na rzecz rozwoju społeczno-ekonomicznego Gminy Mszczonów, zaspakajania potrzeb i poprawy warunków oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców regionu, a w szczególności przeciwdziałania patologiom społecznym, zapewnienia edukacji zdrowotnej przede wszystkim dzieci i młodzieży, wyrównywania szans życiowych osób niepełnosprawnych, zagospodarowania czasu wolnego i podniesienia bezpieczeństwa publicznego.

I. Rodzaj, zakres i forma zadania.

1. Przewiduje się zlecenie zadania wraz z udzieleniem wsparcia w kwocie:

Nauka tenisa stołowego – przewidywana kwota 25.000,-zł

2. Oczekuje się od oferentów podjęcia działań w zakresie:

- Organizacja imprez, konkursów sportowych
- Udział dzieci i młodzieży w imprezach sportowych
- Upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży (treningi, festyny sportowo-rekreacyjne),
- Szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo,
- Organizacja, uczestnictwo w powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich imprezach sportowych,
- Organizacja obozów sportowych.

3. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania.

4. Projekt powinien obejmować swym zakresem jak największą liczbę mieszkańców gminy Mszczonów.

5. Otrzymane wsparcie finansowe może być przeznaczone w szczególności na:

- realizację programów szkolenia sportowego,
- zakup sprzętu sportowego,
- pokrycie kosztów organizacji zawodów sportowych lub uczestnictwo w tych zawodach,
- pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- sfinansowanie wynagrodzeń kadry szkoleniowej.

6. Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:

- zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń,
- prowadzenie działalności gospodarczej,
- nagrody finansowe dla osób fizycznych.

7. Podaje się do wiadomości, że w 2011r. kwoty dotacji realizacji ww. zadania w wymienionych dyscyplinach wynosiły:

1) Nauka tenisa stołowego Mszczonów – kwota dotacji w roku 2011–25.000,- zł

II. Warunki przyznania dotacji.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które wśród celów statutowych, jako wiodącą, mają działalność w dziedzinie kultury fizycznej.

2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.

3. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

4. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości wykonały zleczone zadanie z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu.

5. Oferent lub oferenci wyłonieni przez Burmistrza Mszczonowa w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w wsparcia (do 90% całkowitego kosztu zadania) po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Wymagany wkład organizacji wynosi minimum 10%.

6. Dotacja zostanie udzielona podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w punkcie I, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

7. Dotacja może zostać wstrzymana, jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nieznane wcześniej w przedmiocie wiarygodności Oferenta.

8. Oferta podmiotu uprawnionego do jej złożenia powinna być zgodna z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zgodna z wzorami określonymi w przepisach tej ustawy. (Wzór stanowiący załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r, Nr 6 poz. 25).

9. Oferta powinna zawierać następujące informacje:

- szczegółowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej, składającej ofertę,
- informację o posiadanych przez organizację zasobach rzeczowych i kadrowych (czyli jakim sprzętem dysponuje, ilu ma pracowników, współpracowników lub wolontariuszy, którzy będą zaangażowani w realizację zadania), zapewniających wykonanie zadań finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego

10. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego lub wyciąg z ewidencji potwierdzającej status prawny organizacji i umocowanie do jej reprezentowania,
- sprawozdanie finansowe i merytoryczne za 2010 rok, a w przypadku krótszej działalności, za okres jej działania,

- oświadczenie o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
- oświadczenie o braku zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz we właściwym urzędzie skarbowym,
- statut organizacji lub jego kserokopię,
- uwierzytelnione kopie uprawnień kadry szkoleniowej,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego

11. Oferta i załączniki muszą być opatrzone pieczęcią wnioskodawcy oraz podpisane przez osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie ze statutem do działania w imieniu i na rzecz wnioskodawcy.

12. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.

13. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie ma być realizowane zgodnie z punktem I według harmonogramu realizacji zadania, w terminie realizacji niewykraczającym poza okres: 16.01.2012r. – 14.12.2012r.

2. Zadanie swoim zasięgiem powinno objąć mieszkańców Gminy Mszczonów.

3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób i w terminach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawa - „najwyższa staranność” oznacza w szczególności: wykorzystanie przyznanych kwot zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie, prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

4. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.

IV. Termin składania ofert.

1. Oferty dotyczące zlecenia realizacji zadania publicznego Gminy w zakresie działalności pożytku publicznego i wolontariatu z dopiskiem „ Konkurs ofert- **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w obszarach nauki tenisa stołowego** należy złożyć w sekretariacie Ośrodka Sportu i Rekreacji Mszczonów ul. Warszawska 52 w pok. nr 3 do dnia 29 grudnia 2011r. do godz. 14.00. Wskazany termin dotyczy także ofert wysłanych pocztą.

2. Datą złożenia oferty jest data osobistego dostarczenia do siedziby Ośrodka Sportu i Rekreacji, a w przypadku ofert przesłanych drogą pocztową – data wpłynięcia do OSiR.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone nadawcom bez rozpatrzenia – decyduje data i godzina faktycznego doręczenia do siedziby Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mszczonowie.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi dnia 4 stycznia 2012 r. o godzinie 14.00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mszczonowie

2. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty.

3. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ ogłaszający konkurs, bez względu na zwłokę, zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionym podmiotem uprawnionym

4. Oferty złożone przez organizację opiniuje powołana przez Burmistrza Mszczonowa Komisja konkursowa. Komisja ma charakter opiniodawczy.

5. Przy rozpatrywaniu ofert organ ogłaszający konkurs:

1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione ;

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
6. W ramach zadań określonych w konkursie na poszczególne dyscypliny dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.

VI. Unieważnienie otwartego konkursu ofert

Otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.
2. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza z przyczyn opisanych wyżej, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a Oferentem.
4. Wyłoniony podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - b) dostarczenia na wezwanie Burmistrza Mszczonowa oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa organowi administracji publicznej zlecającej zadanie do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu, wzór oferty, umowy, sprawozdania można uzyskać w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Mszczonowie ul. Warszawska 52, nr telefonu (046) 857 87 81.