**SO-03**



**URZĄD MIEJSKI W MSZCZONOWIE**

**KARTA INFORMACYJNA**

**WYDANIE 7 z dnia 14 lipca 2020 r.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sprawa** | **Decyzja administracyjna w sprawie wymeldowania z pobytu stałego** |
| **Podstawa prawna** | 1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej |
| **Miejsce załatwienia sprawy** | **Urząd Miejski w Mszczonowie**  **Pl.Piłsudskiego 1, pok. Nr 6**  **Tel. 0 46 858 28 28** |
| **Jednostka odpowiedzialna** | ***Wydział Spraw Obywatelskich*** |
| **Wymagane dokumenty** | * wniosek o wymeldowanie zawierający dane osoby podlegającej wymeldowaniu i uzasadnienie * dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu: wypis z księgi wieczystej, umowa cywilno-prawna, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny  do lokalu * potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej |
| **Opłaty** | Opłata w wysokości 10 zł za wydanie na wniosek decyzji administracyjnej  w I instancji. Odwołanie zwolnione jest od opłaty skarbowej. |
| **Termin załatwienia sprawy** | * termin załatwienia sprawy - wydania decyzji administracyjnej – nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 2 miesięcy; termin ten może zostać przedłużony, jednakże organ obowiązany jest takim przypadku zawiadomić stron o niezałatwieniu sprawy w terminie  i wyznaczyć nowy termin jej załatwienia (art. 35, 36 Kodeksu postępowania administracyjnego) * załatwienie sprawy poprzez wydanie decyzji w sprawie wymeldowania osoby |
| **Tryb odwoławczy** | * od decyzji wydanej przez organ ewidencji ludności stronom postępowania przysługuje prawo złożenia odwołania do właściwego wojewody, w terminie 14 dni od daty doręczenia tej decyzji * odwołanie składa się za pośrednictwem organu gminy, który wydał decyzję |
|  |  |
| **Uwagi** | Wniosek o wymeldowanie składa się w urzędzie gminy na terenie której osoba, której dotyczy wniosek jest zameldowana.  Organ gminy wydaje na wniosek właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu lub z urzędu decyzję w sprawie wymeldowania osoby, która opuściła miejsce pobytu stałego lub czasowego  i nie dopełniła obowiązku wymeldowania się.  W przypadku, gdy strona nie może bezpośrednio brać udziału w postępowaniu może wyznaczyć pełnomocnika. Opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa wynosi 17 zł. Na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej zwolnieni z opłaty skarbowej z tego tytułu są małżonkowie, zstępni, wstępni i rodzeństwo.  W przypadku rozwodu, separacji, podziału majątku dorobkowego rozwiedzionych małżonków, pozbawienia praw rodzicielskich, ustanowienia rodziny zastępczej (dotyczy małoletnich) należy załączyć wyroki lub postanowienia sądowe, a w przypadku eksmisji z lokalu należy załączyć wyrok o eksmisję, protokół z wykonania eksmisji przez komornika sądowego lub protokół przejęcia lokalu przez administratora. |
| **Obowiązek informacyjny** | Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE -dalej: „RODO” informuję, że:   1. Administratorem Państwa danych jest Gmina Mszczonów, reprezentowana przez Burmistrza Mszczonowa z siedzibą w Mszczonowie, Pl. Marszałka Piłsudskiego 1, tel.: 46858 28 20, e-mail: [urzad.miejski@mszczonow.pl](mailto:urzad.miejski@mszczonow.pl) 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pllub pisemnie na adres Administratora. 3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania decyzji dotyczącej zameldowania bądź wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)oraz ustawy z dnia14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego. 4. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu. 5. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). 6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: 7. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; 8. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; 9. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; 10. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); 11. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 2. 12. Państwa dane mogą zostać przekazane innym stronom postępowania lub podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. 13. Dane osobowe biorących udział w postępowaniu przetwarzane są przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych licząc od 1 stycznia roku następnego, w którym zakończono postępowanie. |