

**ZARZĄDZENIE NR 5/25
BURMISTRZA MSZCZONOWA**

z dnia 10 stycznia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu pobierania opłat z kasy automatycznej zlokalizowanej na parkingu przy budynku Urzędu Miejskiego w Mszczonowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 oraz art. 28f ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm^[1]) w związku z Uchwałą NR XI/83/24 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z parkingu zlokalizowanego przy budynku Urzędu Miejskiego w Mszczonowie (Dz. Urz. Woj. z 2024 r. poz. 13129), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin pobierania opłat z kasy automatycznej zlokalizowanej na parkingu przy budynku Urzędu Miejskiego w Mszczonowie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy oraz Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Gospodarczego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

pełniąca funkcję Burmistrza
Mszczonowa

Barbara Galicz

^[1]zmiana ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 i poz. 1907

Załącznik do zarządzenia Nr 5/25
BURMISTRZA MSZCZONOWA
z dnia 10 stycznia 2025 r.

**Regulamin pobierania opłat z kasy automatycznej zlokalizowanej na parkingu przy budynku
Urzędu Miejskiego w Mszczonowie**

§ 1. Uiszczenie opłaty, o której mowa w § 2 Załącznika do Uchwały nr XI/83/24 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 18 grudnia 2024 r., dokonuje się poprzez wrzucenie monety do kasy automatycznej zlokalizowanej na parkingu przy budynku Urzędu Miejskiego w Mszczonowie.

§ 2. Opróżnienia kasy automatycznej, dokonuje komisja złożona z dwóch wyznaczonych pracowników Urzędu Miejskiego w Mszczonowie, tj. jednego z Wydziału Rozwoju Gospodarczego i jednego z Wydziału Podatków i Opłat.

§ 3. Opróżnienie kasy automatycznej ze zgromadzonych pieniędzy, następować będzie co najmniej raz w miesiącu, w ostatnim dniu roboczym miesiąca lub każdorazowo w przypadku przepełnienia automatu.

§ 4. Przeliczenie zebranej kwoty następować będzie komisyjnie, przez osoby wyznaczone do opróżnienia kasety.

§ 5. Z opróżnienia kasety i przeliczenia zebranej gotówki sporządza się protokół według wzoru stanowiącego Załącznik do Regulaminu, który jest przekazywany do Wydziału Finansowo-Budżetowego.

§ 6. Na podstawie protokołu zostaje sporządzony bankowy dowód wpłaty, na podstawie którego, pracownik Wydziału Podatków i Opłat, o którym mowa w § 2 powyżej, dokonuje wpłaty zebranej gotówki na rachunek bieżący gminy Mszczonów tytułem: " Opłaty za korzystanie z parkingu zlokalizowanego przy budynku Urzędu Miejskiego w Mszczonowie za okres od do"

§ 7. Wpłata następuje bezpośrednio po przeliczeniu gotówki i sporządzeniu protokołu.

§ 8. W przypadku, gdy kasa automatyczna nie będzie zawierała gotówki, komisja odnotuje ten fakt w protokole.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Skarbnik Gminy oraz Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego.

Załącznik do Regulaminu pobierania opłat z kasy automatycznej zlokalizowanej na parkingu przy budynku Urzędu Miejskiego w Mszczonowie

Protokół nr/.....

Komisja w składzie:

1.
2.

Stwierdza, że dnia komisja w w/w składzie wyjęła pieniądze z kasy automatycznej zlokalizowanej na parkingu przy budynku Urzędu Miejskiego w Mszczonowie, w wysokości zł (słownie:), które zostaną wpłacone na rachunek bankowy Gminy Mszczonów w dniu

Podpisy komisji:

.....

.....