**Karta\_nr\_G\_11**



**URZĄD MIEJSKI W MSZCZONOWIE**

**KARTA INFORMACYJNA**

**Wydanie 3 z dnia 14-07-2020r.**

|  |  |
| --- | --- |
| Sprawa | Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt |
| PodstawaPrawna | Art. 7 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu  czystości i porządku w gminach. |
| Miejsce załatwienia sprawy | **Urząd Miejski w Mszczonowie**  **Plac Piłsudskiego 1 (pok. nr 8)**  **tel. 0-46 858-28-30** |
| Jednostka **odpowiedzialna** | Wydział Gospodarki Gminnej |
| Wymagane dokumenty | 1. Wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności  w zakresie prowadzenia schroniska dla zwierząt. 2. Załączniki: 3. zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne, 4. dokumenty wskazujące osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i podpisów w imieniu przedsiębiorcy, 5. oświadczenie o dysponowaniu urządzeniami niezbędnymi do wyłapywania zwierząt, które nie będą stwarzać zagrożenia dla ich życia i zdrowia, 6. decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub zaświadczenie (poświadczenie), iż postępowanie w sprawie zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części zostało zakończone przyjęciem do wiadomości w/w zgłoszenia, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, 7. dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania środkami transportu do przewozu zwierząt, zgodnie z wnioskowanym zakresem działalności, 8. dokumenty potwierdzające, że wnioskodawca posiada możliwość zapewnienia opieki lekarsko – weterynaryjnej, zgodnie  z wnioskowanym zakresem działalności, 9. oświadczenie o dysponowaniu odpowiednio przygotowanym personelem gwarantującym stałe świadczenie usługi, zgodnie  z wnioskowanym zakresem działalności, 10. decyzja Powiatowego Lekarza Weterynarii stwierdzającą spełnienie wymagań weterynaryjnych określonych dla ośrodka transportu zwierząt zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, 11. dokumenty potwierdzające prawidłowe zgłoszenie zamiaru prowadzenia schroniska dla zwierząt Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii, właściwemu ze względu na miejsce prowadzenia działalności, zgodnie z art. 5, ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz o zwalczaniu chorób zakaźnych, 12. dowód uiszczenia opłaty skarbowej |
| Opłaty | Opłata skarbowa za wydanie zezwolenia 616 zł |
| Termin załatwienia sprawy | 30 dni od złożenia wniosku oraz stosownych dokumentów |
| Tryb odwoławczy | Odwołanie można wnieść do Samorządowego Kolegium Odwoławczego  w Warszawie za pośrednictwem Burmistrza Mszczonowa w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji |
| Uwagi | Załączony formularz\_nr\_G\_11\_01 |
| Obowiązek informacyjny | Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:   * 1. Administratorem Państwa danych jest Gmina Mszczonów reprezentowana przez Burmistrza Mszczonowa (Plac Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, email: [urzad.miejski@mszczonow.pl](mailto:urzad.miejski@mszczonow.pl), tel: +48 46 858 28 40)   2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.   3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania zezwolenia na prowadzenie działalności  w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt.   4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:   - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,  - Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,  -Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.  -oraz na podstawie udzielonej zgody ( art. 6 ust.1 lit. a RODO) w przypadku danych podanych dobrowolnie.   * 1. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie spraw (6 lat) albo do momentu cofnięcia zgody.   2. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.   3. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).   4. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; 4. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, 5. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych  (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);    1. Podanie przez Państwa danych osobowych wynikających Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.    2. Dane Wnioskodawców będą przekazywane organom uprawnionym, na podstawie przepisów prawa. |

opracował,  Maciej Głąbiński      …………………………..

                      imię i nazwisko                          podpis

 Zatwierdził, Renata Wolak                         ………………………..

                       imię i nazwisko Naczelnika Wydziału          podpis