

ZARZĄDZENIE NR 22/26
BURMISTRZA MSZCZONOWA

z dnia 11 lutego 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691 z późn. zm.) i art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 22/24 Burmistrza Mszczonowa z dnia 7 lutego 2024r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §2 Zarządzenia nr 22/24 Burmistrza Mszczonowa z dnia 7 lutego 2024r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej dodaje się ust. 3. w brzmieniu: "3. Na wniosek Burmistrza Komisja wydaje opinie w sprawach: innych opracowań studialno-projektowych, interpretacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planów ogólnych, zintegrowanych planów inwestycyjnych, projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy."
- 2) w Załączniku do Zarządzenia nr 22/24 Burmistrza Mszczonowa z dnia 7 lutego 2024r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej REGULAMIN Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Mszczonowie §2. otrzymuje brzmienie: "§2.

1. Do zadań Komisji należy w szczególności opiniowanie skierowanych przez Burmistrza Mszczonowa dokumentacji:

- 1) projektu planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Mszczonów na etapie sporządzania projektu planu,
- 2) projektów zmian planu ogólnego o których mowa w pkt. 1 na etapie sporządzania projektów zmian,
- 3) projektów planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego na etapie sporządzania projektów planów miejscowych,
- 4) projektów zmian planów zagospodarowaniu przestrzennym miasta i gminy Mszczonów;
- 5) analizy zmian zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy,
- 6) innych opracowań studialno-projektowych dotyczących zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Mszczonów w tym:
 - a) projektów wniosków do planu zagospodarowania przestrzennego województwa mazowieckiego,
 - b) projektów opinii Burmistrza Mszczonowa do projektu planu zagospodarowania przestrzennego Województwa Mazowieckiego,
 - c) koncepcji programowo przestrzennych fragmentów miasta lub gminy Mszczonów,
 - d) projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy dla przedsięwzięć o szczególnym znaczeniu dla zachowania ładu przestrzennego na obszarze miasta lub gminy Mszczonów,
 - e) projektów gminnego programu rewitalizacji,
 - f) wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowych i inwestycji towarzyszących.

2. Na wniosek Burmistrza Komisja wydaje opinie w sprawach: innych opracowań studialno-projektowych, interpretacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planów ogólnych, zintegrowanych planów inwestycyjnych, projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy."

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mszczonowa

Łukasz Koperski

**REGULAMIN
Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Mszczonowie**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna w Mszczonowie działa na podstawie zarządzenia którym została powołana oraz ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn zm.) a zwłaszcza przepisów art. 13i ust.3, pkt 5 lit. a), art. 17 pkt 6 lit. a), art. 32 ust. 2 , jako organ doradczy Burmistrza Mszczonowa.

II. Zadania Komisji

§ 2.

1. Do zadań Komisji należy w szczególności opiniowanie skierowanych przez Burmistrza Mszczonowa dokumentacji:

- 1) projektu planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Mszczonów na etapie sporządzania projektu planu,
- 2) projektów zmian planu ogólnego o których mowa w pkt. 1 na etapie sporządzania projektów zmian,
- 3) projektów planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego na etapie sporządzania projektów planów miejscowych,
- 4) projektów zmian planów zagospodarowaniu przestrzennym miasta i gminy Mszczonów;
- 5) analizy zmian zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy,
- 6) innych opracowań studialno-projektowych dotyczących zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Mszczonów w tym:
 - a) projektów wniosków do planu zagospodarowania przestrzennego województwa mazowieckiego,
 - b) projektów opinii Burmistrza Mszczonowa do projektu planu zagospodarowania przestrzennego Województwa Mazowieckiego,
 - c) koncepcji programowo przestrzennych fragmentów miasta lub gminy Mszczonów,
 - d) projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy dla przedsięwzięć o szczególnym znaczeniu dla zachowania ładu przestrzennego na obszarze miasta lub gminy Mszczonów,
 - e) projektów gminnego programu rewitalizacji,
 - f) wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowych i inwestycji towarzyszących.

2. Na wniosek Burmistrza Komisja wydaje opinie w sprawach: innych opracowań studialno-projektowych, interpretacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planów ogólnych, zintegrowanych planów inwestycyjnych, projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy.

III. Organizacja wewnętrzna oraz tryb i zasady działania Komisji

§ 3.1. Komisja pracuje na posiedzeniach.

2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają spośród siebie: Przewodniczącego Komisji, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.

3. Przewodniczący Komisji i Wiceprzewodniczący odpowiadają za sformułowanie ustaleń z Posiedzeń Komisji oraz reprezentują Komisję przed Burmistrzem Mszczonowa.

4. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej komisji w tym sporządzaniu protokołów z posiedzeń komisji.

§ 4.1. Treść opinii Komisja przyjmuje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków plus jeden.

2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opiniowanych opracowań urbanistycznych.

3. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani (mogą brać udział) Radni, przedstawiciele instytucji zainteresowanych problematyką opiniowanego opracowania oraz środków masowego przekazu.

§ 5.1. Posiedzenia Komisji zwołuje Burmistrz Mszczonowa i odbywają się one w Urzędzie Miejskim w Mszczonowie.

2. Problematykę posiedzenia Komisji oraz skład osób zaproszonych ustala Burmistrz Mszczonowa w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji lub z Wiceprzewodniczącym Komisji. W posiedzeniu Komisji uczestniczy Burmistrz Mszczonowa lub wyznaczony przez niego pracownik.

3. Zawiadomienie członków Komisji o terminie jej posiedzenia oraz zaproszenia dla osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu winno nastąpić co najmniej na siedem dni przed datą posiedzenia.

4. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z niezbędnymi ekspertyzami i koreferatami powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na pięć dni przed terminem posiedzenia.

5. Zawiadomienie /zaproszenie/ o terminie posiedzenia winno zawierać:

1) datę, godzinę i miejsce gdzie odbędzie się posiedzenie Komisji o ile odbywa się w innym miejscu niż w Urzędzie Miejskim,

2) informacje o miejscu udostępnienia opracowań,

3) uzasadnienie przyjętych rozwiązań w opracowaniu lub kopię opracowań.

§ 6. 1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności /Lista ta stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia/.

2. Członkom Komisji za pracę przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

1) 750 zł brutto za posiedzenie dla Przewodniczącego Komisji,

2) 500 zł brutto za posiedzenie dla pozostałych członków Komisji,

3) 600 zł brutto za posiedzenie dla Sekretarza Komisji.

3. Za wykonanie obsługi biurowej Miejskiej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej w Mszczonowie, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 500 zł brutto za każde posiedzenie Komisji.

4. Qworum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego plus jeden członek.

§7. 1. Komisja w toku swych prac winna opracować istotne elementy opinii o przedstawionych jej opracowaniach uwzględniając zasadnicze wnioski zawarte w koreferacie.

2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni mogą zostać przez członków Komisji do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji na posiedzeniu.

3. Opinię podpisuje Przewodniczący Komisji lub w jego zastępstwie jej Wiceprzewodniczący.

4. Członek Komisji, który jest jednocześnie autorem bądź współautorem opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu, a jego wyniki, decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub osoby zastępującej Przewodniczącego.

5. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz Komisji.

6. W przypadku gdy Komisja rozpatruje na jednym posiedzeniu więcej niż jedno opracowanie, protokół i opinie sporządzane są oddzielnie dla każdego opracowania.

Komisja opiniować będzie również dokumentację o której mowa w §2 z innych gmin, o ile Burmistrz Mszczonowa zawrze stosowne porozumienie, a wypracowana opinia będzie przekazywana Wójtom tych gmin. W przypadku zawarcia porozumienia przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio do Gmin będących jego stroną.

IV. Postanowienia końcowe

§ 8. Wszelkie działania Komisji powodujące możliwość zaciągnięcia przez Miasto Mszczonów zobowiązań finansowych mogą być dokonywane tylko po uzgodnieniu z Burmistrzem Mszczonowa.

§ 9. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w stosunku do powziętych wiadomości w czasie prac Komisji.

§ 10. Zmiana treści regulaminu oraz składu osobowego Komisji, następuje w trybie przewidzianym dla jego ustalenia oraz powołanie członków Komisji.

Burmistrz Mszczonowa

Lukasz Koperski