



ZARZĄDZENIE NR 34/26 BURMISTRZA MSZCZONOWA

z dnia 13 marca 2026 r.

w sprawie utworzenia Jednostki Realizującej Projekt pod nazwą: „Utworzenie Centrum Dziedzictwa Kulturowego w Mszczonowie”.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 i 33 ust.2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm^[1].) w związku z § 8 załącznika do Zarządzenia nr 87/25 Burmistrza Mszczonowa z dnia 13 sierpnia 2025 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Mszczonowie, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Jednostkę Realizującą Projekt pn. „Utworzenie Centrum Dziedzictwa Kulturowego w Mszczonowie”, zwaną dalej „JRP”, w związku z podpisaną w dniu 8 sierpnia 2025 r. Umową nr FEMA.09.01-IP.01-0610/24-00 o dofinansowanie Projektu „Utworzenie Centrum Dziedzictwa Kulturowego w Mszczonowie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu IX „Mazowsze bliższe obywatelom dzięki Funduszom Europejskim” Działania 9.1 „Rewitalizacja miast” programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

2. JRP zostaje powołana na okres do zakończenia projektu, o którym mowa w ust. 1 (Projekt), jego rozliczenia i okres jego trwałości.

§ 2. Strukturę organizacyjną JRP określa Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zakres zadań JRP określa Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Ustala się następujący skład osobowy JRP pn. „Utworzenie Centrum Dziedzictwa Kulturowego w Mszczonowie”:

1. Taida Sochańska – Koordynowanie i nadzór inwestycji,
2. Aneta Ciechańska-Gołyńska –Koordynator ds. finansowych projektu,
3. Agnieszka Kubiak – Asystent ds. zamówień publicznych, specjalista ds. promocji w projekcie,
4. Małgorzata Dębowska - Asystent ds. wdrażania projektu,
5. Aneta Marynowska – Asystent ds. rozliczania projektu IŻ,
6. Beata Puchała - Asystent ds. ewidencji księgowej projektu.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy oraz Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Gospodarczego.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mszczonowa

Łukasz Koperski



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 34/26
BURMISTRZA MSZCZONOWA
z dnia 13 marca 2026 r.

Struktura organizacyjna Jednostki Realizującej Projekt „Utworzenie Centrum Dziedzictwa Kulturowego w Mszczonowie”

§ 1. 1. JRP jest odrębną jednostką stworzoną na bazie aktualnej struktury Urzędu Miejskiego w Mszczonowie, odpowiedzialną za wdrożenie oraz realizację Projektu zgodnie z zasadami stosowanymi przy przygotowaniu i nadzorze zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz zgodnie z umową o dofinansowanie.

2. JRP realizująca Projekt stanowi Zespół Projektowy.

3. W skład JRP wchodzi:

1) Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego (RG) – odpowiedzialny za nadzór nad prawidłową realizacją Projektu i pracą zespołu,

2) Skarbnik Gminy – odpowiedzialny za nadzór nad realizacją finansową Projektu i pracą zespołu,

3) inspektorzy i główni specjaliści w Wydziale Rozwoju Gospodarczego - odpowiedzialni za przeprowadzenie postępowania przetargowego, nadzór nad inwestycją, monitoring wskaźników projektu oraz sprawozdawczość, odbiór końcowy, promocje projektu,

4) inspektorzy w Wydziale Finansowo - Budżetowym odpowiedzialni za gospodarkę finansową projektu (fakturowanie, płatności, prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu, księgowanie wydatków w projekcie), przygotowanie wniosków o płatność oraz rozliczenie dotacji.

§ 2. W JRP funkcjonują:

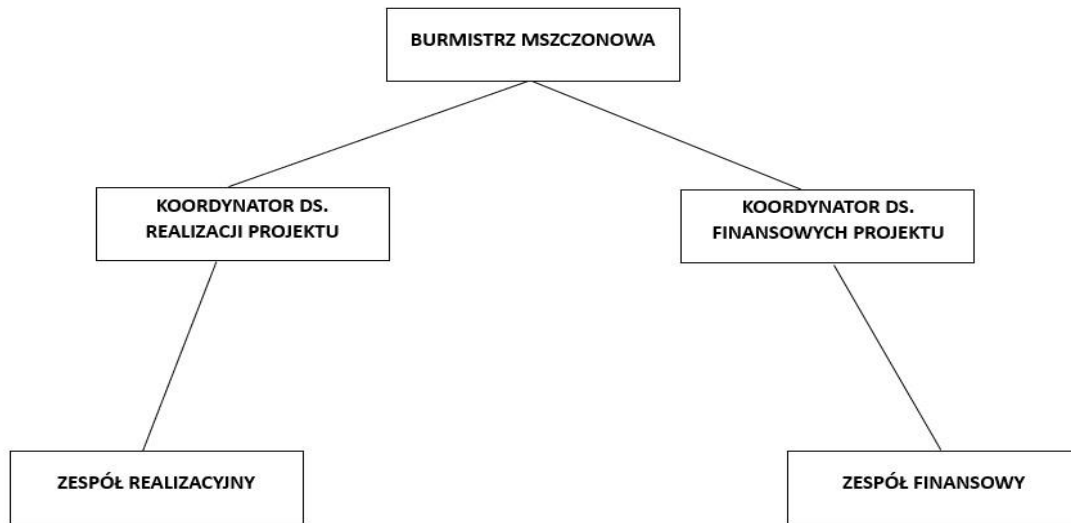
1) Koordynatorzy,

2) Zespół Realizacyjny,

3) Zespół Finansowy.



SCHEMAT ORGANIZACYJNY JEDNOSTKI REALIZUJĄCEJ PROJEKT





Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 34/26
BURMISTRZA MSZCZONOWA
z dnia 13 marca 2026 r.

Zakres zadań i obowiązków Jednostki Realizującej Projekt „Utworzenie Centrum Dziedzictwa Kulturowego w Mszczonowie”

§ 1. Do zadań JRP należy realizacja zadań związanych z zarządzaniem projektem ppn. „Utworzenie Centrum Dziedzictwa Kulturowego w Mszczonowie” współfinansowanym ze środków Funduszu Spójności w całym zakresie jego przygotowania, realizacji i rozliczenia wraz z przeprowadzeniem ostatecznego audytu, a w szczególności:

- 1) wdrażanie i zarządzanie Projektem w zakresie rzeczowym i finansowym, zgodnie z Harmonogramem Płatności, Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym, procedurami oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) prowadzenie rzeczowej i finansowej sprawozdawczości oraz monitoringu dla Projektu,
- 3) opracowywanie i przekazywanie do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych sprawozdań i raportów z przebiegu realizacji Projektu,
- 4) sporządzanie i aktualizacja Harmonogramu Płatności, Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego oraz uzgadniania ich z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych,
- 5) przygotowywanie wniosków o płatności,
- 6) przygotowanie Projektów umów z wykonawcami,
- 7) zapewnienie i przedłożenie wykonawcom robót dokumentacji Projektowej dotyczącej realizacji Projektu w zakresie ustalonym w podpisanych umowach,
- 8) przygotowanie dokumentów zamówień publicznych w formie określonej przez Prawo Zamówień Publicznych oraz udział w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych,
- 9) współpraca z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w trakcie przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych i w trakcie realizacji umów z wykonawcami,
- 10) zapewnienie realizacji prac budowlanych zgodnie z polskim prawem budowlanym oraz zgodnie z Harmonogramem Realizacji Projektu,
- 11) organizacja porad koordynacyjnych na terenie wykonywanych prac budowlanych określonych Projektem,
- 12) zapewnienie i weryfikacja sprawowania nadzoru przez wyznaczony podmiot pełniący funkcję Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z zapisami odpowiednich umów,
- 13) nadzór i udział w przeprowadzanych próbach, rozruchach i odbiorach częściowych i końcowych prac i robót budowlano-montażowych wykonywanych w ramach Projektu,
- 14) przekazywanie do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych dokumentów rozliczeniowych, w tym faktur wraz z listami sprawdzającymi, w terminach i w sposób ustalony z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych,
- 15) zapewnienie warunków dla kontroli wewnętrznych, zewnętrznych i audytów,

16) zapewnienie wglądu w realizację Projektu w każdej fazie przedstawicielom Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych i Komisji Europejskiej w celu przeprowadzenia działań kontrolnych,

17) zapewnienie właściwego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją Projektu oraz jej przechowywania,

18) prowadzenie i koordynowanie działań promocyjnych i informacyjnych w zakresie realizacji Projektu zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej oraz udzielanie informacji o Projekcie,

19) realizacja poleceń i decyzji Burmistrza Mszczonowa.

§ 2. Koordynatorzy JRP:

1) kierują pracą JRP w sposób umożliwiający prawidłową realizację Projektu pod względem administracyjnym, finansowym i technicznym,

2) odpowiadają za organizowanie, koordynowanie i nadzór prac wykonywanych przez personel JRP,

3) odpowiadają za koordynację realizacji Projektu.

§ 3. Zespół Realizacyjny:

1) organizuje narady koordynacyjne dotyczące realizacji zadań w ramach Projektu,

2) przygotowuje Projekty: uchwał, zarządzeń itp. oraz wszelkich innych dokumentów prawnych potrzebnych do realizacji Projektu,

3) monitoruje realizację Projektu w ścisłej współpracy z Koordynatorem JRP,

4) przygotowuje wspólnie z Zespołem Finansowym wszelkie wymagane raporty oraz pełni nadzór nad terminowym przekazaniem wszystkich wymaganych dokumentów do podmiotów i instytucji zewnętrznych,

5) prowadzi działania promocyjne zgodnie z umową o dofinansowanie i wnioskiem,

6) wypełniania obowiązki informacyjne i promocyjne, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z Rozporządzeniem 2021/1060 (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy,

7) odpowiada za zarządzanie techniczne Projektem (zgodnie z Harmonogramem zamówień publicznych i Harmonogramem Rzeczowo - Finansowym),

8) bierze udział w przetargach i dokonuje weryfikacji części technicznych dokumentacji przetargowej,

9) zabezpiecza wykonanie robót budowlanych zgodnie z polskim Prawem Budowlanym oraz Harmonogramem Rzeczowo –Finansowym,

10) podejmuje inne działania niezbędne w zakresie realizacji Projektu.

§ 4. Zespół Finansowy:

1) odpowiada za właściwy nadzór nad realizacją finansową Projektu zgodnie z zapisami odpowiednich umów na poszczególne zadania Projektu i Harmonogramem Płatności, w szczególności w zakresie ich terminowego ukończenia, pełnego i właściwego wykorzystania przekazanych środków oraz w zakresie przygotowania raportowania,

2) sporządza i aktualizuje Harmonogram Płatności, a także odpowiada za terminowe przekazywanie go do Koordynatora JRP oraz do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych,

3) przekazuje do Koordynatora JRP dane umożliwiające terminowe przygotowywanie wszelkich wymaganych raportów,

4) sporządza bieżące sprawozdania finansowe, wnioski o płatność,

5) zapewnia ciągłość finansowania Projektu i terminową realizację płatności zgodnie z Harmonogramem stanowiącymi załączniki do Umowy o dofinansowanie Projektu,

6) podejmuje inne działania niezbędne w zakresie finansowym Projektu.

^[1] zmiana ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2025 r. poz. 1436