

**UCHWAŁA NR XXXII/287/26  
RADY MIEJSKIEJ W MSZCZONOWIE**

z dnia 26 maja 2026 r.

**w sprawie nadania statutu Klubowi Dziecięcemu "Perelka" w Osuchowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.<sup>[1]</sup>) i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798), Rada Miejska w Mszczonowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Klubowi Dziecięcemu „Perelka” w Osuchowie nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mszczonowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Mszczonowie

**Waldemar Suski**

---

<sup>[1]</sup>zm. Dz. U. z 2025 r. poz. 1844, poz. 1846, Dz. U. z 2026 r. poz. 426

## STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO „PEREŁKA” W OSUCHOWIE

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Klubie - należy przez to rozumieć Klub Dziecięcy „Perełka” w Osuchowie;
- 2) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć statut Klubu Dziecięcego „Perełka” w Osuchowie;
- 4) Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców, a także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mszczonowa;
- 6) Kierowniku – należy przez to rozumieć osobę kierującą Klubem;
- 7) Opiekunie – należy przez to rozumieć pracownika, któremu Kierownik powierzył opiekę nad dziećmi.

§ 2. 1. Klub jest wydziałem organizacyjnie samorządową jednostką budżetową Gminy Mszczonów.

2. Klub działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r., poz. 798);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
- 5) niniejszego Statutu;
- 6) innych przepisów dotyczących gminnych jednostek budżetowych.

3. Nazwa Klubu brzmi: Klub Dziecięcy „Perełka” w Osuchowie.

4. Obszarem działania Klubu jest Gmina Mszczonów.

5. Siedziba Klubu i miejsce jego prowadzenia znajduje się w Osuchowie (kod: 96-323), przy ul. Szkolnej 1.

### Rozdział 2

#### Cele i zadania oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem Klubu jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej wspomagającej rozwój psychiczny i fizyczny dzieci od ukończenia 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata.

§ 4. Zadania Klubu:

- 1) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu i opieki dostosowanych do wieku i do możliwości rozwojowych dzieci, w tym dzieci o specjalnych potrzebach;
- 2) umożliwienie dzieciom nabycia samodzielności w zakresie samoobsługi, w tym właściwych nawyków higienicznych;
- 3) stwarzanie dzieciom warunków do:
  - a) budowania relacji z innymi i rozwijania umiejętności funkcjonowania w grupie rówieśniczej,

- b) doskonalenia umiejętności komunikacji i gotowości do porozumiewania się w sprawach swoich potrzeb oraz w kontaktach społecznych,
  - c) rozwijania samodzielności,
  - d) rozwoju ciekawości poznawczej i ekspresji twórczej w oparciu o codzienne doświadczenia.
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka, jego potrzebami i możliwościami;
  - 5) rozbudzanie wrażliwości estetycznej poprzez organizację zajęć plastycznych, muzycznych i teatralnych;
  - 6) organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dzieci adekwatne do stopnia ich rozwoju psychofizycznego;
  - 7) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci przez kształtowanie właściwych nawyków żywieniowych dzieci, organizację zajęć na świeżym powietrzu oraz codzienne zabawy ruchowe;
  - 8) stymulowanie aktywności dzieci, w tym z niepełnosprawnościami, umożliwiające harmonijny rozwój zgodny z predyspozycjami i możliwościami każdego dziecka;
  - 9) tworzenie przyjaznego, zgodnego z oczekiwaniami rodziców środowiska, które w skuteczny sposób zabezpiecza potrzeby małego dziecka;
  - 10) prowadzenie zajęć dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka w oparciu o roczny plan pracy;
  - 11) organizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczo-edukacyjnych dla dzieci z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji;
  - 12) kształcenie umiejętności funkcjonowania społecznego dzieci z niepełnosprawnościami poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze uwzględniające rodzaj niepełnosprawności.

**§ 5. Cele i zadania Klubu realizowane są przez:**

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sanitarnych, w tym dostosowanie pomieszczeń do specjalnych potrzeb użytkowników, zapewnienie dostępności architektonicznej i technicznej budynku;
- 2) odpowiednią aranżację stref pozwalających na organizowanie różnych form aktywności dzieci;
- 3) zapewnienie wyposażenia dostosowanego do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, w tym do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami;
- 4) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 5) zatrudnianie personelu o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 6) wdrożenie systemu doskonalenia zawodowego personelu;
- 7) stosowanie metod i form pracy z dziećmi uwzględniających ich rozwój, a w przypadku dzieci ze specjalnymi potrzebami uwzględniających te potrzeby i rodzaje niepełnosprawności;
- 8) sposób organizacji i prowadzenia zajęć edukacyjnych i opiekuńczo – wychowawczych właściwy do wieku dziecka, uwzględniający rozwój psychomotoryczny dziecka i indywidualne potrzeby dzieci;
- 9) organizację zajęć w sposób zapewniający integrację dzieci;
- 10) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie i na terenie wokół niego, w tym bezpiecznego miejsca do zabawy i odpoczynku;
- 11) organizację rozkładu dnia zapewniającą dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z zabawą, elementami nauki i odpoczynkiem;
- 12) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w wymiarze i w formach dostosowanych do ich potrzeb i wieku;
- 13) zapewnienie dzieciom różnych form aktywności na świeżym powietrzu;
- 14) zapewnienie dzieciom miejsca do higienicznego spożywania posiłków;

- 15) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Klubie odpowiedniego wyżywienia, zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia oraz prowadzenie działań promujących zdrowy styl życia i prawidłowe żywienie;
- 16) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz dzieci;
- 17) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci z uwzględnieniem rodzaju potrzeb lub niepełnosprawności,
- 18) współpracę z rodzicami obejmującą w szczególności:
  - a) uczestniczenie rodziców w zajęciach prowadzonych w okresie adaptacyjnym i w dniach otwartych,
  - b) przekazywanie informacji oraz prowadzenie warsztatów, konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, prawidłowego żywienia, rozpoznawania możliwości rozwojowych dzieci, wspierania ich rozwoju, wychowania i edukacji ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci, w tym dzieci z niepełnosprawnościami;
  - c) organizację spotkań z rodzicami oraz włączanie rodziców w bieżącą działalność Klubu;
- 19) dbanie o dobro dzieci i respektowanie praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka.

### **Rozdział 3**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Klubu**

**§ 6. 1.** Do Klubu mogą być przyjmowane dzieci w wieku od ukończenia pierwszego roku życia.

2. Opieka w Klubie może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy trzeci rok życia lub - w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy czwarty rok życia.

**§ 7. 1.** Do Klubu przyjmowane są dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Mszczonów.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin.

3. Warunkiem przyjęcia dziecka do Klubu jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym i złożenie kompletu dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych oraz zawarcie umowy cywilnoprawnej.

**§ 8. 1.** Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Klubie na kolejny rok szkolny, który trwa od 1 września do 31 sierpnia, przeprowadza się co roku. Termin postępowania rekrutacyjnego ogłasza Kierownik.

2. Rodzice dzieci już uczęszczających do Klubu, w terminie ustalonym przez Kierownika, każdego roku składają deklaracje, jeżeli ich zamiarem jest kontynuowanie pobytu dzieci w Klubie w kolejnym roku szkolnym.

3. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przyjęcia do Klubu odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały rok kalendarzowy.

**§ 9. 1.** W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek określony w § 6 i § 7 ust. 2 – 3, niż liczba wolnych miejsc, pierwszeństwo przyjęcia do Klubu mają dzieci:

- 1) z orzeczoną niepełnosprawnością, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające uczęszczanie do Klubu i niewymagających indywidualnej opieki;
- 2) z rodzin wielodzietnych – tj. troje i więcej dzieci do 18 roku życia w rodzinie;
- 3) Rodziców samotnie wychowujących dzieci;
- 4) obojga Rodziców pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym;

2. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w § 9 ust. 1, liczba zgłoszeń przekracza liczbę miejsc w Klubie, decyduje kolejność zgłoszeń (data i godzina).

**§ 10.** Dzieci nieprzyjęte do Klubu z powodu braku miejsc umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są do Klubu w miarę zwalniania się miejsc z zachowaniem kryteriów określonych w § 9;

**§ 11.** W przypadku powzięcia przez Kierownika informacji o planowanej nieobecności dziecka w Klubie trwającej powyżej 30 dni - Kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy oczekujących, na podstawie umowy zawartej z jego Rodzicami.

§ 12. Dzieci, których Rodzice w terminie ustalonym przez Kierownika złożyli deklarację kontynuacji uczęszczania dziecka do Klubu nie podlegają rekrutacji na kolejny rok.

#### **Rozdział 4**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Klubie**

§ 13. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie:

- 1) Opłata za pobyt dziecka w Klubie jest opłatą stałą, płatną co miesiąc i nie podlega zwrotowi z wyjątkiem przypadku, w którym ulega obniżeniu za czas nieobecności dziecka w Klubie przyjęte zostanie inne dziecko na warunkach określonych w § 11;
- 2) Opłata za wyżywienie, w razie zgłoszenia przez Rodzica do godziny 14:00 dnia roboczego poprzedzającego dzień nieobecności dziecka, podlega zwrotowi proporcjonalnie do liczby dni zgłoszonej nieobecności. Zgłoszenia należy dokonać u Kierownika lub wyznaczonej przez niego osoby;
- 3) Zwrotu opłat dokonuje się w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne w Klubie;
- 4) Na wniosek Rodzica kwoty opłat podlegające zwrotowi mogą zostać zaliczone na poczet opłat za kolejny miesiąc.

2. W przypadku, gdy dziecko zapisano w trakcie okresu rozliczeniowego, opłaty są liczone proporcjonalnie od dnia, w którym dziecko zapisano do Klubu.

#### **Rozdział 5**

##### **Zasady udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub**

§ 14. 1. Rodzic dziecka uczęszczającego do Klubu może uczestniczyć w prowadzonych w Klubie:

- 1) zajęciach adaptacyjnych;
- 2) zajęciach opiekuńczo-wychowawczo - edukacyjnych;
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych, o ile takie wydarzenia będą miały charakter otwarty dla Rodziców;
- 4) warsztatach, konsultacjach przeznaczonych dla Rodziców;
- 5) spotkaniach informacyjnych grupowych;
- 6) spotkaniach informacyjnych indywidualnych, na których omawiane są indywidualne potrzeby dziecka, jego osiągnięcia i problemy.

2. Rodzic może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez Opiekunów na zasadach ustalonych z Opiekunem.

3. Rodzic może uczestniczyć w zajęciach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu oraz czasu z Kierownikiem.

4. Rodzic biorący udział w zajęciach może pomagać lub samodzielnie wykonywać czynności obsługowe takie jak: karmienie, mycie, przebieranie itp., tylko w stosunku do własnego dziecka. Za bezpieczeństwo swojego dziecka w trakcie wykonywania czynności obsługowych odpowiada Rodzic.

5. Rodzic uczestniczący w zajęciach, uroczystościach i imprezach, o których mowa w ust. 1, zobowiązany jest przestrzegać wewnętrznych procedur i zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Klubie oraz wytycznych Kierownika i Opiekunów.

6. Udział Rodzica w zajęciach prowadzonych w Klubie nie może zakłócać obowiązującego w Klubie rozkładu dnia i pracy Opiekunów oraz wpływać negatywnie na komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

7. Spotkania z Rodzicami, o których mowa w ust. 1 pkt 5, organizowane są w Klubie w terminach ustalonych przez Kierownika.

8. Spotkania, o których mowa w ust. 7 mogą być organizowane na wniosek Rodziców.

9. Rodzic ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planu pracy opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego;

- 2) uzyskiwania na bieżąco kompletnej informacji na temat swojego dziecka, przy czym indywidualne rozmowy dotyczące zachowania dziecka, jego rozwoju, postępów czy problemów, mogą mieć miejsce tylko wtedy, kiedy nie zakłóca to zajęć z grupą i nie ogranicza możliwości sprawowania przez Opiekuna opieki nad dziećmi;
- 3) uzyskiwania porad, wskazówek od Opiekuna w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy i wsparcia;
- 4) korzystania z organizowanych spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Klubie lub z nim współpracującymi;
- 5) inicjowania i współorganizowania działań o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym.

10. Na zasadach określonych w art. 12a ust 1 Ustawy, Rodzice dzieci uczęszczających do Klubu mogą utworzyć Radę Rodziców.

## **Rozdział 6**

### **Organizacja i zarządzanie**

§ 15. 1. Osobą kierującą pracą Klubu oraz reprezentującą Klub na zewnątrz jest Kierownik.

2. W czasie nieobecności Kierownika zastępuje go upoważniony przez niego pracownik Klubu.

3. Kierownik jest przełożonym pracowników Klubu.

4. Kierownik:

- 1) sprawuje bieżący nadzór i kontrolę nad prawidłowym funkcjonowaniem Klubu oraz zapewnia realizację zadań statutowych Klubu;
- 2) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju;
- 3) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Klubu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom w czasie zajęć organizowanych przez Klub;
- 5) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Klub z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 6) zapewnia realizację i przestrzeganie przepisów w zakresie standardów ochrony małoletnich w oparciu o przepisy prawa;
- 7) odpowiada za prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Klubu;
- 8) zapewnia należyty stan higieniczno-sanitarny pomieszczeń Klubu;
- 9) odpowiada za realizację celów i zadań określonych w niniejszym Statucie;
- 10) prowadzi nadzór nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników;
- 11) wspiera pracowników w realizacji ich zadań i w doskonaleniu zawodowym;
- 12) współpracuje z Rodzicami dzieci uczęszczających do Klubu;
- 13) zawiera umowy z Rodzicami dzieci zapisanych do Klubu;
- 14) współdziała z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami;
- 15) stwarza warunki do wdrażania i realizacji standardów opieki nad dziećmi;
- 16) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 16. Klub dziecięcy funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, czterotygodniowej przerwy wakacyjnej oraz dodatkowych dni ustalonych przez Kierownika Klubu.

§ 17. Obsługę finansowo – księgową, administracyjną, organizacyjną i prawną Klubu prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Mszczonowie.

§ 18. Opieka nad dzieckiem w Klubie jest sprawowana przez Opiekunów i Kierownika.

## **Rozdział 7**

## **Gospodarka finansowa i mienie Klubu**

§ 19. 1. Klub prowadzi gospodarkę finansową, na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla samorządowej jednostki budżetowej.

3. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy jednostki budżetowej obejmujący planowane dochody i wydatki.

§ 20. 1. Mienie Klubu jest mieniem stanowiącym własność Gminy Mszczonów.

2. Gospodarka powierzonym Klubowi mieniem odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami.

3. W zakresie zarządu mieniem, Kierownik działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

§ 21. 1. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.