

**UCHWAŁA NR XXII/168/12  
RADY MIEJSKIEJ W MSZCZONOWIE**

z dnia 30 maja 2012 r.

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej na terenie Gminy Mszczonów oraz sposobu jej rozliczenia i kontroli wykonania zadania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r., nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 403 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2011r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008r., nr 25, poz. 150 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska w Mszczonowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji celowej - w tym tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób rozliczenia dotacji celowej oraz sposób kontroli wykonywania zadania - na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji służących ochronie środowiska i gospodarki wodnej na terenie Gminy Mszczonów:

1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- a) osobom fizycznym,
- b) wspólnotom mieszkaniowym,
- c) osobom prawnym,
- d) przedsiębiorcom,

2) jednostkom sektora finansów publicznych, będących gminnymi osobami prawnymi.

**§ 2. 1.** Zasady, tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób rozliczenia dotacji celowej oraz sposób kontroli wykonywania zadania określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wzory wniosków o udzielenie dotacji oraz oświadczeń i formularzy określają załączniki do uchwały:

- 1) nr 2 – wniosek o udzielenie dotacji na realizację inwestycji polegającej na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 2) nr 3 - wniosek o udzielenie dotacji na realizację inwestycji z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów/odpadów zawierających azbest,
- 3) nr 4 - oświadczenie wnioskodawcy dotyczące pomocy de minimis,
- 4) nr 5 – oświadczenie przedsiębiorcy o nieotrzymaniu pomocy de minimis/pomocy de minimis w rolnictwie/pomocy de minimis w rybołówstwie,
- 5) nr 6 - formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis,
- 6) nr 7 – formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

**§ 3.** Środki pieniężne stanowiące łączną kwotę dotacji na dany rok określa każdorazowo uchwała budżetowa, a do czasu jej uchwalenia – projekt uchwały budżetowej.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mszczonowa.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Łukasz Koperski**

**Zasady, tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób rozliczenia dotacji celowej oraz sposób kontroli wykonywania zadania**

**Rozdział 1**

**Zasady udzielania dotacji celowej**

**§1.** O dotację celową mogą się ubiegać:

- 1) podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w szczególności:
  - a) osoby fizyczne,
  - b) wspólnoty mieszkaniowe,
  - c) osoby prawne,
  - d) przedsiębiorcy,
- 2) jednostki sektora finansów publicznych, będących gminnymi osobami prawnymi.

**§2.** Dotacje celowe dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą stanowią pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007r., nr 59, poz. 404 z późn. zm.), a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej, a w szczególności do jej udzielenia stosuje się przepisy:

- 1) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L Nr 379.5 z 28.12.2006r.),
- 2) rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1535/2007 z 20.12.2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE seria L, Nr 337, s. 35 z 21.12.2007 r.),
- 3) rozporządzenie Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004. ((Dz. Urz. UE seria L, Nr 193, s. 6 z 25.07.2007 r.).

**§3. 1.** Dotacja celowa może być udzielona na finansowanie lub dofinansowanie zadań w zakresie:

- a) budowy przydomowej oczyszczalni ścieków,
- b) usuwania i unieszkodliwiania wyrobów/odpadów zawierających azbest.

2. Dofinansowanie odbywa się w formie refundacji poniesionych na terenie Gminy Mszczonów kosztów związanych z realizacją zadań, o których mowa w ust. 1 powyżej. Wypłata dotacji następuje na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów wymaganych zapisami zawartej umowy.

**§4.** Dotację celową mogą uzyskać Wnioskodawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- a) terminowo wywiązują się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych wynikających z przepisów dotyczących ochrony środowiska, o ile podlegają takiemu obowiązkowi lub obowiązkom,

- b) terminowo wywiązują się z zobowiązań finansowych w stosunku do Gminy Mszczonów,
- c) posiadają tytuł prawny ( prawo własności lub prawo użytkowania wieczystego) do nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Mszczonów, na której ma być realizowane zadanie.

**§5.** 1. Przyznanie dotacji uzależnione jest od możliwości finansowych Gminy Mszczonów w danym roku budżetowym.

2. Wysokość udzielonej dotacji celowej w roku budżetowym może wynieść:

a) dla zadania, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt a) - do 50% poniesionych kosztów, ale nie więcej niż 6.000 zł,

b) dla zadania, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt b) – do 100% poniesionych kosztów demontażu, pakowania, transportu wyrobów/odpadów zawierających azbest i przekazania na składowisko odpadów niebezpiecznych.

3. Przyznanie dotacji dla zadania, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt a) następuje pod łącznie spełnionymi warunkami, że:

- nieruchomość położona jest na terenie, na którym w ciągu 5 lat od daty złożenia wniosku, nie przewiduje się budowy kanalizacji sanitarnej,

- do budowy wykorzystane będą wyłącznie urządzenia nowe, posiadające aprobatę techniczną stosowaną w budownictwie wg obowiązujących przepisów prawa budowlanego lub urządzenia zgodnie z normą PN-EN 12 566-3+A1:2009 (urządzenia powinny posiadać znak B lub CE).

4. Wnioskodawca, ubiegający się o udzielenie dotacji, który nie jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, dokonuje wyboru dostawców lub wykonawców w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty.

**§6.** W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie dotacji stanowiących pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, przepisy uchwały mają zastosowanie do dnia 31.12.2013r.

## **Rozdział 2**

### **Kryteria wyboru inwestycji lub zadania oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji**

**§6.** 1. Podmioty wskazane w §1, ubiegające się o uzyskanie dotacji celowej na zadania określone w §3 ust.1, składają pisemne wnioski. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 lub 3 do uchwały.

2. Podmiot ubiegający się o dotację celową jest zobowiązany, przed złożeniem wniosku, do zapoznania się z niniejszą uchwałą oraz stosowania się do określonego w niej trybu, terminów i zasad.

3. Wnioski o dotację celową składa się do Burmistrza Mszczonowa w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja. Wnioski o udzielenie dotacji w roku 2012r. składa się w terminie do 31.08.2012r.

4. Wniosek o przyznanie dotacji celowej powinien zawierać w szczególności:

a) oznaczenie podmiotu ubiegającego się o dotację celową, w tym:

- imię, nazwisko albo nazwę podmiotu,
- adres miejsca zamieszkania lub adres siedziby,
- numer identyfikacji podatkowej NIP,
- formę prawną;

b) określenie zadania będącego przedmiotem dotacji celowej, w tym:

- nazwę i szczegółowy zakres rzeczowy inwestycji,
- termin realizacji,
- miejsce realizacji,
- kalkulację przewidywanych całkowitych kosztów realizacji przedsięwzięcia,
- wysokość oczekiwanej dotacji celowej z budżetu Gminy Mszczonów z określeniem jej przeznaczenia,
- informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł.

5. Do wniosku o udzielenie dotacji na zadanie w zakresie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków należy dołączyć:

- a) oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością ( prawo własności lub użytkowania wieczystego) w celu realizacji inwestycji;
- b) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia, złożonego w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie, prawomocnego zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli są wymagane) dla inwestycji
- c) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia deklaracji zgodności z normą PN-EN 12 566-3+A1:2009
- d) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia informacji Urzędu Marszałkowskiego o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej);
- e) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia informacji Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska o niezaleganiu w uiszczaniu kar za naruszanie wymagań ochrony środowiska (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej);
- f) oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące pomocy de minimis wzór stanowi załącznik nr 4;
- g) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie;
- h) oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 ( o ile wsparcie podlega przepisom o pomocy publicznej).

6. Do wniosku o udzielenie dotacji na zadanie w zakresie usuwania i unieszkodliwiania wyrobów/odpadów zawierających azbest dołączyć należy:

- a) oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością ( prawo własności lub użytkowania wieczystego)w celu realizacji inwestycji;
- b) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia, złożonej Marszałkowi Województwa Mazowieckiego lub w przypadku osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami – Burmistrzowi Mszczonowa, "Informacji o wyrobach zawierających azbest", sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz.U. z 2011r. Nr 8, poz. 31)
- c) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia, złożonego w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie, prawomocnego zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli są wymagane) dla inwestycji, w ramach której będzie usuwany azbest;
- d) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia co najmniej trzech ofert firm, posiadających zezwolenia Marszałka Województwa na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, powstających w wyniku prowadzenia prac remontowo-budowlanych;
- e) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia informacji Urzędu Marszałkowskiego o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej);

- f) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia informacji Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska o niezaleganiu w uiszczaniu kar za naruszanie wymagań ochrony środowiska (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej);
- g) oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące pomocy de minimis , wzór stanowi załącznik nr 4;
- h) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie;
- i) oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 ( o ile wsparcie podlega przepisom o pomocy publicznej).

7. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis , do wniosku należy dołączyć ponadto:

- pisemny formularz informacji stanowiący załącznik nr 6, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2007r., nr 59, poz. 404 z późn. zm.)
- wszystkie zaświadczenia (lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń) o pomocy de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5.

8. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie , do wniosku należy dołączyć ponadto:

- pisemny formularz informacji stanowiący załącznik nr 7, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2007r., nr 59, poz. 404 z późn. zm.)
- wszystkie zaświadczenia (lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń) o pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5.

9. Rozpatrywanie wniosków następuje według daty ich wpływu i kompletności, w miarę posiadanych środków finansowych, z uwzględnieniem kryteriów określonych w § 7 poniżej.

10. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji jest niekompletny, wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od daty doręczenia wnioskodawcy wezwania. Jeżeli braków wniosku nie usunięto w wyznaczonym terminie, wniosek pozostaje bez rozpoznania. Ponowne ubieganie się o dotację wymaga złożenia kompletnego wniosku.

**§7. 1.** Wniosek o przyznanie dotacji celowej rozpatruje Burmistrz Mszczonowa, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- a) spełnienie warunków formalnych wniosku,
- b) zakładany efekt ekologiczny,
- c) celowość, racjonalność i efektywność wykorzystania środków publicznych,
- d) analiza i ocenę poprzednich przedsięwzięć danego podmiotu, zwłaszcza uzyskanych efektów, spełnienia celów, rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych.

2. Wysokość dotacji określa każdorazowo Burmistrz Mszczonowa.

**§8.** 1. Udzielenie dotacji następuje po pozytywnej weryfikacji wniosku i pozytywnej decyzji Burmistrza, o której mowa w §7 ust. 2 powyżej.

2. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy określającej i zawierającej w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- 2) wysokość dotacji celowej udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji celowej, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego, w którym ma być udzielona dotacja,
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej.

3. Wypłata dotacji następuje na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów, wymaganych zapisami zawartej umowy.

### **Rozdział 3** **Sposób rozliczenia dotacji**

**§9.** Podstawą rozliczenia dotacji będą udokumentowane koszty poniesione na realizację zadania (faktury, rachunki). W celu rozliczenia inwestycji Burmistrz zastrzega sobie także prawo dokonania kontroli faktycznego wykonania inwestycji.

### **Rozdział 4** **Sposób wykonywania kontroli**

**§10.** 1. Burmistrz Mszczonowa sprawuje kontrolę poprzez osoby lub podmioty przez niego upoważnione.

2. Osoby i podmioty upoważnione do kontroli są uprawnione do kontrolowania sposobu wykorzystania dotacji, w szczególności poprzez:

- 1) żądanie złożenia wyjaśnień, dokumentów i sprawozdań;
- 2) sprawdzenia sposobu wykonania inwestycji, w szczególności w drodze oględzin.

3. Zakres kontroli obejmuje przede wszystkim:

- 1) zgodność wykonania zadania z umową,
- 2) udokumentowanie realizacji zadania.

4. Potwierdzeniem przeprowadzenia czynności kontrolnych jest protokół kontroli.

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji na realizację inwestycji polegającej na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków**

1. Imię i nazwisko (nazwa) wnioskodawcy (właściciela, współwłaściciela, zarządcy, użytkownika budynku/działki)\*

Imię.....

Nazwisko.....

.....

NIP

.....

REGON

.....

PESEL

2. Adres zameldowania wnioskodawcy

Miejscowość.....

Ulica.....

Nr domu.....

Telefon kontaktowy.....

3. Adres realizacji inwestycji

Miejscowość.....

Ulica.....

Nr domu/nr ewidencyjny nieruchomości

.....

Tytuł prawny do nieruchomości (własność, współwłasność, najem, użyczenie, inny)

.....



4. Czy w latach poprzednich Wnioskodawca korzystał z pomocy de minimis?

.....  
Jeżeli tak, należy załączyć do wniosku oświadczenie wnioskodawcy dotyczące pomocy de minimis (załączniki nr 4-7 do uchwały), dotyczy wyłącznie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

5. Opis stanu istniejącego (obecne rozwiązanie dotyczące gospodarki ściekowej)

.....  
.....  
.....

6. Opis wnioskowego zadania:

dane techniczne (maksymalna wydajność oczyszczalni, ilość osób obsługiwanych przez oczyszczalnię, typ oczyszczalni)

.....  
.....  
.....  
.....

7. Konstrukcja finansowa całego zadania:

Koszt całkowity zadania..... zł (netto/brutto\*)

w tym:

Środki własne ..... zł

Środki budżetu Gminy.....zł

Inne..... zł

8. Przewidywany termin realizacji prac

Rozpoczęcie .....zakończenie .....

\*w przypadku współwłasności należy podać również dane współwłaściciela; wniosek winien być podpisany przez współwłaścicieli

.....  
( data i podpis wnioskodawcy)

#### Załączniki do wniosku:

1. oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością ( prawo własności lub użytkowania wieczystego) w celu realizacji inwestycji;
2. potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia, złożonego w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie, prawomocnego zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli są wymagane) dla inwestycji
3. potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia deklaracji zgodności z normą PN-EN 12 566-3+A1:2009
4. potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia informacji Urzędu Marszałkowskiego o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej);
5. potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia informacji Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska o niezaleganiu w uiszczaniu kar za naruszanie wymagań ochrony środowiska (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej);
6. oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące pomocy de minimis wzór stanowi załącznik nr 4;

7. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie;
8. oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 ( o ile wsparcie podlega przepisom o pomocy publicznej).

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji na realizację inwestycji z zakresu usuwania i unieszkodliwiania  
wytrobów/odpadów zawierających azbest**

1. Imię i nazwisko (nazwa) wnioskodawcy (właściciela, współwłaściciela, zarządcy, użytkownika budynku/działki)\*

Imię.....

Nazwisko.....

.....

NIP

.....

REGON

.....

PESEL

2. Adres zameldowania wnioskodawcy

Miejscowość.....

Ulica.....

Nr domu.....

Telefon kontaktowy.....

3. Miejsce usunięcia wytrobów zawierających azbest

Miejscowość.....

Ulica.....

Nr domu/nr ewidencyjny nieruchomości

.....

Tytuł prawny do nieruchomości (własność, współwłasność, najem, użyczenie, inny)

.....  
4. Czy w latach poprzednich Wnioskodawca korzystał z pomocy de minimis?  
.....

Jeżeli tak, należy załączyć do wniosku oświadczenie wnioskodawcy dotyczące pomocy de minimis (załącznik nr 4-7 do uchwały), dotyczy wyłącznie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

5. Opis wnioskowego zadania :

Rodzaj wyrobów azbestowych (płyty faliste/płaskie, inny odpad), miejsce usytuowania wyrobów zawierających azbest

.....  
.....

6. Ilość wyrobów azbestowych w m<sup>2</sup>

.....

7. Konstrukcja finansowa całego zadania:

Koszt całkowity zadania..... zł (netto/brutto\*)

w tym:

Środki własne ..... zł

Środki budżetu Gminy.....zł

Inne..... zł

8. Przewidywany termin realizacji prac

Rozpoczęcie .....

zakończenie .....

\* w przypadku współwłasności należy podać również dane współwłaściciela; wniosek winien być podpisany przez współwłaścicieli

.....  
( data i podpis wnioskodawcy)

#### Załączniki do wniosku:

- a) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością ( prawo własności lub użytkowania wieczystego)w celu realizacji inwestycji;
- b) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia, złożonej Marszałkowi Województwa Mazowieckiego lub w przypadku osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami – Burmistrzowi Mszczonowa, "Informacji o wyrobach zawierających azbest", sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz.U. z 2011r. Nr 8, poz. 31)
- c) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia, złożonego w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie, prawomocnego zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli są wymagane) dla inwestycji, w ramach której będzie usuwany azbest;
- d) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia co najmniej trzech ofert firm, posiadających zezwolenia Marszałka Województwa na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, powstających w wyniku prowadzenia prac remontowo-budowlanych;

- e) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia informacji Urzędu Marszałkowskiego o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej);
- f) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia informacji Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska o niezaleganiu w uiszczaniu kar za naruszanie wymagań ochrony środowiska (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej);
- g) oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące pomocy de minimis , wzór stanowi załącznik nr 4;
- h) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie;
- i) oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 ( o ile wsparcie podlega przepisom o pomocy publicznej).

.....  
miejsowość, data

.....  
Imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy

.....  
adres/siedziba

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
PESEL

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY  
dotyczące pomocy de minimis**

Oświadczam, że wnioskowane wsparcie na dofinansowanie działań związanych z

.....  
.....  
.....  
**podlega / nie podlega\* przepisom dotyczącym pomocy publicznej, ponieważ nie prowadzę**  
działalności gospodarczej / prowadzę działalność gospodarczą/ prowadzę działalność rolniczą\*

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy lub  
osób działających w imieniu wnioskodawcy)

\*niepotrzebne skreślić

.....

miejsowość, data

.....  
Imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy

.....  
adres/siedziba

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
PESEL

**OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY O NIEOTRZYMANIU POMOCY *DE MINIMIS*/POMOCY *DE MINIMIS* W ROLNICTWIE/POMOCY *DE MINIMIS* W RYBOŁÓSTWIE\***

Na podstawie art. 75 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz.U. z 2000r., Nr 98, poz. 1071 z późn.zm.), pouczony/a o odpowiedzialności za fałszywe zeznania\*\*, dobrowolnie oświadczam\*\*\*, że w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat/lat podatkowych\* nie korzystałem/am z pomocy *de minimis*, o której mowa w art. 2 pkt. 10/art. 2 pkt 10a\* ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2007r., Nr 59, poz. 404 z późn.zm.) i aktualnie nie złożyłem/am wniosku o udzielenie tego rodzaju pomocy do innego organu.

.....

czytelny podpis przedsiębiorcy

\*niepotrzebne skreślić

\*\* zgodnie z art. 233 § 1 *Kodeksu Karnego* (Dz. U. z 1997r. Nr 88 poz. 553 z późn.zm.), kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

\*\*\* w imieniu przedsiębiorców oświadczenie składają osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

**FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS**

**A. Informacje dotyczące wnioskodawcy**

1. Imię i nazwisko albo nazwa

.....  
.....

2. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.....  
.....  
.....

3. Identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę<sup>1)</sup>

.....

4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

.....  
.....

5.

<b>Forma prawna<sup>2)</sup></b>	
przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)	
inna forma prawna (podać jaka) .....	

6.

<b>Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3)<sup>2)</sup>:</b>	
1) mikroprzedsiębiorstwo	
2) małe przedsiębiorstwo	



3) średnie przedsiębiorstwo	
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3	

7. Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)

.....

.....

.....

8. Data utworzenia

.....

.....

**B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy**

**1)** Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego<sup>3)</sup>, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?

tak  nie

nie dotyczy

**2)** Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?

tak  nie

nie dotyczy

**3)** Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak  nie

**4)** Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem naprawczym<sup>4)</sup>?

tak  nie

**5)** W przypadku zaznaczenia odpowiedzi innych niż twierdzące w pkt 1-4, należy dodatkowo określić, czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) wnioskodawca odnotowuje rosnące straty?  tak  nie

b) obroty wnioskodawcy maleją?

tak  nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy wnioskodawcy lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

tak  nie

d) wnioskodawca ma nadwyżki produkcji<sup>5)</sup>?

tak  nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

tak  nie

f) zwiększa się suma zadłużenia wnioskodawcy?

tak  nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań wnioskodawcy?

tak  nie

h) wartość aktywów netto wnioskodawcy zmniejsza się lub jest zerowa?

tak  nie

i) zaistniały inne okoliczności (podać jakie) wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?

tak  nie

.....  
.....

**6)** Czy pomimo wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt 5, wnioskodawca jest w stanie odzyskać płynność finansową?

tak  nie

Jeśli tak, to w jaki sposób?

.....  
.....  
.....  
.....

7) Czy wnioskodawca należy do grupy kapitałowej?

tak  nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy dodatkowo wskazać:

a) czy trudności wnioskodawcy mają charakter wewnętrzny?

tak  nie

nie dotyczy

b) czy na trudną sytuację wnioskodawcy miały wpływ decyzje podmiotu dominującego dotyczące alokacji kosztów w ramach grupy kapitałowej?

tak  nie

nie dotyczy

c) czy trudności wnioskodawcy mogą być przezwyciężone przez grupę?

tak  nie

nie dotyczy

### C. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis dotyczy działalności:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury<sup>6)</sup>?

tak  nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak  nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak  nie

4) w sektorze węglowym<sup>7)</sup>?

tak  nie

5) w sektorze transportu drogowego<sup>8)</sup>?, jeśli tak to:

tak  nie

a) czy pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarowego?

tak  nie

b) czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa działalności prowadzonej w sektorze transportu drogowego i pozostałej działalności gospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę (w jaki sposób)?

tak  nie

.....  
.....

**D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis<sup>9)</sup>**

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy					Numer programu pomocowego, pomocy indywidualnej	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe		informacje szczegółowe					nominalna	brutto	
			3a	3b	3c	3d	3e					
1	2	3a	3b	3c	3d	3e	4	5	6a	6b	7	

1.													
2.													
3.													
4.													
5.													

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

.....

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

.....

3) maksymalną dopuszczalną intensywność pomocy:

.....

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

.....

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

.....

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

.....

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

.....

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

.....

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko

\_\_\_\_\_  
nr telefonu

\_\_\_\_\_  
data i podpis

\_\_\_\_\_  
stanowisko służbowe

<sup>1)</sup> Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.

<sup>3)</sup> Wysokość strat należy obliczać w odniesieniu do sumy wysokości kapitałów: zakładowego, zapasowego, rezerwowego oraz kapitału z aktualizacji wyceny.

<sup>4)</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1361, z późn. zm.).

<sup>5)</sup> Dotyczy wyłącznie producentów.

- 6) Objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L 17 z 21.01.2000, str. 22, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 4, t. 4, str. 198).
- 7) Zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 02.08.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 2, str. 170).
- 8) W rozumieniu art. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.).
- 9) Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do "Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis".

## Załącznik

### INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA TABELI W CZĘŚCI D FORMULARZA INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

**1. Dzień udzielenia pomocy** (kol. 1) - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**2. Podmiot udzielający pomocy** (kol. 2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

**3. Podstawa prawna udzielenia pomocy** (kol. 3)

**Uwaga:** istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną udzielenia pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe		Podstawa prawna - informacje szczegółowe		
3a	3b	3c	3d	3e
ustawa	przepis ustawy	-	-	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/ umowa
ustawa	przepis ustawy	-	-	decyzja/uchwała/ umowa

**Kol. 3a** - Podstawa prawna - informacje podstawowe - jeżeli pomoc została udzielona na podstawie ustawy, należy podać w następującej kolejności: datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

**Kol. 3b** - Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3c** - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

**Kol. 3d** - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - należy podać oznaczenie przepisu aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3e** - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy - numer, przedmiot oraz strony umowy.

**4. Numer programu pomocowego/pomocy indywidualnej** (kol. 4) - w przypadku gdy pomoc publiczna była udzielona w ramach programu pomocowego, należy podać numer programu pomocowego nadany przez Komisję Europejską, a w przypadku pomocy indywidualnej należy podać numer pomocy indywidualnej nadany przez Komisję Europejską (numery programów pomocowych oraz pomocy indywidualnej zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów). W przypadku pomocy de minimis kolumny nr 4 nie wypełnia się.

**5. Forma pomocy** (kol. 5) - należy podać formę otrzymanej pomocy (np. dotacja, refundacja, ulga podatkowa).

**6. Wartość otrzymanej pomocy** (kol. 6) - należy podać:

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.)).

**7. Przeznaczenie pomocy** (kol. 7) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Kod
1	2
<b>A. POMOC HORYZONTALNA</b>	
<b>Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną</b>	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe	<b>a1.1</b>
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	<b>a1.2</b>
pomoc na techniczne studia wykonalności	<b>a1.3</b>
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	<b>a1.4</b>

pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	<b>a1.5</b>
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	<b>a1.6</b>
pomoc na klastry innowacyjne	<b>a1.7</b>
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	<b>a1.8</b>
<b>Pomoc na ochronę środowiska</b>	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	<b>a2.1</b>
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	<b>a2.2</b>
pomoc na szybkie przystosowanie małych i średnich przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	<b>a2.3</b>
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii	<b>a2.4</b>
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności	<b>a2.5</b>
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych	<b>a2.6</b>
pomoc na badania środowiska	<b>a2.7</b>
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	<b>a2.8</b>
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	<b>a2.9</b>
pomoc na gospodarowanie odpadami	<b>a2.10</b>
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	<b>a2.11</b>
pomoc na relokację przedsiębiorstw	<b>a2.12</b>
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	<b>a2.13</b>
<b>Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw</b>	
pomoc inwestycyjna	<b>a3</b>



pomoc na zatrudnienie	a4
<b>Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach</b>	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
<b>Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety</b>	a24
<b>Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych</b>	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
<b>Pomoc szkoleniowa</b>	a14
<b>Pomoc na ratowanie</b>	a15
<b>Pomoc na restrukturyzację</b>	a16
<b>Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia</b>	a17
<b>Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym</b>	a18
<b>Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim</b>	a19
<b>Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego</b>	a20
<b>Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów</b>	a21
<b>Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka</b>	a22
<b>Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym</b>	a23
<b>B. POMOC REGIONALNA</b>	

pomoc inwestycyjna	<b>b1</b>
pomoc na zatrudnienie	<b>b2</b>
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	<b>b3</b>
pomoc operacyjna	<b>b4</b>
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	<b>b5</b>
<b>C. INNE PRZEZNACZENIE</b>	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	<b>c5</b>
pomoc de minimis	<b>e1</b>
<b>D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne</b>	
<b>SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA</b>	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	<b>d3.1</b>
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	<b>d3.2</b>
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	<b>d3.3</b>
pomoc na inwestycje początkowe	<b>d3.4</b>
<b>SEKTOR TRANSPORTU</b>	
<b>ŻEGLUGA MORSKA</b>	
pomoc inwestycyjna	<b>d4.1</b>
pomoc na poprawę konkurencyjności	<b>d4.2</b>
pomoc na repatriację marynarzy	<b>d4.3</b>
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	<b>d4.4</b>
<b>LOTNICTWO</b>	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	<b>d5.1</b>
pomoc na usługi portu lotniczego	<b>d5.2</b>
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	<b>d5.3</b>

<b>SEKTOR KOLEJOWY</b>	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	<b>d6.1</b>
pomoc w celu anulowania długów	<b>d6.2</b>
pomoc na koordynację transportu	<b>d6.3</b>
<b>TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY</b>	<b>d7</b>
<b>INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU</b>	<b>t</b>
<b>SEKTOR ENERGETYKI</b>	
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	<b>d8</b>
<b>SEKTOR KINEMATOGRAFII</b>	
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audiowizualnych	<b>d9</b>
<b>SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY</b>	<b>d10</b>

**FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ UBIEGAJĄCEGO SIĘ O  
POMOC DE MINIMIS W ROLNICTWIE**

- 1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy  
.....
- 2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy  
.....  
.....
- 3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc\*):  
 działalność w rolnictwie  
 działalność w rybołówstwie
- 4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy <sup>1)</sup>	Podstawa prawna <sup>2)</sup>	Wartość pomocy <sup>3)</sup>	Forma pomocy <sup>4)</sup>	Przeznaczenie pomocy <sup>5)</sup>
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.  
2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.  
3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.  
4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.  
5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(data i podpis)

\*) Niepotrzebne skreślić.