



URZĄD MIEJSKI W MSZCZONOWIE

KARTA INFORMACYJNA

WYDANIE 8 z dnia 10.08.2020r.

Sprawa	Wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełnić lokal, w którym ma być prowadzony żłobek i klub dziecięcy. Uchwała Nr XI/86/11 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2011 r., Nr 169, poz. 5297).
Miejsce załatwienia sprawy	Urząd Miejski w Mszczonowie Pl. Piłsudskiego 1, pokój Nr 8 Tel. 46 858 28 31
Jednostka odpowiedzialna	Wydział Gospodarki Gminnej
Wymagane dokumenty	<u>Wniosek zawiera:</u> 1/ w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej – numer lub indeks identyfikujący podmiot we właściwym rejestrze publicznym, potwierdzający status podmiotu; 2/ numer NIP i REGON, o ile wnioskodawcy te numery nadano; 3/ decyzję potwierdzającą spełnienie wymagań przeciwpożarowych, wydaną przez komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej; 4/ odpowiednio: decyzję potwierdzającą spełnienie wymagań sanitarno-lokalowych, wydaną przez Państwowego Powiatowego Inspektora sanitarnego, określającą w szczególności maksymalną liczbę miejsc w żłobku lub pozytywną opinię Burmistrza Mszczonowa potwierdzającą spełnienie wymagań sanitarno-lokalowych, określającą w szczególności maksymalną liczbę miejsc w klubie dziecięcym; 5/ w przypadku osoby fizycznej zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie; 6/ oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy; 7/ w przypadku osoby fizycznej – numer PESEL 8/ informacja o godzinach pracy żłobka lub klubu dziecięcego; 9/ adres poczty elektronicznej i numer telefonu żłobka lub klubu dziecięcego; 10/ informację, czy żłobek lub klub dziecięcy jest dostosowany do potrzeb dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki; 11/ wysokość opłat w żłobku lub klubie dziecięcym. <u>Do wniosku dołącza się :</u> • oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. 3 i 4 w postaci elektronicznej lub • elektroniczne kopie dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4 po uwierzytelnieniu ich za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub w inny sposób zapewniony w systemie teleinformatyczny PIU Emp@tia, potwierdzający pochodzenie oraz integralność przesłanych danych w postaci elektronicznej. Wraz z wnioskiem podmiot przedstawia stosowne oświadczenie, w celu potwierdzenia dokonanej opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Mszczonowa.

	W celu sprawdzenia zgodności danych, zawartych: • odpisu z odpowiedniego rejestru, • dokumentu potwierdzającego tożsamość, dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy
Miejsce złożenia dokumentów	Wniosek o wpis do rejestru żłobków lub klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Mszczonowa można wnieść wyłącznie drogą elektroniczną za pomocą systemu teleinformatycznego PIU Emp@tia. Wnioski składane są zgodne ze wzorami elektronicznymi określonymi przez ministra właściwego do spraw rodziny, zamieszczonymi w systemie teleinformatycznym PIU Emp@tia. Wniosek składany w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub w inny sposób zapewniony w systemie, potwierdzający pochodzenie oraz integralność przesłanych danych w postaci elektronicznej.
Oplaty	Wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych podlega opłacie w wysokości – 100 zł. Opłatę za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Mszczonowa należy wnieść na numer rachunku bankowego: 55 1020 1042 0000 8202 0349 0331 PKO Bank Polski Zmiany w rejestrze oraz wykreślenie z rejestru są zwolnione z opłaty
Termin załatwienia sprawy	Burmistrz Mszczonowa dokonuje wpisu do rejestru żłobka lub klubu dziecięcego w terminie 7 dni od dnia wpływu kompletnego wniosku o wpis do rejestru. W przypadku, kiedy wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia złożonego wniosku, termin ten biegnie odpowiednio od dnia wpływu uzupełnionego wniosku.
Tryb odwoławczy	W przypadku odmowy wpisu żłobka lub klubu dziecięcego do rejestru przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Burmistrza Mszczonowa w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
Uwagi	Podmiot wpisany do rejestru jest zobowiązany do informowania organu prowadzącego rejestr o wszelkich zmianach danych wskazanych we wniosku lub dokumentach stanowiących załączniki do wniosku wymaganych przy rejestracji w terminie 14 dni od zaistnienia zmian.
Obowiązek informacyjny	Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że: 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Mszczonów reprezentowana przez Burmistrza Mszczonowa (adres: Plac Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, tel. kontaktowy 46 858 28 40) 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cibi24.pl lub pisemnie na adres Administratora. 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań w zakresie wydawania zaświadczeń o wpisie, zmianie, wykreśleniu z rejestru żłobków i klubów dziecięcych, zgodnie ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych w tym przepisów archiwalnych. 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu. 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

	8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
--	--

Opracował: Elżbieta Szaforska

.....
(podpis)

Zatwierdził: Renata Wolak – Naczelnik Wydziału Gospodarki Gminnej

.....
(podpis)