

**UCHWAŁA NR XXVII/204/12
RADY MIEJSKIEJ W MSZCZONOWIE**

z dnia 21 listopada 2012 r.

w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Mszczonów z organizacjami pozarządowymi na rok 2013.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji Rada Miejska w Mszczonowie, uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Mszczonów z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2013” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mszczonowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Mszczonowie

Łukasz Koperski

Roczny program współpracy Gminy Mszczonów z organizacjami pozarządowymi na rok 2013.

Program współpracy Gminy Mszczonów z organizacjami pozarządowymi zwany dalej „Programem” reguluje kierunki i zasady współpracy Gminy Mszczonów, zwanej dalej „Gminą” z organizacjami pozarządowymi, uprawnionymi statutowo do prowadzenia działalności pożytku publicznego, w zakresie realizacji zadań Gminy, w sferze zadań publicznych określonych w ustawie dotyczącej działalności pożytku publicznego i wolontariatu.

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - a) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) **programie** - rozumie się przez to "Roczny Program współpracy na rok 2013 Gminy Mszczonów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013",
 - d) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów
 - e) **Konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty.
2. Program obejmuje współpracę Gminy Mszczonów z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

§ 1 CELE PROGRAMU

Celem Programu jest:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie,
- 2) zwiększenie aktywności społecznej,
- 3) umacnianie współpracy lokalnej,
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

1. Cel główny

Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami dla zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców Gminy.

2. Cel szczegółowy:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Mszczonów,
- 2) uznanie dziedzictwa kulturowego jako ważnego czynnika wychowawczego integrującego społeczność,
- 3) działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy

- między społeczeństwami,
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 5) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
 - 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

§ 2 ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady:
 - 1) **pomocniczości** - oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
 - 2) **suwerenności stron** - oznacza iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
 - 3) **partnerstwa** – oznacza wzajemne uczestnictwo organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania;
 - 4) **efektywności** – oznacza to wspólne dążenie gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
 - 5) **uczciwej konkurencji** - oznacza stosowanie tych samych kryteriów w zakresie zleczanych przedsięwzięć, ich oceny oraz finansowania;
 - 6) **jawności** - oznacza to, że wszystkie aspekty współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

§ 3 ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy Mszczonów z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności zadań z zakresu:

- 1) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 5) propagowania literatury, historii i tradycji regionu, pomocy w poszukiwaniu informacji, promowaniu wydarzeń organizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 6) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym,

- 7) pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinie i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób,
- 8) organizowanie imprez kulturalnych mających na celu promocję Gminy,
- 9) określenia i realizacji zadań wynikających z potrzeb środowiska lokalnego,
- 10) promocji i organizacji wolontariatu,
- 11) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 12) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 13) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 14) edukacja, oświata i wychowanie.

§ 4

FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Mszczonów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może mieć charakter pozafinansowy i finansowy:

- 1) Pozafinansowe formy współpracy obejmują w szczególności wsparcie organizacyjne przedsięwzięć w tym:
 - a) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji (oddelegowanie pracowników, użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnianie sal urzędu itp.),
 - b) otwarte spotkania pomiędzy organizacją a przedstawicielami samorządu,
 - c) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),
 - d) bieżąca wymiana informacji między administracją a organizacją,
 - e) zlecenie zadań,
 - f) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb,
 - g) promowanie przez samorząd działalności organizacji i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku,
 - h) organizowanie przez administrację samorządową szkoleń i doradztwa dla organizacji pozarządowej,
 - i) prowadzenie z organizacjami działającymi w sektorze pozarządowym wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
 - j) współorganizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych oraz imprez integracyjnych i rekreacyjno- sportowych dla osób niepełnosprawnych oraz dzieci i młodzieży.
- 2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności:
 - a) merytoryczne i techniczne wsparcie w inicjatywach podejmowanych przez organizacje działające w sektorze pozarządowym,
 - b) bieżąca wymiana informacji pomiędzy Gminą Mszczonów a organizacjami pozarządowymi, prezentacja relacji z ich działalności na stronie internetowej,
 - c) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane przez Gminę Mszczonów, a także o ogłoszonych konkursach ofert, ich rozstrzygnięciach i sposobie realizacji na stronie internetowej www.mszczonow.pl,
 - d) prowadzenie i udostępnianie elektronicznej bazy danych na stronie internetowej www.mszczonow.pl o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy Mszczonów,
- 3) Użyczenie lokali użytkowych oraz sprzętu znajdującego się w posiadaniu jednostek organizacyjnych organizacjom pozarządowym.
- 4) Pomoc w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe zewnętrznych środków finansowych na działalność, szczególnie z funduszy Unii Europejskiej.

- 5) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tej organizacji.
- 6) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli samorządu.
- 7) Stworzenie systemu monitorowania potrzeb społecznych na obszarze gminy opartego na ścisłej współpracy władz samorządowych i organizacji pozarządowej.
- 8) Finansowe formy współpracy Gminy Mszczonów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego reguluje ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.03.96.873). Realizacja zadania publicznego może odbywać się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zalecenia.

Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udziałem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 5

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Współpraca Gminy Mszczonów z organizacjami w roku 2013 obejmować będą zadania z zakresu

- 1) **pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinie i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób:**
 - a) udzielenie schronienia w noclegowni dzieciom i kobietom zagrożonym lub dotkniętym przemocą w rodzinie,
 - b) objęcie ofiar przemocy w rodzinie fachową opieką psychologa, pedagoga, radcy prawnego nad ich skrzywdzona wizja świata,
 - c) zapewnienie osobom potrzebującym schronienia, całodziennego wyżywienia, niezbędnych ubrań stosownych do pory roku,
 - d) upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.
- 2) **ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**
 - a) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych (integracja ze środowiskiem ludzi zdrowych, poprawa sprawności fizycznej dzieci niepełnosprawnych poprzez prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych, zajęcia sportowo-rekreacyjne),
 - b) zapewnienie równych szans osobom niepełnosprawnym w zakresie dostępu do kultury,
 - c) organizowanie warsztatów terapii zajęciowej oraz imprez kulturalnych dla dzieci niepełnosprawnych,
 - d) obsługa spotkań edukacyjno-profilaktycznych pod hasłem „Zadbaj o swoje zdrowie”,
 - e) propagowanie zainteresowania literaturą wśród dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
 - f) prowadzenie edukacji prozdrowotnej,
 - g) aktywizowanie osób niepełnosprawnych,
 - h) organizowanie imprez kulturalnych i rekreacyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych,
 - i) organizowanie warsztatów integracyjnych logopedyczno-plastycznych dla dzieci niepełnosprawnych z udziałem rówieśników oraz wolontariuszy,
 - j) organizowanie bali karnawałowych oraz zabaw dla dzieci z udziałem dzieci niepełnosprawnych,

- k) zorganizowanie wycieczki wakacyjnej z udziałem dzieci niepełnosprawnych,
 - l) organizowanie projekcji bajek dla dzieci niepełnosprawnych,
 - m) integrowanie osób niepełnosprawnych ze środowiskiem ludzi zdrowych.
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**
- a) upowszechniania rekreacji ruchowej w środowisku osób starszych,
 - b) upowszechniania kultury fizycznej w środowisku osób niepełnosprawnych poprzez organizowanie zajęć sportowo- rekreacyjnych (m. in. treningów, festynów sportowo- rekreacyjnych, rajdów, organizacja nauki pływania),
 - c) organizowanie projekcji filmów, wieczorków tanecznych, spotkań z profesjonalnymi artystami dla seniorów.
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
- a) upowszechniania kultury, angażowanie młodzieży i dorosłych w działania kulturowe, stwarzanie możliwości realizowania własnych pasji przez mieszkańców,
 - b) propagowanie muzyki i tradycji strażackich wśród młodzieży i dorosłych poprzez organizowanie nauczania gry na instrumentach dętych, udział w koncertach i przeglądach orkiestr dętych (lokalnych, regionalnych i międzynarodowych),
 - c) upowszechnianie historii i tradycji Mszczonowa,
 - d) podtrzymywanie tradycji narodowej oraz przekazywania i upowszechniania tradycji patriotycznych,
 - e) dążenie do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
 - f) ochrona zabytków i opieka nad zabytkami,
 - g) organizacja imprez kulturalnych mających na celu promocje Gminy,
 - h) podejmowanie inicjatyw służących rozwojowi Gminy poprzez organizowanie imprez kulturalnych, przeglądów twórczości i piosenki,
 - i) popularyzacja i promocja lokalnej historii, kształtowanie świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz postaw patriotycznych wśród lokalnej społeczności,
 - j) wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,
 - k) upowszechnianie, promocja i popularyzacja lokalnej twórczości i twórców,
 - l) organizowanie imprez kulturalnych,
 - m) dążenie do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
 - n) organizowanie imprez kulturalnych i rekreacyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych,
 - o) działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
 - p) wzbogacanie oferty z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej mieszkańców miasta i gminy Mszczonów-dzieci, młodzieży, dorosłych,
 - q) propagowanie kultury,
 - r) organizowanie i realizowanie zadań z zakresu upowszechniania kultury, historii i tradycji Ziemi Mszczonowskiej wśród młodzieży i dorosłych mieszkańców Mszczonowa i okolic,
 - s) propagowanie zainteresowania literaturą wśród mieszkańców Gminy Mszczonów.
- 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:**
- a) zwiększenie aktywności udziału mieszkańców Gminy Mszczonów w obszarach związanych z kulturą fizyczną, turystyką, rekreacją i aktywnym wypoczynkiem,
 - b) organizacji imprez, konkursów sportowych,
 - c) udział dzieci i młodzieży w imprezach sportowych,

- d) upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży (treningi, festyny sportowo- rekreacyjne, organizowanie nauki pływania),
 - e) szkolenia młodzieży szkolnej uzdolnionej sportowo,
 - f) udział dzieci i młodzieży w turniejach okręgowych, ogólnopolskich, międzynarodowych.
- 6) oświata:**
- a) podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży szkolnej poprzez organizację pozalekcyjnego życia sportowego (gry, zabawy dostosowane do wieku, współzawodnictwo sportowe, udział w realizacji zadań sportowych klubów),
 - b) popularyzowanie poszczególnych dziedzin wiedzy wśród dzieci i młodzieży,
 - c) organizowanie działalności sportowej ze szczególny uwzględnieniem funkcji zdrowotnej,
 - d) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży połączone z działalnością wychowawczą,
 - e) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży,
 - f) stałe polepszenie warunków i jakości kształcenia oraz wychowania dzieci i młodzieży na wszystkich poziomach edukacji we współpracy ze Stowarzyszeniem „Przyjazna Szkoła”,
 - g) organizacja, uczestnictwo w powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich imprezach sportowych.
- 7) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności:**
- a) ochrona przeciwpożarowa polegająca na realizacji przedsięwzięć mających na celu ochronę życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub miejscowym zagrożeniem,
 - b) działania na rzecz ochrony życia, mienia, zdrowia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub miejscowym zagrożeniem,
 - c) udział w zawodach sportowo- pożarniczych,
 - d) popularyzacja profilaktyki p. poż i bezpieczeństwa publicznego,
 - e) udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych,
 - f) organizacja pokazów funkcjonowania sprzętu pożarniczego.
- 8) promocji i organizacji wolontariatu:**
- a) promowanie wolontariuszy poprzez udział członków ZHP i młodzieży nie zrzeszonej w akcjach charytatywnych,
 - b) realizacja zbiórek publicznych poprzez udział wolontariuszy, członków ZHP i młodzieży szkolnej,
 - c) promocja gminy i okolicznych terenów związanych z nią historycznie, kulturowo, społecznie i gospodarczo poprzez wieloaspektowe wykorzystanie ich walorów,
 - d) wydanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze i historii obszaru gminy,
 - e) organizację imprez kulturalnych, patriotycznych, historycznych przez lokalną społeczność oraz jej w nich uczestnictwo.

§ 6 OKRES REALIZACJI ZADAŃ

Gmina Mszczonów realizuje zadania we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2013.

§ 7

SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA

Zasadniczym trybem zlecenia zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego jest otwarty konkurs ofert. Gmina Mszczonów ogłasza otwarty konkurs ofert poprzez umieszczenie ogłoszenia:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.mszczonow.pl,
- 2) na stronie internetowej www.mszczonow.pl,
- 3) w tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,

Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:

- 1) rodzaj zadania, które ma być dotowane,
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) termin składania ofert, którego nie można przekroczyć,
- 4) zasady przyznawania dotacji,
- 5) terminy, tryb i kryteria wyboru ofert.

Organizacja pozarządowa przystępująca do konkursu składa ofertę na realizację zadania publicznego, która zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, powinna zawierać w szczególności następujące informacje:

- 1) szczegółowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej, składającej ofertę,
- 5) informację o posiadanych przez organizację zasobach rzeczowych i kadrowych (czyli jakim sprzętem dysponuje, ilu ma pracowników, współpracowników lub wolontariuszy, którzy będą zaangażowani w realizację zadania), zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Ofertę na wspólną realizację zadania publicznego mogą złożyć dwie lub więcej organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Wynik konkursu zawiera następujące dane:

- 1) nazwę oferenta,
- 2) nazwę zadania publicznego,
- 3) wysokość przyznanych środków,

i publikowany jest w taki sam sposób jak ogłoszenie o konkursie.

Wyłoniona w wyniku konkursu organizacja zawiera z jednostką organizacyjną umowę dotyczącą wsparcia lub powierzenia realizacji zadania publicznego.

Jednostka organizacyjna dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań w zakresie:

- 1) stanu jego realizacji,
- 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
- 3) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych,
- 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach i w postanowieniach umowy.

Organizacja pozarządowa sporządza sprawozdanie w terminie do 30 dnia od zakończenia realizacji zadania publicznego określonego w umowie.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

W 2013 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczają się kwotę w wysokości co najmniej 512.100,00 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2013 rok.

§ 9

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Tworzenie Programu przebiegało w następujący sposób:

- 1) przekazanie jednostkom organizacyjnym i wydziałom Urzędu Miejskiego informacji dotyczącej zgłaszania propozycji zadań publicznych planowanych do realizacji w roku 2013,
- 2) przygotowanie projektu Programu i wprowadzenie do jego treści złożonych propozycji zadań,
- 3) ogłoszenie i podanie do publicznej wiadomości informacji o projekcie Programu celem konsultacji, z organizacjami pozarządowymi,
- 4) rozpatrzenie uwag organizacji pozarządowych zgłoszonych podczas konsultacji,
- 5) wyniki konsultacji Burmistrz Mszczonowa przedstawia Radzie Miejskiej w uzasadnieniu do projektu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 6) skierowanie projektu pod obrady Rady Miejskiej w Mszczonowie.

Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

§ 10

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
 - 1) liczba otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
 - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - 6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
 - 7) liczba obszarów zadaniowych,
 - 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 9) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
 - 10) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
 - 11) liczba wspólnie realizowanych zadań,
 - 12) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych.

§ 11

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oferty złożone przez organizacje opiniuje powołana przez Burmistrza Mszczonowa komisja konkursowa.

W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciel organu administracji publicznej ogłaszającego konkurs,
- 2) przedstawiciel organizacji pozarządowej,
- 3) osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs - jako głos doradczy.

W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby w jakikolwiek sposób związani z taką organizacją.

Komisja ma charakter opiniodawczy, decyzje o udzielenie dotacji podejmuje Burmistrz.

Zasady działania komisji konkursowych:

- 1) pracą komisji kieruje przewodniczący,
- 2) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 jej składu,
- 3) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie jest członkiem organizacji, która złożyła ofertę konkursową,
- 4) za udział w posiedzeniach komisji, jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie, na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności, będąca załącznikiem do protokołu,
- 5) z prac komisji sporządza się protokół.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Burmistrz Mszczonowa w terminie do dnia 30 kwietnia 2014 roku przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej www.bip.mszczonow.pl.