

URZĄD MIEJSKI w MSZCZONOWIE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY

Podinspektor/Inspektor

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) wykształcenie wyższe ekonomiczne,
 - 2) znajomość ustawy o rachunkowości, rozporządzeń dotyczących klasyfikacji i rachunkowości budżetowej oraz sprawozdawczości budżetowej,,
 - 3) znajomość obsługi komputera w zakresie programów powszechnie używanych,
2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) doświadczenie zawodowe z zakresu ewidencji księgowej w jednostkach budżetowych,
 - 2) doświadczenie zawodowe z zakresu sprawozdawczości budżetowej,
 - 3) samodzielność w działaniu.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) Prowadzenie ewidencji analitycznej i syntetycznej dochodów Urzędu Miejskiego,
 - 2) Uzgadnianie sald kont z kontrahentami w zakresie należności,
 - 3) Przygotowywanie projektów sprawozdań budżetowych Urzędu Miejskiego,
 - 4) Przygotowywanie dowodów księgowych do realizacji,
 - 5) Dokonywanie kontroli formalno-rachunkowej dowodów księgowych
 - 6) Kompletowanie dowodów księgowych oraz nadzór nad należyty przechowywaniem tych dokumentów w zakresie wykonywanych czynności,
 - 7) Prowadzenie urzędzeń księgowych w oparciu o plan kont oraz klasyfikację budżetową w zakresie wykonywanych czynności,
 - 8) Uzgadnianie kont analitycznych z syntetycznymi w okresach sprawozdawczych w zakresie wykonywanych czynności,
 - 9) Prowadzenie spraw związanych ze ściągalnością należności niepodatkowych,
 - 10) Dokładna znajomość obowiązujących przepisów w zakresie wykonywanych czynności,
 - 11) Wykonywanie innych poleceń zleconych przez przełożonych.
- 4) Wymagane dokumenty:
 - 1) życiorys (CV),
 - 2) list motywacyjny,
 - 3) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
 - 4) kwestionariusz osobowy,
 - 5) oświadczenie (na etapie naboru) – zaświadczenie (po pozytywnym naborze), o braku skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
5. Termin składania aplikacji upływa w dniu 04 stycznia 2013r. godz. 15⁰⁰

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie urzędu lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Mszczonowie Plac Piłsudskiego 1, 96-320 MSZCZONÓW z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektor/inspektor” w terminie do dnia 04.01.2013r. do godz. 15⁰⁰ (nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP).

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.mszczonow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Mszczonowie przy Placu Piłsudskiego 1

BURMISTRZ

mgr inż. Józef Grzegorz Kurek

Mszczonów, dnia 19 grudnia 2012r.