

Projekt

z dnia 27 lutego 2013 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W MSZCZONOWIE**

z dnia 2013 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszczonów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żyrardowie uchwała się, co następuje:

**Regulamin utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Mszczonów**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszczonów, zwany dalej "regulaminem", określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszczonów dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych,
 - b) uprzążanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniemi i warsztatami naprawczymi,
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników/worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników/worków i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych pojemników/worków,
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami,
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach,
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania .

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w niniejszym regulaminie pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 2) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie, polegające na:
 - a) prowadzeniu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym regulaminie,
 - b) zbieraniu odpadów niepodlegających selektywnemu zbieraniu do pojemników/worków, o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości, w sposób opisany w niniejszym regulaminie,
 - c) przekazywaniu przedsiębiorcy odpadów zebranych selektywnie, zmieszanych oraz pozostałych, w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym raz do roku właścicielom nieruchomości,
- 3) przy braku sieci kanalizacyjnej, gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych lub oczyszczanie poprzez przydomową oczyszczalnię ścieków, jeżeli zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo decyzja o warunkach zabudowy dopuszczają takie rozwiązanie,
- 4) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej, służącą do ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości. Właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych,
- 5) mycie nadwozi pojazdów samochodowych poza myjniami dozwolone jest wyłącznie w następujących miejscach:
 - a) na terenie nieruchomości niesłużącej do użytku publicznego, tylko pod warunkiem, że wykonywane jest to na utwardzonej ich części, przy pomocy środków ulegających biodegradacji, a powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego, tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych,
- 6) naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi, dozwolone są wyłącznie w następujących miejscach: na terenie nieruchomości właściciela w odniesieniu do drobnych napraw, należących do właściciela nieruchomości, pojazdów mechanicznych, polegających na wymianie kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianiu płynów, regulacjach, w sytuacji gdy nie są one uciążliwe dla właścicieli sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy.

§ 3. Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

- 1) prowadzenie selektywnego zbierania następujących frakcji odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji,
- 2) uznaje się, że właściciel nieruchomości prowadzi segregację odpadów, jeżeli w ogólnej objętości wytworzonych odpadów udział odpadów segregowanych wynosi minimum 50%.
- 3) ocena uzyskanych poziomów segregacji odpadów będzie przeprowadzana jeden raz na kwartał,
- 4) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy i wszystkich rodzajach nieruchomości, z tym że w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej, właściciele nieruchomości mogą korzystać z przydomowego kompostownika, pod warunkiem że jego wielkość pozwala na co najmniej roczny okres przetrzymania w nim kompostowanego materiału, przekładanego warstwą gleby i dojrzałego kompostu; pozostali właściciele nieruchomości przekazują odpady ulegające biodegradacji przedsiębiorcy,
- 5) właściciel nieruchomości, aby mógł prowadzić selektywną zbiórkę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji do własnego kompostownika, ma obowiązek zarejestrować go w gminie i podpisać zobowiązanie, że będzie realizował obowiązek w sposób zgodny z zasadami oraz wykorzystywał uzyskany materiał dla własnych potrzeb lub przekazywał do wykorzystania przedsiębiorcy,

- 6) przeznaczone do selektywnego zbierania opakowania po żywności i inne, które uległy zabrudzeniu, należy przed złożeniem do pojemnika/worka umyć,
- 7) opróżnione opakowania należy, jeśli rodzaj materiału na to pozwala, trwale zgnieść przed złożeniem do pojemnika/worka,
- 8) na obszarze zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej, odpady zbierane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę sprzed nieruchomości; właściciel ma obowiązek w terminie określonym harmonogramem, wystawić je przed wejście na teren nieruchomości lub pozostawić w otwartym ogrodzonym miejscu dostępnym z ulicy,
- 9) na obszarach zabudowy wielorodzinnej odpady zbierane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę z zabezpieczonych pomieszczeń lub przeznaczonych na ten cel ogrodzonych miejsc, zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie budynków,
- 10) prowadzenie selektywnego zbierania, powstających w gospodarstwach domowych i nieruchomościach niezamieszkałych: przeterminowanych leków i chemikaliów, w tym farb, rozpuszczalników, olejów odpadowych itd., zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w tym wszelkiego rodzaju lamp żarowych, halogenowych, świetlówek, innego sprzętu będącego na wyposażeniu gospodarstw domowych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon, tekstyliów, w tym ubrań, oraz powstających w gospodarstwach rolnych, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudow,
- 11) w sytuacji, gdy odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe lub odpady zielone wytworzone na skutek zabiegów pielęgnacyjnych ogrodów, dla ich przekazania muszą zostać załadowane do większego pojemnika, właściciel nieruchomości ma obowiązek odpowiednio wcześniej zamówić taki pojemnik;
- 12) przedsiębiorca ma obowiązek w ramach zryczałtowanej opłaty, odebrać wyłącznie te odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty; odpady niespełniające tego warunku przedsiębiorca może odebrać za dodatkową opłatą wnoszoną przez właściciela nieruchomości,
- 13) frakcje odpadów komunalnych zbierane selektywnie takich jak:
 - a) przeterminowane leki i chemikalia, w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe;
 - b) zużyte baterie i akumulatory
 - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
 - d) meble i inne odpady wielkogabarytowe
 - e) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe
 - f) zużyte opony
 - g) tekstylia, w tym ubrania
 - h) opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach,należy przekazywać przedsiębiorcy dwa razy w roku, w terminach określonych harmonogramem.
- 14) odpady wielkogabarytowe wystawiane są tak, jak pozostałe selektywnie zbierane, bez umieszczania ich w workach; pozostałe odpady wymienione w pkt 13, należy wkładać do worków przezroczystych, tak by możliwa była identyfikacja ich zawartości.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 4. Określa się rodzaje i minimalną wielkość pojemników/worków przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) pojemnik musi spełniać następujące wymagania :
 - a) odpowiadać wymaganiom zawartym w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2010 r. Nr 138, poz. 935 z późn. zm.);
 - b) ustala się, że ich objętość powinna wynosić: **110 l, 120 l, 240 l, 1100 l**, a także kontenery o pojemności 2-10 m³;

- 2) ustala się, że statystycznym mieszkańcem gminy Mszczonów, przy częstotliwości odbioru raz na dwa tygodnie, powinien dysponować pojemnikiem/workiem:
 - a) o objętości około 35 l, przy założeniu, że mieszkaniec segreguje odpady,
 - b) o objętości około 60 l, przy założeniu, że mieszkaniec nie prowadzi segregacji odpadów;
- 3) mając na uwadze zróżnicowaną ilość i morfologię odpadów wytwarzanych przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych, w zależności od rodzaju zabudowy ustala się, że:
 - a) właściciele zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej mają obowiązek dysponować 35-litrowym pojemnikiem/workiem na osobę;
 - b) właściciele zabudowy wielorodzinnej i budynków zamieszkania zbiorowego mają obowiązek dysponować 15-litrowym pojemnikiem/workiem na osobę, przy cyklu odbioru dwa razy na tydzień;
- 4) właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz odpady komunalne są nań wytwarzane, a więc prowadzący jakąkolwiek działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników/worków do swych indywidualnych potrzeb, uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru:
 - a) minimum jeden pojemnik/worek o pojemności 60 l w wypadku prowadzenia działalności gospodarczej, niezależnie od rodzaju nieruchomości, w której to ma miejsce oraz każdej nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne;
 - b) dla budynków użyteczności publicznej oraz wszelkiego rodzaju biur, poza wymienionymi w lit. c-j – 10 l na każdego pracownika
 - c) dla szkół wszelkiego typu – 2 l na każdego ucznia, studenta i pracownika;
 - d) dla żłobków i przedszkoli – 5 l na każde dziecko i pracownika;
 - e) dla lokali handlowych – 15 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik/worek o pojemności 60 l na lokal;
 - f) dla lokali gastronomicznych – 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak co najmniej jeden pojemnik/worek o pojemności 110 l;
 - g) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik/worek o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników;
 - h) dla domów opieki, hoteli, pensjonatów itp. – 40 l na jedno łóżko;
 - i) dla ogródków działkowych - 60 l na każdą działkę w okresie sezonu, tj. od 1 marca do 31 października każdego roku;
 - j) w wypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem co najmniej jednego pojemnika/worka na odpady.

§ 5. Określa się rodzaje i pojemność pojemników/worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości:

- 1) segregacja odpadów obejmuje w szczególności: papier, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania metalowe i drobny metal, opakowania wielomateriałowe oraz odpady ulegające biodegradacji gromadzone w odpowiednich pojemnikach lub workach 60 l i 120 l z folii PE-HD (LDPE);
- 2) ustala się, że każdy mieszkaniec Gminy Mszczonów przy częstotliwości odbioru raz na dwa tygodnie, powinien dysponować pojemnikami/workami o objętości 10 l w kolorach: białym, niebieskim, żółtym, czarnym; przy częstotliwości odbioru innej aniżeli co dwa tygodnie, objętości należy proporcjonalnie przeliczyć;
- 3) na obszarach zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej:
 - a) szkło i opakowania szklane należy zbierać do worka koloru białego;
 - b) papier i tekturę (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.) należy zbierać do worka koloru niebieskiego;
 - c) tworzywa sztuczne, opakowania metalowe i drobny metal oraz opakowania wielomateriałowe należy zbierać do worka koloru żółtego;
 - d) odpady ulegające biodegradacji należy zbierać do worków koloru czarnego;

- 4) na obszarach zabudowy wielorodzinnej:
 - a) papier i tekturę należy zbierać do pojemnika koloru niebieskiego;
 - b) szkło kolorowe i bezbarwne należy zbierać do pojemnika koloru zielonego lub białego;
 - c) tworzywa sztuczne, opakowania metalowe i drobny metal oraz opakowania wielomateriałowe należy zbierać do pojemnika siatkowego lub koloru żółtego;
 - d) odpady ulegające biodegradacji należy zbierać do odpowiednio opisanego pojemnika.
- 5) pojemniki/worki do selektywnej zbiórki oprócz kolorów, powinny być oznaczone opisowo.
- 6) Gmina w nieruchomościach zamieszkałych przejmuje na siebie obowiązek wyposażenia mieszkańców:
 - a) w nieruchomościach zagrodowych i jednorodzinnych w worki do segregacji odpadów: papier, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania metalowe i drobny metal, opakowania wielomateriałowe
 - b) w nieruchomościach wielorodzinnych w pojemniki do segregacji odpadów: papier, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania metalowe i drobny metal, opakowania wielomateriałowe
- 7) Wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub worki na odpady ulegające biodegradacji pozostaje obowiązkiem każdego właściciela lub zarządcy nieruchomości.
- 8) Gmina wyposaży właścicieli i zarządców nieruchomości zamieszkałych w kody kreskowe, które powinny być naklejane na każdy rodzaj worka lub pojemnika.

§ 6. Określa się **rodzaje pojemników** przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, w parkach:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 l do 60 l, wyposażone w zadaszenie ograniczające możliwość zalania odpadów wodami opadowymi;
 - b) na przystankach komunikacji, kosze należy lokalizować pod wiatą lub w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
- 2) w centrach handlowych, przed sklepami wielkopowierzchniowymi i szkołami - zestawy pojemników spełniające wymogi opisane w § 5, przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań, ze szkła białego i kolorowego, tworzyw sztucznych, papieru i tektury; o pojemności od 800 l do 1500 l, opisane i oznakowane kolorami takimi jak worki przeznaczone do selektywnej zbiórki.

§ 7. Ustala się następujące **zasady doboru objętości zbiorników bezodpływowych**:

- 1) właściciel nieruchomości niemający możliwości włączenia jej do systemu kanalizacji sanitarnej, zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez pobudowanie i dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do liczby osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób, by jego opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia – przyjmując zużycie wody według wodomierza lub jako równe 3 m³/osobę/miesiąc;
- 2) dla innych obiektów przyjmuje się zużycie wody w następujących ilościach:
 - a) pralnie usługowe – 17,0 dm³/kg bielizny/dobę,
 - b) bary, restauracje, jadalnie – 4,5 m³/miejsce/miesiąc,
 - c) kawiarnie – 0,8 m³/miejsce/miesiąc,
 - d) sklepy spożywcze – 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - e) pozostałe sklepy – 1,2 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - f) apteki – 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - g) przychodnie lekarskie – 0,48 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - h) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m³/zatrudnionego /miesiąc,
 - i) pozostałe zakłady usługowe – 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - j) zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków – 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc;

- z natryskami – 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;

- 3) w przypadkach niewymienionych, należy przyjąć normy zapisane w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U. z 2002r. Nr 8, poz. 70).

§ 8. Ustala się **standardy utrzymania pojemników/worków oraz miejsc zbierania i gromadzenia odpadów** przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

- 1) właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości zarówno zewnętrznej, jak i wewnętrznej;
- 2) pojemnik/worek nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony jakiejś części, np. pokrywy;
- 3) miejsca gromadzenia odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed zalewaniem odpadów przez wody opadowe i dostępem osób trzecich; dostęp do nich powinny mieć wyłącznie osoby mające obowiązek zbierać, a także odbierać z nich odpady komunalne;
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, na wyrównanej, najlepiej utwardzonej, powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 5) miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymywać w stanie czystości, poprzez ich uprzątnięcie.

§ 9. Ustala się **zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości ciekłych**:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 z późn.zm);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki/worki na odpady należy przetrzymywać w miejscu wyodrębnionym dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego, w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach/workach;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego przedsiębiorcy, w celu ich opróżnienia.

§ 10. Ustala się następującą **minimalną częstotliwość odbioru odpadów** komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) z obszarów zabudowy jednorodzinnej na terenie miasta Mszczonów:
 - a) odpady zmieszane – raz na dwa tygodnie;
 - b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło bezbarwne i kolorowe, opakowania z metalu i drobny metal, tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe – raz na dwa tygodnie;
 - c) bioodpady – raz na tydzień;
- 2) z obszarów zabudowy wielorodzinnej i budynków użyteczności publicznej:
 - a) odpady zmieszane – dwa razy w tygodniu;
 - b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło białe i kolorowe, tworzywa sztuczne, opakowania z metalu i drobny metal, opakowania wielomateriałowe oraz bioodpady – raz na tydzień;
- 3) z obszarów zabudowy jednorodzinnej na terenie gminy Mszczonów:
 - a) w miesiącach czerwiec, lipiec i sierpień:
 - odpady zmieszane – raz na dwa tygodnie;
 - zbierane selektywnie papier i tektura, szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne, opakowania z metalu i drobny metal, opakowania wielomateriałowe – raz na dwa tygodnie;
 - bioodpady – raz na dwa tygodnie,

- b) w pozostałych miesiącach - odpady zmieszane, zbierane selektywnie papier i tektura, szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne, opakowania z metalu i drobny metal ,opakowania wielomateriałowe oraz bioodpady - jeden raz na miesiąc.
- 4) z nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gastronomiczna, hotelarska:
- a) odpady zmieszane – trzy razy w tygodniu;
 - b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło ,tworzywa sztuczne, opakowania z metalu i drobny metal oraz opakowania wielomateriałowe – raz na tydzień;
 - c) bioodpady – dwa razy w tygodniu;
- 5) z nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, inna niż wymieniona w pkt 4:
- a) odpady zmieszane – raz na dwa tygodnie;
 - b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne, opakowania z metalu i drobny metal ,opakowania wielomateriałowe – raz na dwa tygodnie;
 - c) bioodpady – raz na tydzień;

§ 11. Ustala się następujące zasady **pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych** z terenu nieruchomości:

- 1) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych, pracownicy przedsiębiorcy mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 2) przedsiębiorca ma obowiązek, tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 3) właściciele pojazdów mechanicznych, parkujących na drodze dojazdowej do nieruchomości, w wyznaczonym harmonogramem dniu odbioru odpadów, mają obowiązek usunąć lub przestawić je w taki sposób, by nie utrudniać przejazdu i ładowania zawartości pojemników lub worków na samochód przedsiębiorcy.

Rozdział 4.

Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 12. 1. Gospodarka odpadami w województwie, funkcjonuje w oparciu o regiony gospodarki odpadami komunalnymi (RGOK). Odpady komunalne zmieszane, odpady zielone i bioodpady oraz pozostałości z sortowania i pozostałości po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczone do składowania mogą być zagospodarowywane **wyłącznie w ramach danego regionu.**

2. Gmina Mszczonów jest zaliczona do regionu warszawskiego.

3. W każdym regionie gospodarki odpadami, odpady zmieszane, zielone i bioodpady oraz pozostałości z sortowania i MBP przeznaczone do składowania, muszą być kierowane w pierwszej kolejności do instalacji posiadających status RIPOK, położonych najbliżej miejsca wytworzenia odpadów. Dopiero w przypadku braku wolnych mocy przerobowych RIPOK, odpady mogą być kierowane do instalacji, przetwarzającej dany rodzaj odpadów przewidzianej do zastępczej obsługi regionu. Zmieszane odpady komunalne mogą być kierowane do sit mobilnych wyłącznie w przypadku braku możliwości przetworzenia odpadów w instalacjach MBP.

4. Odpady selektywnie zebrane, powinny trafiać zgodnie z zasadą bliskości do instalacji regionalnych, które mają możliwość ich właściwego zagospodarowania lub w przypadku braku takiej możliwości, mogą one być kierowane do innych instalacji przetwarzających poszczególne frakcje odpadów selektywnie zebranych.

5. Kierowanie odpadów do poszczególnych instalacji powinno opierać się na uchwale Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie wykonania WPGO 2012-2023, zawierającej wykaz instalacji w podziale na regiony.

Rozdział 5.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 13. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt i są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. W szczególności – w celu zapewnienia otoczeniu porządku i bezpieczeństwa – do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) zapewnienie dozoru nad psami i innymi zwierzętami domowymi,
- 2) prowadzenie psów na uwięzi; psy agresywne i niebezpieczne dla otoczenia muszą mieć nałożony kaganiec; zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w przypadku, gdy posiadacz sprawuje właściwą kontrolę nad jego zachowaniem, a pies ma założony kaganiec i zapięta obrozę z zapisanymi informacjami, które pozwolą na odnalezienie osoby, do której zwierzę należy.

3. Usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w miejscach publicznych i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na klatkach schodowych, chodnikach, jezdniach, placach, parkingach i terenach zieleni itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników.

4. Zwolnienie osób utrzymujących zwierzęta domowe z obowiązku stałego nad nimi dozoru jest dozwolone jedynie w przypadkach, gdy zwierzęta te znajdują się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym i w widocznym miejscu oznaczonym tablicą ostrzegawczą.

5. Zwierzęta pozostawione bez opieki na terenie przeznaczonym do użytku publicznego będą wyłapywane i przewożone do schroniska dla zwierząt, z którym Gmina Mszczonów posiada podpisaną umowę.

Rozdział 6.

Wymagania odnośnie do utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 14. 1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w zabudowie mieszkaniowej, usługowej i produkcyjnej, na terenach ogródków działkowych.

2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy zwierząt gospodarskich utrzymywanych na własne potrzeby, pod warunkiem, że nie sprawia to uciążliwości dla otoczenia i będzie prowadzone z zachowaniem warunków sanitarno-higienicznych.

Rozdział 7.

Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 15. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary:

- 1) skoncentrowanego budownictwa mieszkaniowego,
- 2) zabudowane obiektami i magazynami wykorzystywanymi odpowiednio do przetwórstwa bądź przechowywania lub składowania produktów rolno-spożywczych.

2. Deratyzację przeprowadza się corocznie w grudniu, o ile na obszarach wskazanych w ust. 1 stwierdzono występowanie gryzoni, a w uzasadnionych przypadkach, w miarę potrzeby, również na terenach ogólnodostępnych.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 16. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz Mszczonowa.

§ 17. Traci moc Uchwała Nr XXIX/228/12 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszczonów /Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013r. poz 208/

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Łukasz Koperski