

**ZARZĄDZENIE NR 37/13
BURMISTRZA MSZCZONOWA**

z dnia 7 sierpnia 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty w 2013r. zadania publicznego z zakresu promocji jednostek samorządu terytorialnego w obszarze przeprowadzenia inscenizacji powstańczo-okupacyjnej w Mszczonowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594 jt.), art.11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz.1536 z późn. zm.), Uchwały Nr XXVII/204/12 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 21 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Mszczonów z organizacjami pozarządowymi na rok 2013 zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Mszczonów w zakresie promocji jednostek samorządu terytorialnego **w obszarze przeprowadzenia inscenizacji powstańczo-okupacyjnej w Mszczonowie.**

§ 2. Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszczone zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i stronie internetowej www.mszczonow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.mszczonow.pl.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Centrum Informacji w Mszczonowie .

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mszczonowa

**mgr inż. Józef
Grzegorz Kurek**

OGŁOSZENIE

działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536jt ze zm.)

Burmistrza Mszczonowa

ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty w 2013r. zadania publicznego z zakresu promocji jednostek samorządu terytorialnego w obszarze przeprowadzenia inscenizacji powstańczo-okupacyjnej w Mszczonowie

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie organizowania imprez kulturalnych mających na celu promocję Gminy, podejmowanych na rzecz poprawy jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Mszczonów oraz podejmowanych w celu uznania dziedzictwa kulturowego jako ważnego czynnika wychowawczego integrującego społeczność, a także w celu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości wśród lokalnej społeczności Gminy Mszczonów.

I. Rodzaj, zakres i forma zadania.

1. Przewiduje się zlecenie zadania wraz z udzieleniem wsparcia w kwocie:

- **przeprowadzenie inscenizacji powstańczo-okupacyjnej w Mszczonowie** – przewidywana kwota 12.000,-

2. Oczekuje się od oferentów podjęcia działań w zakresie:

- przygotowania i organizacji wojennego sprzętu historycznego niezbędnego do przeprowadzenia weekendowej inscenizacji powstańczo-okupacyjnej w Mszczonowie tj.: „Mszczonowski wrzesień '39” oraz „Historia okupowanego miasta”.

- przeprowadzenie rekonstrukcji scen historycznych z udziałem wojennego sprzętu historycznego z okresu 1939-1944r.

3. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania.

4. Projekt powinien obejmować swym zakresem jak najlepszą jakość replik samochodów pancernych Adler, SDKFZ, działa Pak, armaty BOSFORS itp..

5. Otrzymane wsparcie finansowe może być przeznaczone w szczególności na:

- pokrycie kosztów wynajmu i transportu wojennego sprzętu historycznego,

6. Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:

- zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń,

- prowadzenie działalności gospodarczej,

- nagrody finansowe dla osób fizycznych.

7. Podaje się do wiadomości, że w 2012r. kwoty dotacji realizacji ww. zadania wynosiła: 0,00 zł

II. Warunki przyznania dotacji.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które wśród celów statutowych, jako wiodącą, mają działalność w dziedzinie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.

3. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

4. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości wykonały zlecone zadanie z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu.

5. Oferent lub oferenci wyłonieni przez Burmistrza Mszczonowa w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w wsparcia (do 90% całkowitego kosztu zadania) po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Wymagany wkład organizacji wynosi minimum **10%**.

6. Dotacja zostanie udzielona podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w punkcie I, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

7. Dotacja może zostać wstrzymana, jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nieznanne wcześniej w przedmiocie wiarygodności Oferenta.

8. Oferta podmiotu uprawnionego do jej złożenia powinna być zgodna z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zgodna z wzorami określonymi w przepisach tej ustawy. (Wzór stanowiący załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).

9. Oferta powinna zawierać następujące informacje:

- szczegółowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej, składającej ofertę,
- informację o posiadanych przez organizację zasobach rzeczowych i kadrowych (czyli jakim sprzętem dysponuje, ilu ma pracowników, współpracowników lub wolontariuszy, którzy będą zaangażowani w realizację zadania), zapewniających wykonanie zadań finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego

10. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego lub wyciąg z ewidencji potwierdzającej status prawny organizacji i umocowanie do jej reprezentowania,
- sprawozdanie finansowe i merytoryczne za 2012 rok, a w przypadku krótszej działalności, za okres jej działania,
- oświadczenie o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
- oświadczenie o braku zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz we właściwym urzędzie skarbowym,
- statut organizacji lub jego kserokopię,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

11. Oferta i załączniki muszą być opatrzone pieczęcią wnioskodawcy oraz podpisane przez osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie ze statutem do działania w imieniu i na rzecz wnioskodawcy.

12. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.

13. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie ma być realizowane zgodnie z punktem i według harmonogramu realizacji zadania, w terminie realizacji niewykraczającym poza okres: 21.09.2013r. – 22.09.2013r.

2. Zadanie powinno być zrealizowane na terenie Mszczonowa.

3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób i w terminach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawa - „najwyższa staranność” oznacza w szczególności: wykorzystanie przyznaných kwot zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie, prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznaných środków finansowych.

4. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.

IV. Termin składania ofert .

1. Oferty dotyczące zlecenia realizacji zadania publicznego Gminy w zakresie działalności pożytku publicznego i wolontariatu z dopiskiem „ **Konkurs ofert - promocja jednostek samorządu terytorialnego w obszarze przeprowadzenia inscenizacji powstańczo-okupacyjnej w Mszczonowie**” należy złożyć w sekretariacie Gminnego Centrum Informacji 96-320 Mszczonów ul. Żyrardowska 4 **do dnia 30.08.2013r. do godz. 13.00**. Wskazany termin dotyczy także ofert wysłanych pocztą.

2. Datą złożenia oferty jest data osobistego dostarczenia do siedziby Gminnego Centrum Informacji (GCI), a w przypadku ofert przesłanych drogą pocztową – data wpłynięcia do GCI.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone nadawcom bez rozpatrzenia – decyduje **data i godzina faktycznego doręczenia** do siedziby Gminnego Centrum Informacji w Mszczonowie.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi dnia **5.09.2013r. o godzinie 13.00** w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Mszczonowie**.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty.

3. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ ogłaszający konkurs, bez względnej zwłoki, zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionym podmiotem uprawnionym

4. Oferty złożone przez organizacje opiniuje powołana przez Burmistrza Mszczonowa komisja Konkursowa. Komisja ma charakter opiniodawczy.

5. Przy rozpatrywaniu ofert organ ogłaszający konkurs:

a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione ;

b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) ocenia proponowaną jakość oraz atrakcyjność proponowanej formy wykonania zadania;

d) ocenia doświadczenie członków organizacji pozarządowych w udziale w rekonstrukcjach historycznych;

e) uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

f) uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

6. W ramach zadań określonych w konkursie na poszczególne dyscypliny dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.

VI. Unieważnienie otwartego konkursu ofert

Otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

1) nie złożono żadnej ofert,

2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.

2. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza z przyczyn opisanych wyżej, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a Oferentem.

4. Wyłoniony podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do:

a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,

b) dostarczenia na wezwanie Burmistrza Mszczonowa oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa organowi administracji publicznej zlecającej zadanie do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu, wzór oferty, umowy, sprawozdania można uzyskać w Gminnym Centrum Informacji w Mszczonowie ul. Żyrardowska 4, nr telefonu 46 857 30 71.