

**ZARZĄDZENIE NR 67/13
BURMISTRZA MSZCZONOWA**

z dnia 4 grudnia 2013 r.

**w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
w formie świadczenia rzeczowego**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U.z 2013 r. poz. 594), zarządza się co następuje:

§ 1. W celu ułatwienia mieszkańcom spłaty zadłużenia z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, przyjmuje się możliwość uregulowania zaległości w formie świadczenia rzeczowego.

§ 2. 1. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez dłużnika na podstawie umowy dotyczącej zamiany formy zapłaty zadłużenia z tytułu należności za zagospodarowanie odpadów komunalnych na świadczenie rzeczowe.

2. Przedmiotem świadczenia rzeczowego mogą być prace porządkowe, remontowo konserwatorskie oraz pomocnicze prace administracyjne i usługowe świadczone na rzecz Gminy lub jej jednostek organizacyjnych, które nie są realizowane w ramach zawartych przez Gminę umów z innymi podmiotami.

3. Wartość świadczenia rzeczowego jest ustalana jako iloczyn rzeczywistego czasu wykonywania świadczenia oraz stawki obowiązującej w jednostce, w której realizowane jest świadczenie rzeczowe.

§ 3. 1. Wniosek o umożliwienie spłaty zadłużenia w formie spełnienia świadczenia rzeczowego, zainteresowany dłużnik składa do Urzędu Miejskiego w Mszczonowie.

2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i określeniu możliwości wykonania świadczenia rzeczowego, podpisywana jest umowa według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Wykonywane w ramach umowy prace rozliczane są na podstawie potwierdzeń wykonanych prac przez kierownika jednostki w której dłużnik wykonuje świadczenie rzeczowe. Wzór Rozliczenia świadczenia rzeczowego stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mszczonowa

**mgr inż. Józef
Grzegorz Kurek**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 67
Burmistrza Mszczonowa
z dnia 4 grudnia 2013 r.

UMOWA

dotycząca zamiany formy spłaty zadłużenia ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe
zawarta pomiędzy Gminą Mszczonów, reprezentowaną przez

.....
.....
zwaną w dalszej części umowy „Wierzycielem”

a

.....
Zam.
legitymującym się dowodem osobistym nr. wydanym przez
.....
zwanym/ną w dalszej części umowy „Dłużnikiem”

§ 1. 1. Strony zgodnie ustalają, że uregulowanie przez dłużnika zaległych należności za zagospodarowanie odpadów komunalnych nastąpi poprzez spełnienie świadczenia rzeczowego .

2. Zadłużenie Dłużnika z tytułu opłat za zagospodarowanie odpadów na dzień wynosi
..... zł.

§ 2. 1. Przedmiotem świadczeń rzeczowych będą drobne prace porządkowe, remontowe, konserwacyjne itp. Wykonywane na rzecz Gminy Mszczonów.

2. Świadczenie rzeczowe wykonywane będzie przez Dłużnika w jednostce organizacyjnej Gminy Mszczonów.

3. Rodzaj, czas i miejsce ich wykonywania będą określone w skierowaniu wydanym przez Wierzyciela.

§ 3. 1. Wartość świadczenia rzeczowego Dłużnika ustalana będzie jako iloczyn rzeczywistego czasu wykonywania świadczenia oraz stawki wynagrodzenia za godzinę pracy w jednostce organizacyjnej, w której Dłużnik realizuje świadczenie rzeczowe.

2. Wykonane prace w ramach niniejszej umowy rozliczane będą na podstawie potwierdzeń dokonanych przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której Dłużnik wykonuje świadczenie, na formularzu „Rozliczenie świadczenia rzeczowego”, którego wzór określa załącznik do umowy.

3. Rozliczenie istniejących zaległości nastąpi poprzez określenie różnicy pomiędzy kwotą zaległości a wartością faktycznie wykonanych świadczeń rzeczowych.

4. Wykonanie i rozliczenie świadczeń rzeczowych zgodnie z ust.1-3 powoduje wygaśnięcie zobowiązania w wyliczonej wartości na podstawie wydanej decyzji.

§ 4. 1. Dłużnik zobowiązuje się do :

- 1) należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych,
- 2) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) stosowania się do poleceń osób, pod których kierownictwem wykonywane będą świadczenie rzeczowe.

2. Dłużnik oświadcza, że:

- 1) jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie przedstawionych rodzajów czynności,

2) poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodzić od wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych.

3. Dłużnikowi służy prawo powierzenia wykonywania świadczeń rzeczowych innej osobie współodpowiedzialnej za ponoszenie należności za zagospodarowanie odpadów lub w związku z którą pobierane są takie należności, wyłącznie po uprzednim poinformowaniu Wierzyciela i wyrażeniu przez niego zgody w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności. W przypadku powierzenia wykonywania poszczególnych czynności takiej osobie, dłużnik odpowiada za jej działania i zaniechania jak za działania i zaniechania własne.

4. Wierzyciel zobowiązuje się do zapewnienia narzędzi i urządzeń niezbędnych przy wykonywaniu przez Dłużnika zleconych mu czynności. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zaopatrzenia Dłużnika w obuwie i odzież ochronną ani do dostarczania napojów i posiłków regeneracyjnych.

5. Dłużnik ponosi odpowiedzialność materialną z tytułu przekazanych mu narzędzi i urządzeń oraz zobowiązuje się do ich zwrotu w stanie nie pogorszonym po ich użyciu.

6. Świadczenia rzeczowe Dłużnik będzie wykonywał w godzinach pracy jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 5. W przypadku nienależytego wykonywania świadczenia przez Dłużnika, Wierzyciel ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

.....

Dłużnik

.....

Wierzyciel

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 67

Burmistrza Mszczonowa

z dnia 4 grudnia 2013 r.

Rozliczenie świadczenia rzeczowego za okres od do.....

Imię i nazwisko Dłużnika

.....

Adres

.....

Miejsce wykonywania świadczenia

.....

Rodzaj czynności wykonywanych przez Dłużnika

.....

L.p.	Ustalona data wykonania prac	Liczba godzin zadeklarowanych	Liczba godzin odpracowanych	Kwota (liczba godzin odpracowanych x stawka)	Uwagi

.....

(Data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)