

ZARZĄDZENIE NR 3/2014
BURMISTRZA MSZCZONOWA

z dnia 13 lutego 2014 r.

zmieniające Zarządzenie Burmistrza Mszczonowa w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Miejskiego w Mszczonowie

Na podstawie art.33 ust 2 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.594 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. W Zarządzeniu Nr 36/07 Burmistrza Mszczonowa z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Miejskiego w Mszczonowie (tekst jednolity ustalony Zarządzeniem Nr 38/10 Burmistrza Mszczonowa z dnia 20 lipca 2010 r.zmieniające Zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Miejskiego w Mszczonowie i ustalenia tekstu jednolitego Regulaminu Urzędu) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 20 ust.2 :

a) pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych”,

b) dodaje się pkt 15 w brzmieniu:

„15) zapewnienie funkcjonowania zgodnie z prawem audytu wewnętrznego i kontroli zarządczej”.

2. W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 36/07 Burmistrza Mszczonowa z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Miejskiego w Mszczonowie (t.j. Zarządzenie Nr 38/10) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust.3 pkt 3 skreśla się przecinek na końcu zdania i dodaje wyrazy „a w tym przygotowywanie projektów aktów prawnych w postaci elektronicznej, w programie Legislator oraz zapewnienie ich właściwej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego lub/i w bip.

2) w § 2 ust.6 pkt 3 na końcu zdania dodaje się wyrazy „i w Mszczonowie,”

3) w § 3 :

a) ust. 2 dodaje się pkt 18 w brzmieniu:

„18) organizacja sprawnego przeprowadzania powszechnych spisów ludności”,

b) w tytule ust. 3 dodaje się wyrazy „i ochrony informacji niejawnych”i dodaje się punkty 16- 21 w brzmieniu:

„16) zapewnienie realizacji funkcji Burmistrza jako Szefa OC Gminy,

17) opracowywanie i aktualizacja planu OC Gminy

18) nadzór nad tworzeniem i utrzymaniem w gotowości formacji OC,

19) prowadzenie spraw związanych z logistycznym zabezpieczeniem działań OC na terenie Gminy,

20) rejestrowanie dokumentów niejawnych oraz nadzorowanie obiegu tych dokumentów w Urzędzie,

21) kontrola przestrzegania zasad oznaczania i rejestrowania dokumentów niejawnych,”

c) skreśla się ust 4,

4) w § 4 ust. 3 skreśla się pkt 9,

5) w § 5 ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach a w szczególności:

- a) przygotowywanie projektu regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, projektów jego aktualizacji oraz projektów uchwał, których obowiązek uchwalenia wynika z tej ustawy,
- b) organizowanie przetargów na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
- c) prowadzenie ewidencji nieruchomości zamieszkałych oraz gromadzenie i analiza deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- d) przygotowywanie projektów decyzji Burmistrza określających wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadkach niezłożenia deklaracji bądź uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji,
- e) analiza kwartalnych sprawozdań otrzymywanych od podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- f) podejmowanie działań zmierzających do osiągnięcia założonego w ustawie poziomu recyklingu oraz do ograniczenia ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych na składowiska.”;

6) w § 5 :

a) ust. 1:

- skreśla się pkt 6 i 7,

- pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) prowadzenie rejestrów regulowanej działalności gospodarczej,”,

b) ust.3 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) przygotowywanie projektu programu ochrony środowiska i jego aktualizacji,”,

c) ust.4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) wspieranie przedsiębiorców w zakresie rejestracji działalności gospodarczej lub zmian w CEIDG,”,

d) ust.4 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) prowadzenie rejestru usług hotelarskich i biwakowych”;

9) w § 9 punkty 1-4 otrzymują brzmienie:

„1) organizacja ochrony informacji niejawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami a w tym opracowywanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych,

2) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych,

3) prowadzenie wykazu osób, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych,

4) kontrola przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.”;

10) w § 11 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) wykonywanie funkcji administratora systemu informatycznego poprzez realizację jego zadań określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji,”.

§ 2. Wydział Organizacyjny i Obsługi Rady Miejskiej przygotowuje tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Urzędu w terminie 2 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mszczonowa

**mgr inż. Józef
Grzegorz Kurek**