

ZARZĄDZENIE NR 55/14
BURMISTRZA MSZCZONOWA

z dnia 24 września 2014 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty w 2014r. zadania publicznego z zakresu promocji jednostek samorządu terytorialnego w obszarze przeprowadzenia inscenizacji „Bitwa pod Osuchowem”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 jt. ze zm.), art.11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz.1536 jt ze zm.), Uchwały Nr XL/316/13 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 19 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Mszczonów z organizacjami pozarządowymi na rok 2014 zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Mszczonów w zakresie promocji jednostek samorządu terytorialnego **w obszarze przeprowadzenia inscenizacji Bitwa pod Osuchowem.**

§ 2. Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszczone zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i stronie internetowej www.mszczonow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.mszczonow.pl

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Centrum Informacji w Mszczonowie .

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Mszczonowa

**mgr inż. Józef
Grzegorz Kurek**

OGŁOSZENIE

działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536jt ze zm.)

Burmistrza Mszczonowa

ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty w 2014r. zadania publicznego z zakresu promocji jednostek samorządu terytorialnego w obszarze przeprowadzenia inscenizacji „Bitwa pod Osuchowem”

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie organizowania imprez kulturalnych mających na celu promocję Gminy, podejmowanych na rzecz poprawy jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Mszczonów oraz podejmowanych w celu uznania dziedzictwa kulturowego jako ważnego czynnika wychowawczego integrującego społeczność, a także w celu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości wśród lokalnej społeczności Gminy Mszczonów.

I. Rodzaj, zakres i forma zadania.

1. Przewiduje się zlecenie zadania wraz z udzieleniem wsparcia w kwocie:
 - **przeprowadzenie inscenizacji „Bitwa pod Osuchowem”** - przewidywana kwota 12.000,00 zł
2. Oczekuje się od oferentów podjęcia działań w zakresie:
 - przygotowania i organizacji wojennego sprzętu historycznego niezbędnego do przeprowadzenia inscenizacji „Bitwa pod Osuchowem”
 - przeprowadzenie rekonstrukcji szarży ułańskiej z udziałem wojennego sprzętu historycznego z okresu 1939-1944r.
3. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania.
4. Projekt powinien obejmować swym zakresem jak najlepszą jakość replik samochodów pancernych Adler, ciężarówka Blitz, działa Pak, armaty BOSFORS itp., zabezpieczenie pirotechniczne inscenizacji, zabezpieczenie jazdy konnej, udział rekonstruktorów.
5. Otrzymane wsparcie finansowe może być przeznaczone w szczególności na:
 - pokrycie kosztów wynajmu i transportu wojennego sprzętu historycznego oraz pirotechnikę.
6. Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:
 - zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń,
 - prowadzenie działalności gospodarczej,
 - nagrody finansowe dla osób fizycznych.
7. Podaje się do wiadomości, że w 2013r. kwoty dotacji realizacji ww. zadania wynosiła: 12 000,00 zł

II. Warunki przyznania dotacji.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które wśród celów statutowych, jako wiodącą, mają działalność w dziedzinie kultury fizycznej.
2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub

oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

4. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości wykonały zlecone zadanie z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu.

5. Oferent lub oferenci wyłonieni przez Burmistrza Mszczonowa w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w wsparcia (do 90% całkowitego kosztu zadania) po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Wymagany wkład organizacji wynosi minimum **10%**.

6. Dotacja zostanie udzielona podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w punkcie I, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

7. Dotacja może zostać wstrzymana, jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nieznane wcześniej w przedmiocie wiarygodności Oferenta.

8. Oferta podmiotu uprawnionego do jej złożenia powinna być zgodna z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zgodna z wzorami określonymi w przepisach tej ustawy. (Wzór stanowiący załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r, Nr 6 poz. 25).

9. Oferta powinna zawierać następujące informacje:

- szczegółowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej, składającej ofertę,
- informację o posiadanych przez organizację zasobach rzeczowych i kadrowych (czyli jakim sprzętem dysponuje, ilu ma pracowników, współpracowników lub wolontariuszy, którzy będą zaangażowani w realizację zadania), zapewniających wykonanie zadań finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego

10. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego lub wyciąg z ewidencji potwierdzającej status prawny organizacji i umocowanie do jej reprezentowania,
- sprawozdanie finansowe i merytoryczne za 2013 rok, a w przypadku krótszej działalności, za okres jej działania,
- oświadczenie o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
- oświadczenie o braku zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz we właściwym urzędzie skarbowym,
- statut organizacji lub jego kserokopię,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

11. Oferta i załączniki muszą być opatrzone pieczęcią wnioskodawcy oraz podpisane przez osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie ze statutem do działania w imieniu i na rzecz wnioskodawcy.

12. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.

13. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie ma być realizowane zgodnie z punktem i według harmonogramu realizacji zadania, w terminie realizacji niewykraczającym poza okres: 18.10.2014r. – 30.11.2014r.

2. Zadanie powinno być zrealizowane na terenie miejscowości Osuchów w Gminie Mszczonów.

3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób i w terminach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawa - „najwyższa staranność” oznacza w szczególności: wykorzystanie przyznanych kwot zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie, prawidłowe, rzetelne i terminowe

sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

4. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.

IV. Termin składania ofert .

1. Oferty dotyczące zlecenia realizacji zadania publicznego Gminy w zakresie działalności pożytku publicznego i wolontariatu z dopiskiem „ **Konkurs ofert - promocja jednostek samorządu terytorialnego w obszarze przeprowadzenia inscenizacji „Bitwa pod Osuchowem”** należy złożyć w sekretariacie Gminnego Centrum Informacji 96-320 Mszczonów ul. Żyrardowska 4 **do dnia 16.10.2014r. do godz. 12.00.** Wskazany termin dotyczy także ofert wysłanych pocztą.

2. Datą złożenia oferty jest data osobistego dostarczenia do siedziby Gminnego Centrum Informacji (GCI), a w przypadku ofert przesłanych drogą pocztową – data wpłynięcia do GCI.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone nadawcom bez rozpatrzenia – decyduje **data i godzina faktycznego doręczenia** do siedziby Gminnego Centrum Informacji w Mszczonowie.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi dnia **16.10.2014r. o godzinie 14.00** w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Mszczonowie.**

2. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty.

3. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ ogłaszający konkurs, bez względnej zwłoki, zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionym podmiotem uprawnionym

4. Oferty złożone przez organizacje opiniuje powołana przez Burmistrza Mszczonowa Komisja Konkursowa. Komisja ma charakter opiniodawczy.

5. Przy rozpatrywaniu ofert organ ogłaszający konkurs:

a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione ;

b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) ocenia proponowaną jakość oraz atrakcyjność proponowanej formy wykonania zadania;

d) ocenia doświadczenie członków organizacji pozarządowych w udziale w rekonstrukcjach historycznych;

e) uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

f) uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

6. W ramach zadań określonych w konkursie na poszczególne dyscypliny dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.

VI. Unieważnienie otwartego konkursu ofert

Otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

1) nie złożono żadnej ofert,

2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.

2. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza z przyczyn opisanych wyżej, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a Oferentem.

4. Wyłoniony podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do:

a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,

b) dostarczenia na wezwanie Burmistrza Mszczonowa oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa organowi administracji publicznej zlecającej zadanie do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu, wzór oferty, umowy, sprawozdania można uzyskać w Gminnym Centrum Informacji w Mszczonowie ul. Żyrardowska 4, nr telefonu (046) 857 87 81.