

OGŁOSZENIE NR OR. 2110.4.2015.JW
BURMISTRZA MSZCZONOWA
z dnia 15 czerwca 2015 r.
o naborze na stanowisko podinspektora/inspektora

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne;
- 2) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w przygotowaniu, realizacji i rozliczaniu zadań inwestycyjnych;
- 3) znajomość przepisów ustaw:
 - a) Prawo budowlane,
 - b) Prawo Zamówień Publicznych,
 - c) Prawo Ochrony Środowiska,
 - d) Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - e) Ustawa o Samorządzie Gminnym;
- 4) wiedza na temat funduszy pomocowych;
- 5) znajomość obsługi komputera w zakresie programów powszechnie używanych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy w administracji samorządowej na stanowisku o podobnym zakresie;
- 2) umiejętność;
- 3) samodzielność w działaniu;
- 4) umiejętność pracy pod presją czasu;
- 5) umiejętność interpretacji przepisów oraz przygotowywania jasnych i zwięzłych wypowiedzi na piśmie.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) Opracowywanie projektów rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych i remontowych w zakresie rzeczowym i finansowym;
- 2) Nadzór i współdziałanie w przygotowywaniu dokumentacji technicznej dla realizowanych zadań inwestycyjnych i remontowych;
- 3) Przygotowywanie i koordynacja czynności związanych z odbiorem dokumentacji technicznej oraz jej zatwierdzeniem i uzyskaniem pozwolenia na budowę;
- 4) Ustalanie stron procesu inwestycyjnego oraz przygotowywanie projektów umów z odpowiednimi jednostkami biorącymi udział w procesie inwestycyjnym;
- 5) Organizowanie nadzoru, w szczególności z zakresu jakości wykonania i kosztów realizowanych inwestycji i remontów oraz zgodności z założeniami określonymi, w zatwierdzonej dokumentacji projektowej i z wymogami prawa;
- 6) Nadzór nad właściwym wykonaniem umów realizacji inwestycji lub remontu, kontrola merytoryczna faktur inwestycyjnych i remontowych oraz rozliczanie inwestycji;
- 7) Realizacja budżetu Gminy w zakresie inwestycji i remontów;
- 8) Udział w przygotowywaniu wniosków o dotacje i kredyty dla realizowanych zadań inwestycyjnych i remontowych oraz rozliczeń uzyskanych funduszy;
- 9) Sporządzanie okresowych analiz i sprawozdań z działalności inwestycyjnej i remontowej;
- 10) Wykonywanie uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji;
- 11) Koordynacja czynności związanych z procedurą wprowadzania nowych tematów inwestycyjnych i remontowych w trakcie roku budżetowego;
- 12) Współdziałanie w przygotowaniu i wyborze wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 13) Tworzenie banku potrzeb inwestycyjnych dla wieloletniego programowania inwestycji;
- 14) Koordynacja nad realizacją przyłączy wodociągowych przez osoby fizyczne i prawne.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV);
- 2) kserokopie dokumentu poświadczającego wykształcenie;
- 4) kwestionariusz osobowy (możliwość pobrania w pok. nr 16 tut. Urzędu);
- 5) dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 6) oświadczenie (na etapie naboru) - zaświadczenie (po pozytywnym naborze), o braku skazania za umyśle przestępstwa, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5. Termin składania ofert upływa z dniem 25 czerwca 2015r. o godz. 16:00.

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie lub nadsyłać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Mszczonowie Plac Piłsudskiego 1 96-320 MSZCZONÓW z dopiskiem: „ Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora/inspektora” w terminie do 25 czerwca 2015r. do godz. 16:00.

Oferty, które wpłyną do tut. Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.mszczonow.pl) oraz w tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Mszczonowie Plac Piłsudskiego 1.

Burmistrz

mgr inż. Józef Grzegorz Kurek