

ZARZĄDZENIE NR 38/15
BURMISTRZA MSZCZONOWA

z dnia 27 lipca 2015 r.

**w sprawie realizacji zamówień o wartości szacunkowej
nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 tys. euro**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz art. 44 oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 września 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Zamówienia, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 30 tys. euro, dokonywane są z pominięciem trybów postępowania określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą.

2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1, powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

3. Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień, określa się zgodnie z postanowieniami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy.

4. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należyłą starannością.

5. Wartość szacunkową zamówień ustala upoważniony pracownik merytorycznego wydziału.

6. Przed ustaleniem wartości szacunkowej zamówienia upoważniony pracownik ma obowiązek ustalić, czy tożsame rodzajowo zamówienie nie jest realizowane przez inną osobę.

7. Postępowanie mające na celu wybór wykonawcy jest jawne.

§ 2. 1. Podstawą do realizacji zamówień określonego rodzaju stanowi plan finansowy Gminy Mszczonów na dany rok budżetowy, aktualny w dniu udzielenia danego zamówienia.

2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej danego rodzaju zamówień, o których mowa w ust. 1, należy w sposób szczególny przestrzegać przepisów ustawy dotyczących zakazu dzielenia zamówień oraz zaniżania wartości szacunkowej zamówień w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy oraz progno, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszego Zarządzenia (10 tys. euro).

3. Jeśli w trakcie roku budżetowego, po dokonaniu zamówienia określonego rodzaju, nastąpiła zmiana planu finansowego Gminy Mszczonów powodująca zwiększenie środków finansowych na tego rodzaju zamówienie, ustalenia wartości szacunkowej zamówienia dokonuje się w stosunku do kwoty, o którą dokonano zwiększenia w planie finansowym dla zamówienia danego rodzaju.

§ 3. 1. Przy dokonywaniu wszelkich zamówień ze środków publicznych, których szacunkowa wartość zamówienia zawiera się w przedziale od 10 tys. euro do 30 tys. euro, należy dokonać analizy rynku poprzez uzyskanie ofert od co najmniej 2 wykonawców.

2. Uzyskanie ofert może się odbyć w skutek zapytania ofertowego kierowanego do wykonawców w formie ustnej, pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

3. Obowiązek dokonania analizy, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy przypadków określonych w art. 67 ust. 1 ustawy, stosowanym odpowiednio.

4. Dla zamówień, których przewidywana szacunkowa wartość zawiera się w przedziale od 10 tys. euro do 30 tys. Euro, wartość szacunkową zamówień ustala się odpowiednio zgodnie z postanowieniami art. 32-35 ustawy.

§ 4. 1. Osoba realizująca zamówienia zobowiązana jest udokumentować każde postępowanie o wartości od 10 tys. euro do 30 tys. euro na druku „Formularza dokumentującego udzielenie zamówienia o wartości od 10 tys. euro do 30 tys. euro”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. W przypadku dokonywania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane, których wartość w dniu sporządzenia formularza, o którym mowa w ust. 1, jest równa lub przekracza kwotę 10 tys. euro oraz w przypadku dokonywania zamówień na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo, których łączna szacunkowa wartość zamówień tego samego rodzaju w danym roku budżetowym w dniu ustalenia wartości szacunkowej jest równa lub przekracza kwotę 10 tys. euro, dokonanie zamówienia powinno być poprzedzone zawarciem pisemnej umowy.

3. W przypadku udzielenia zamówień o wartości poniżej 10 tys. euro, osoba realizująca zamówienia zobowiązana jest w przypadku nieudzielenia pisemnego zlecenia lub umowy, do sporządzenia notatki służbowej opisującej potrzebę realizacji zamówienia zgodnie z zakresem zamówienia, mając na uwadze art. 44 ustawy o finansach publicznych.

§ 5. Zamawiający może wykluczyć z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, na odpowiednich zasadach przewidzianych w art. 24 ust. 2a ustawy.

§ 6. 1. Zamówienie uważa się za udzielone wyłącznie w przypadku gdy zamawiający wyraźnie potwierdzi wolę udzielenia zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielania zamówień w innych dopuszczonych prawnie trybach zawierania umów na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym (Dz.U. z 2014r. poz. 121 z późn. zm.).

§ 7. Postępowanie zatwierdza Burmistrz Mszczonowa.

§ 8. Formularz, o którym mowa w 4 ust. 1, po podpisaniu i zatwierdzeniu powinien znajdować się w wydziale merytorycznym dokonującym zamówień zgodnie z tym formularzem, zaś na fakturach zamieszcza się pisemną informację lub pieczętkę o treści: „Zamówienia udzielono zgodnie z zarządzeniem nr 38/15 Burmistrza Mszczonowa”.

§ 9. Naczelnicy wydziałów odpowiadają za prowadzenie rejestru zamówień do kwoty 30 tys. euro, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11. Traci moc zarządzenie nr 29/07 Burmistrza Miasta Mszczonowa z dnia 20 czerwca 2007r. z późn. zm.
Załącznik nr 1 – Formularz dokumentujący udzielenie zamówienia o wartości od 10 tys. euro do 30 tys. euro
Załącznik nr 2 – Rejestr zamówień do kwoty 30 tys. euro

Burmistrz Mszczonowa

Józef Grzegorz Kurek

**Formularz dokumentujący udzielenie zamówienia
o wartości od 10 tys. euro do 30 tys. euro**

.....
(Wydział prowadzący sprawę)

.....
(znak sprawy)

Przedmiotem zamówienia jest:

.....
.....
1. Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot

Dodatkowe przedmioty

2. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia:

- wartość zamówienia została ustalona na kwotę zł netto,
co stanowi równowartość euro.
- ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu
- osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia
- podstawa wyceny

3. Z uwagi na fakt, iż szacunkowa wartość zamówienia w bieżącym roku budżetowym nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 tys. euro, postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

4. W związku z ustaloną wartością zamówienia obowiązuje zawarcie pisemnej umowy.

5. Dla zamówienia, o którym mowa powyżej zamawiający nawiązał kontakt z następującymi potencjalnymi wykonawcami, z zapytaniem o możliwość zrealizowania zamówienia:

- 1)
- 2)
- 3) ...

W wyniku zapytania wpłynęły następujące oferty:

- 1)
- 2)
- 3) ...

W wyniku dokonanego rozpoznania rynku zdecydowano, że przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie wykonawcy:

.....

Postępowanie przeprowadził:

.....
podpis

.....
podpis Naczelnika Wydziału

ZATWIERDZAM

.....
Kierownik Jednostki

Rejestr zamówień do kwoty 30 tys. euro

nie podlegających przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

.....
(Wydział prowadzący sprawę)

.....
(znak sprawy)

Lp.	Nazwa zamówienia / skrótowy opis przedmiotu zamówienia	Nazwa wykonawcy	Nr sprawy	Data udzielenia zamówienia	Kwota netto	Kwota brutto