

ZARZĄDZENIE NR 14/11
BURMISTRZA MSZCZONOWA

z dnia 14 marca 2011 r.

w sprawie wykonania niektórych przepisów instrukcji kancelaryjnej

Na podstawie § 6, ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67) i § 1, ust.3, § 16, ust.2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia o którym mowa wyżej zarządza się co następuje:

§ 1. Dokumentację spraw niezakończonych, powstałą i zgromadzoną w Urzędzie przed dniem wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy aż do jej zakończenia.

§ 2. Wskazuje się tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych jako podstawowy sposób dokumentowania i rostrzygania spraw w Urzędzie Miejskim w Mszczonowie.

§ 3. Określa się listę przesyłek wpływających, które nie są otwierane przez punkt kancelaryjny:

- przesyłki oznaczone klauzulą tajności,
- listy i paczki adresowane imiennie,
- oferty składane w ramach ogłoszonych przetargów,
- aplikacje składane w związku z ogłoszonym naborem na wolne stanowiska.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Gminy oraz Naczelnikom Wydziałów.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mszczonowa

mgr Józef Grzegorz Kurek