

Mszczonów, dnia 08 czerwca 2016 r.

**URZĄD MIEJSKI w MSZCZONOWIE**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

.....INFORMATYK ½ etatu.....  
nazwa stanowiska pracy

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie wyższe informatyczne.
- b) Znajomość przepisów- prawo zamówień publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Prawo jazdy kat. B
- b) Dysponowanie samochodem prywatnym do celów służbowych

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) Zapewnienie ciągłości funkcjonowania systemów informatycznych oraz zapewnienie sprawności technicznej urządzeń i instalacji stanowiących wyposażenie urzędu i monitoringu wewnętrznego w szczególności;

- wykonywanie zadań administratora bip,

- analiza potrzeb sprzętowych i programowych do usprawnienia systemu informatycznego,

- przydzielenie identyfikatorów oraz pierwszego hasła dla użytkowników,

- usuwanie wirusów i sporządzanie raportów na ten temat oraz prowadzenie ewidencji zainfekowania komputerów i nośników.

2) Zaopatrzenia materiałowe urzędu tj. zakup i gospodarka środkami rzeczowymi, drukami, pieczęciami, tablicami i artykułami biurowymi, prowadzenie magazynu materiałów biurowych;

3) stałe zastępstwo za drugiego informatyka.

**4. Wymagane dokumenty:**

1) życiorys (CV),

2) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,

3) kwestionariusz osobowy (możliwość pobrania w pok. nr 16 tut. Urzędu),

4) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

5) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5. Termin składania aplikacji upływa w dniu .....21.06.2016.....godz. 16:00....  
Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie urzędu lub pocztą na adres:  
*Urząd Miejski w Mszczonowie Plac Piłsudskiego 1, 96-320 MSZCZONÓW* z dopiskiem:  
*„Dotyczy naboru na stanowisko INFORMATYK w terminie do dnia 21.06.2016 r.....  
godz. ....16:00..... (nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP).*  
Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.  
Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji  
Publicznej [www.bip.mszczonow.pl](http://www.bip.mszczonow.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w  
Mszczonowie przy Placu Piłsudskiego 1
6. Wymagane dokumenty aplikacyjne: szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego  
przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie  
pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą  
z 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. nr 101, poz.926*  
Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę,  
zobowiązany jest złożyć:
- a. oryginały ( do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie  
świadectw pracy, zaświadczeń , o których mowa w pkt 4,
  - b. zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Ministerstwa Sprawiedliwości,

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Józef Grzegorz Kurek*