

Mszczonów, dnia 27 czerwca 2016 r.

URZĄD MIEJSKI w MSZCZONOWIE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

.....INFORMATYK ½ etatu.....
nazwa stanowiska pracy

1. Wymagania niezbędne:
 - a) Wykształcenie wyższe informatyczne.
 - b) Znajomość przepisów- prawo zamówień publicznych.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) Prawo jazdy kat. B
 - b) Dysponowanie samochodem prywatnym do celów służbowych
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) Zapewnienie ciągłości funkcjonowania systemów informatycznych oraz zapewnienie sprawności technicznej urządzeń i instalacji stanowiących wyposażenie urzędu i monitoringu wewnętrznego w szczególności;
 - wykonywanie zadań administratora bip,
 - analiza potrzeb sprzętowych i programowych do usprawnienia systemu informatycznego,
 - przydzielenie identyfikatorów oraz pierwszego hasła dla użytkowników,
 - usuwanie wirusów i sporządzanie raportów na ten temat oraz prowadzenie ewidencji zainfekowania komputerów i nośników.
 - 2) Zaopatrzenia materiałowe urzędu tj. zakup i gospodarka środkami rzeczowymi, drukami, pieczęciami, tablicami i artykułami biurowymi, prowadzenie magazynu materiałów biurowych;
 - 3) stałe zastępstwo za drugiego informatyka.
4. **Wymagane dokumenty:**
 - 1) życiorys (CV),
 - 2) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
 - 3) kwestionariusz osobowy (możliwość pobrania w pok. nr 16 tut. Urzędu),
 - 4) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - 5) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5. Termin składania aplikacji upływa w dniu08.07.2016.....godz. 15:00....
Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie urzędu lub pocztą na adres:
Urząd Miejski w Mszczonowie Plac Piłsudskiego 1, 96-320 MSZCZONÓW z dopiskiem:
„Dotyczy naboru na stanowisko INFORMATYK w terminie do dnia 08.07.2016 r.....
godz.15:00..... (nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP).
Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji
Publicznej www.bip.mszczonow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w
Mszczonowie przy Placu Piłsudskiego 1
6. Wymagane dokumenty aplikacyjne: szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego
przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie
pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą
z 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. nr 101, poz.926*
Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany
jest złożyć:
- a. oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie
świadczeń pracy, zaświadczeń , o których mowa w pkt 4,
 - b. zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Ministerstwa Sprawiedliwości,

BURMISTRZ

mgr inż. Józef Grzegorz Kurek