

**Projekt**

z dnia 27 września 2016 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W MSZCZONOWIE**

z dnia ..... 2016 r.

**w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Centrum Usług Wspólnych w Mszczonowie” i nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a, art. 10b ust. 1 i 2, art. 18 ust 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r, poz. 446) oraz art. 11, art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. W celu prowadzenia wspólnej obsługi finansowo – księgowej, administracyjnej i organizacyjnej jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mszczonów oraz wspierania realizowanych przez Gminę Mszczonów zadań z zakresu oświaty i opieki nad dziećmi do lat 3, tworzy się z dniem 7 grudnia 2016 r. gminną jednostkę organizacyjną pod nazwą: „Centrum Usług Wspólnych w Mszczonowie” zwaną dalej „CUW”.

2. Siedzibą CUW jest miejscowość Mszczonów.

3. CUW będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

4. Jednostce, o której mowa w niniejszym paragrafie nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** 1. Ustanawia się CUW jednostką obsługującą jednostki obsługiwane wymienione w ust. 2.

2. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Szkoła Podstawowa im. 25 Pułku Artylerii Pancerniej w Mszczonowie;
- 2) Szkoła Podstawowa im. mjr. Józefa Wiśniewskiego w Lutkowie;
- 3) Szkoła Podstawowa w Piekarach;
- 4) Szkoła Podstawowa w Bobrowcach;
- 5) Szkoła Podstawowa we Wręczy;
- 6) Zespół Szkół Publicznych w Osuchowie;
- 7) Gimnazjum im. J. A. Maklakiewicza w Mszczonowie;
- 8) Miejskie Przedszkole Nr 1 w Mszczonowie;
- 9) Punkt Przedszkolny „Muminkowo” przy Szkole Podstawowej im. mjr. Józefa Wiśniewskiego w Lutkowie;
- 10) Punkt Przedszkolny „Bajka” przy Szkole Podstawowej w Piekarach;
- 11) Punkt Przedszkolny „Bajkowy zakątek” przy Szkole Podstawowej w Bobrowcach;
- 12) Punkt Przedszkolny „Kubuś Puchatek” przy Szkole Podstawowej we Wręczy.

3. Szczegółowy zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej określa statut, o którym mowa w §1 ust. 4 niniejszej uchwały.

**§ 3.** Z dniem rozpoczęcia funkcjonowania jednostki, wyposaża się CUW w całość mienia będącego w dotychczasowym posiadaniu Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Mszczonowie.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mszczonowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 7 grudnia 2016 r.

§ 6. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Łukasz Koperski**

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626i 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854 i 2150 oraz z 2016 r. poz. 195, 1257i 1454.

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Mszczonowie

z dnia.....2016 r.

## **STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W MSZCZONOWIE**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Centrum Usług Wspólnych w Mszczonowie, zwane w dalszej części Statutu „CUW” jest jednostką budżetową Gminy Mszczonów.

§ 2. Siedzibą CUW jest miasto Mszczonów.

§ 3. CUW posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści:

Centrum Usług Wspólnych w Mszczonowie  
z adresem oraz z numerami NIP i REGON.

### **II. CELE I ZADANIA**

§ 4. Przedmiotem działalności CUW jest prowadzenie wspólnej obsługi finansowo – księgowej, administracyjnej i organizacyjnej jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mszczonów oraz wspieranie realizowanych przez Gminę Mszczonów zadań z zakresu oświaty i opieki nad dziećmi do lat 3.

§ 5. 1. W ramach prowadzenia wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej jednostek obsługiwanych, powierza się jednostce obsługującej:

- 1) obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych - w całości;
- 2) obsługę finansowo-księgową: rachunków bieżących, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, wydzielonych rachunków dochodów, pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej, funduszu zdrowotnego dla nauczycieli;
- 3) obsługę bankową i kasową oraz wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zatwierdzonych i zleconych przez uprawnione osoby, w tym obsługę wypłat stypendiów oraz wyprawek szkolnych dla uczniów;
- 4) obsługę organizacyjną i finansowo - księgową zadań wynikających z realizowanych przez jednostki projektów rządowych, projektów finansowanych ze środków UE oraz zadań finansowanych z innych źródeł zewnętrznych;
- 5) przygotowywanie danych i analiz niezbędnych do opracowywania przez dyrektorów jednostek obsługiwanych planów dochodów i wydatków budżetowych oraz pozabudżetowych oraz zmian w tym zakresie;
- 6) obsługę kadrową i płacową, w tym:
  - a) przygotowywanie dokumentacji dotyczącej nawiązywania, przebiegu i rozwiązywania stosunku pracy,
  - b) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
  - c) sporządzanie list płac i organizowanie wypłat wynagrodzeń oraz innych należności,
  - d) prowadzenie rozliczeń wynagrodzeń wynikających z obowiązków pracodawcy w zakresie rozrachunków publicznoprawnych,
  - e) sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno-rentowych oraz do innych celów na wnioski pracownika.
- 7) przygotowywanie danych niezbędnych do wykonywania przez dyrektorów jednostek obsługiwanych zadań z zakresu statystyki i sprawozdawczości (inne niż określone w pkt. 1);

- 8) ustalanie terminów okresowych przeglądów budowlanych;
- 9) ustalanie terminów okresowych szkoleń BHP pracowników obsługiwanych jednostek;
- 10) obsługę prawną jednostek;
- 11) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie powierzonej i wytworzonej w ramach realizowanych zadań dokumentacji, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W ramach wspieranie realizowanych przez organ prowadzący zadań wynikających z przepisów ustawy o systemie oświaty i ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz aktów wykonawczych do tych ustaw, powierza się CUW:

- 1) obsługę organizacyjno-administracyjną:
  - a) spraw związanych z tworzeniem, likwidacją, przekształcaniem szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Mszczonów,
  - b) postępowań w sprawie zezwolenia na założenie placówki publicznej przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz spraw związanych z nadawaniem i cofaniem szkołom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej,
  - c) postępowań w sprawie uzyskiwania przez nauczycieli stopni awansu zawodowego nauczyciela mianowanego,
  - d) postępowań prowadzonych w ramach kontroli spełniania obowiązku nauki,
  - e) spraw związanych z powierzaniem stanowiska dyrektora, wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego szkoły lub placówki, w tym konkursów na kandydatów na stanowiska dyrektorów szkół i przedszkoli,
  - f) spraw dotyczących rekrutacji do szkół i przedszkoli, organizacji pracy szkół i przedszkoli, nauczania indywidualnego i rewalidacji,
  - g) spraw dotyczących przyznawania Nagród Burmistrza Mszczonowa dla nauczycieli oraz wnioskowania o nagrody i odznaczenia dla dyrektorów szkół i przedszkoli,
  - h) spraw dotyczących oceny pracy dyrektora,
  - i) spraw dotyczących zakładania szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz prowadzenie ich ewidencji.
- 2) obsługę administracyjną i finansowo - księgową:
  - a) spraw dotyczących dofinansowania pracodawcom przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
  - b) spraw dotyczących wspierania uczniów niepełnosprawnych, w tym zwrotu rodzicom kosztów dowożenia do szkoły,
  - c) zadań z zakresu udzielania pomocy materialnej dla uczniów,
  - d) spraw z zakresu udzielania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego,
  - e) zadań związanych z prowadzeniem rozliczeń między gminami dotyczących dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 2a i 2d, art. 90 ust. 2c i 2d oraz kosztów, o których mowa w art. 79n ustawy o systemie oświaty,
  - f) zadań z zakresu udzielania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce,
  - g) spraw dotyczących dofinansowania doksztalcania zawodowego nauczycieli.
- 3) organizowanie dowozu dzieci do szkół w ramach transportu zamkniętego;
- 4) obsługę gminnej bazy danych Systemu Informacji Oświatowej;
- 5) przygotowywanie sprawozdań statystycznych oraz innych sprawozdań wynikających z przepisów ustawy o systemie oświaty i ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz z aktów wykonawczych do tych ustaw dotyczących realizowanych przez Gminę Mszczonów zadań;
- 6) przygotowywanie i opracowywanie danych do sprawozdania o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli w zakresie wypłaconych kwot wynagrodzeń;

- 7) sporządzanie projektu informacji o stanie realizacji zadań oświatowych oraz innych analiz tematycznych dotyczących oświaty;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał rady miejskiej i zarządzeń burmistrza dotyczących zadań z zakresu:
  - a) oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej,
  - b) opieki nad dziećmi do lat 3.
- 9) ) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie powierzonej i wytworzonej w ramach realizowanych zadań dokumentacji.

### **III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE**

§ 6. 1. Działalnością CUW kieruje dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz.

2. CUW jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

### **IV. GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 7. 1. CUW prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości oraz zgodnie z wymogami przepisów wykonawczych dotyczących jednostek budżetowych.

2. Podstawą działalności CUW jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu Gminy Mszczonów.

3. CUW prowadzi działalność w oparciu o mienie powierzone przez Gminę Mszczonów oraz mienie nabyte w trakcie prowadzonej działalności.

### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 8. Centrum Usług Wspólnych w Mszczonowie może używać skrótu „CUWM”.

§ 9. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 10a pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych. W myśl postanowień art. 10b ust. 2 tej ustawy, Rada Gminy w drodze uchwały określa jednostki obsługujące, jednostki obsługiwane oraz zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi. Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 1045) jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i placówek, utworzone przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1997 r. o systemie oświaty, mogą działać na dotychczasowych zasadach, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2016 r.

Wobec powyższego, w celu zapewnienia dalszej wspólnej obsługi finansowo-księgowej jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mszczonów, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.