

**UCHWAŁA NR XXVII/200/16
RADY MIEJSKIEJ W MSZCZONOWIE**

z dnia 5 października 2016 r.

w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Centrum Usług Wspólnych w Mszczonowie” i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a, art. 10b ust. 1 i 2, art. 18 ust 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r, poz. 446) oraz art. 11, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.¹⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 7 grudnia 2016 r. powołuje gminną jednostkę organizacyjną pod nazwą: „Centrum Usług Wspólnych w Mszczonowie” zwaną dalej „CUW”.

2. CUW powołany jest do prowadzenia wspólnej obsługi finansowo – księgowej, administracyjnej, organizacyjnej i prawnej jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mszczonów oraz wspierania zadań z zakresu oświaty i opieki nad dziećmi do lat 3 w zakresie uszczegółowionym w statucie, o którym mowa w ust. 5.

3. Siedzibą CUW jest miejscowość Mszczonów.

4. CUW będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

5. Jednostce, o której mowa w niniejszym paragrafie, nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. CUW jest jednostką obsługującą jednostki obsługiwane, wymienione w ust. 2.

2. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Szkoła Podstawowa im. 25 Pułku Artylerii Pancernej w Mszczonowie;
- 2) Szkoła Podstawowa im. mjr. Józefa Wiśniewskiego w Lutkówe;
- 3) Szkoła Podstawowa w Piekarach;
- 4) Szkoła Podstawowa w Bobrowcach;
- 5) Szkoła Podstawowa we Wręczy;
- 6) Zespół Szkół Publicznych w Osuchowie;
- 7) Gimnazjum im. J. A. Maklakiewicza w Mszczonowie;
- 8) Miejskie Przedszkole Nr 1 w Mszczonowie;
- 9) Punkt Przedszkolny „Muminkowo” przy Szkole Podstawowej im. mjr. Józefa Wiśniewskiego w Lutkówe;
- 10) Punkt Przedszkolny „Bajka” przy Szkole Podstawowej w Piekarach;
- 11) Punkt Przedszkolny „Bajkowy zakątek” przy Szkole Podstawowej w Bobrowcach;
- 12) Punkt Przedszkolny „Kubuś Puchatek” przy Szkole Podstawowej we Wręczy.

3. Szczegółowy zakres obowiązków CUW powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi, określa statut, o którym mowa w §1 ust. 5 niniejszej uchwały.

§ 3. Z dniem rozpoczęcia funkcjonowania CUW wyposaża się tę jednostkę w całość mienia będącego w dotychczasowym posiadaniu Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Mszczonowie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mszczonowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 7 grudnia 2016 r.

§ 6. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Łukasz Koperski

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2013r. poz. 938, poz. 1646, Dz. U z 2014r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, Dz. U. z 2015r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2150, Dz. U. z 2016r. poz. 195, 1454 i 1257.

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/200/16
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia 5 października 2016 r.

**STATUT
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W MSZCZONOWIE
I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Centrum Usług Wspólnych w Mszczonowie, zwane w dalszej części Statutu „CUW”, jest jednostką organizacyjną Gminy Mszczonów, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 2. Siedziba CUW mieści się w Mszczonowie. Terenem działania CUW jest obszar gminy Mszczonów.

§ 3. CUW posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści:

Centrum Usług Wspólnych w Mszczonowie z adresem oraz z numerami NIP i REGON.

II. CELE I ZADANIA

§ 4. Przedmiotem działalności CUW jest prowadzenie wspólnej obsługi finansowo – księgowej, administracyjnej, organizacyjnej i prawnej jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mszczonów oraz wspieranie zadań z zakresu oświaty i opieki nad dziećmi do lat 3.

§ 5. 1. Do obowiązków CUW w zakresie wspólnej obsługi, należy:

- 1) realizacja zadań z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych – w całości;
- 2) obsługa finansowo-księgowa: rachunków bieżących, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, wydzielonych rachunków dochodów, pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej, funduszu zdrowotnego dla nauczycieli;
- 3) obsługa bankową i kasowa oraz wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zatwierdzonych i zleconych przez osoby zarządzające jednostkami, w tym obsługę wypłat stypendiów oraz wyprawek szkolnych dla uczniów;
- 4) obsługę organizacyjną i finansowo - księgową zadań wynikających z realizowanych przez jednostki projektów rządowych, projektów finansowanych ze środków UE oraz zadań finansowanych z innych źródeł zewnętrznych;
- 5) przygotowywanie danych i analiz niezbędnych do opracowywania przez dyrektorów jednostek obsługiwanych planów dochodów i wydatków budżetowych oraz pozabudżetowych oraz zmian w tym zakresie;
- 6) obsługa kadrowa i płacowa, w tym:
 - a) przygotowywanie dokumentacji dotyczącej nawiązywania, przebiegu i rozwiązywania stosunku pracy,
 - b) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - c) sporządzanie list płac i organizowanie wypłat wynagrodzeń oraz innych należności,
 - d) prowadzenie rozliczeń wynagrodzeń wynikających z obowiązków pracodawcy w zakresie rozrachunków publicznoprawnych,
 - e) sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno-rentowych oraz do innych celów na wnioski pracownika.
- 7) przygotowywanie danych niezbędnych do wykonywania przez dyrektorów jednostek obsługiwanych zadań z zakresu statystyki i sprawozdawczości (innych niż określone w pkt 1);
- 8) ustalanie terminów okresowych przeglądów budowlanych;
- 9) ustalanie terminów okresowych szkoleń BHP pracowników obsługiwanych jednostek;
- 10) obsługa prawna jednostek;

11) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie powierzonej i wytworzonej w ramach realizowanych zadań dokumentacji, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W ramach wspieranie zadań wynikających z przepisów ustawy o systemie oświaty i ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz aktów wykonawczych do tych ustaw, powierza się CUW:

1) obsługę organizacyjno-administracyjną:

- a) spraw związanych z tworzeniem, likwidacją, przekształcaniem szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Mszczonów,
- b) postępowań w sprawie zezwolenia na założenie placówki publicznej przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz spraw związanych z nadawaniem i cofaniem szkołom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej,
- c) postępowań w sprawie uzyskiwania przez nauczycieli stopni awansu zawodowego nauczyciela mianowanego,
- d) postępowań prowadzonych w ramach kontroli spełniania obowiązku nauki,
- e) spraw związanych z powierzaniem stanowiska dyrektora, wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego szkoły lub placówki, w tym związanych z konkursami na kandydatów na stanowiska dyrektorów szkół i przedszkoli,
- f) spraw dotyczących rekrutacji do szkół i przedszkoli, organizacji pracy szkół i przedszkoli, nauczania indywidualnego i rewalidacji,
- g) spraw dotyczących przyznawania Nagród Burmistrza Mszczonowa dla nauczycieli oraz wnioskowania o nagrody i odznaczenia dla dyrektorów szkół i przedszkoli,
- h) spraw dotyczących oceny pracy dyrektora,
- i) spraw dotyczących zakładania szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz prowadzenie ich ewidencji.

2) obsługę administracyjną i finansowo - księgową:

- a) spraw dotyczących dofinansowania pracodawcom przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
- b) spraw dotyczących wspierania uczniów niepełnosprawnych, w tym zwrotu rodzicom kosztów dowożenia do szkoły,
- c) zadań z zakresu udzielania pomocy materialnej dla uczniów,
- d) spraw z zakresu udzielania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego,
- e) zadań związanych z prowadzeniem rozliczeń między gminami dotyczących dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 2a i 2d, art. 90 ust. 2c i 2d oraz kosztów, o których mowa w art. 79n ustawy o systemie oświaty,
- f) zadań z zakresu udzielania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce,
- g) spraw dotyczących dofinansowania doksztalcenia zawodowego nauczycieli.

3) organizowanie dowozu dzieci do szkół w ramach transportu zamkniętego;

4) obsługę gminnej bazy danych Systemu Informacji Oświatowej;

5) przygotowywanie sprawozdań statystycznych oraz innych sprawozdań wynikających z przepisów ustawy o systemie oświaty i ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz z aktów wykonawczych do tych ustaw dotyczących realizowanych przez Gminę Mszczonów zadań;

6) przygotowywanie i opracowywanie danych do sprawozdania o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli w zakresie wypłaconych kwot wynagrodzeń;

7) sporządzanie projektu informacji o stanie realizacji zadań oświatowych oraz innych analiz tematycznych dotyczących oświaty;

8) przygotowywanie projektów uchwał rady miejskiej i zarządzeń burmistrza dotyczących zadań z zakresu:

- a) oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej,

- b) opieki nad dziećmi do lat 3.
- 9)) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie powierzonej i wytworzonej w ramach realizowanych zadań dokumentacji.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 6. 1. Działalnością CUW kieruje dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz i jest uprawniony do składania w imieniu CUW oświadczeń. W przypadku spraw związanych z zaciągnięciem zobowiązań finansowych lub rozporządzeniem mieniem powierzonym CUW wymagane jest współdziałanie dyrektora i głównego księgowego CUW.

2. Dyrektor CUW kieruje całokształtem pracy CUW.
3. CUW jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 7. 1. CUW prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości oraz zgodnie z wymogami przepisów wykonawczych dotyczących jednostek budżetowych.

2. Podstawą działalności CUW jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu Gminy Mszczonów.

3. CUW prowadzi działalność w oparciu o mienie powierzone przez Gminę Mszczonów oraz mienie nabyte w trakcie prowadzonej działalności.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8. Centrum Usług Wspólnych w Mszczonowie może używać skrótu „CUW w Mszczonowie”.

§ 9. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.