

ZARZĄDZENIE NR 87/16
BURMISTRZA MSZCZONOWA

z dnia 5 grudnia 2016 r.

**w sprawie powołania likwidatora jednostki budżetowej Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w
Mszczonowie oraz określenia czynności likwidacyjnych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, zm. Dz. U. z 2016 r. poz. 1579), w związku z § 1 ust. 1 oraz § 5 Uchwały Nr XXVIII/208/16 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 28 października 2016 r. w sprawie likwidacji gminnej jednostki budżetowej - Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Mszczonowie, zarządzam, co następuje:

§ 1. Z dniem 8 grudnia 2016 r. powołuję Panią Małgorzatę Madejczyk na Likwidatora jednostki budżetowej - „Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Mszczonowie”.

§ 2. Likwidator wykona czynności likwidacyjne przy pomocy Komisji Likwidacyjnej w składzie:

- a) Barbara Musiej,
- b) Zofia Wiśniewska,
- c) Ewa Kowalska.

§ 3. Z dniem powołania Likwidatora, jednostka, o której mowa w § 1, działać będzie jako „Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Mszczonowie w likwidacji”, zwany dalej „Jednostką”.

§ 4. 1. Likwidator przeprowadzi proces likwidacji Jednostki zgodnie z opracowanym przez siebie harmonogramem, dokonując w szczególności następujących czynności likwidacyjnych:

- 1) zamknięcie ksiąg rachunkowych likwidowanej jednostki na dzień poprzedzający otwarcie likwidacji oraz otwarcie ksiąg rachunkowych Jednostki w likwidacji na dzień otwarcia likwidacji,
- 2) powiadomienie banku obsługującego działalność Jednostki oraz kontrahentów o otwarciu likwidacji;
- 3) sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji,
- 4) podjęcie czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do pracowników Jednostki, prowadzących do ustania ich zatrudnienia w Jednostce, dopełnienie formalności wymaganych w związku z ustaniem ich zatrudnienia, przygotowanie listy zobowiązań Jednostki wobec Jej pracowników oraz zapewnienie ich realizacji,
- 5) podjęcie działań mających na celu zakończenie współpracy Jednostki z podmiotami / instytucjami realizowanej w oparciu o zawarte umowy cywilnoprawne lub na innej podstawie,
- 6) przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji mienia likwidowanej jednostki,
- 7) przeprowadzenie windykacji należności Jednostki,
- 8) dokonanie ostatecznego rozliczenia zobowiązań Jednostki w ramach posiadanych i windykowanych środków,
- 9) sporządzenie bilansu zamknięcia likwidacji Jednostki,
- 10) zamknięcie ksiąg rachunkowych Jednostki w likwidacji wg stanu na dzień zakończenia likwidacji,
- 11) sporządzenie sprawozdania finansowego, budżetowego i innych, zgodnie z przepisami prawa,
- 12) przedłożenie Burmistrzowi Mszczonowa zestawienia środków trwałych, wyposażenia, materiałów oraz środków zgromadzanych na rachunku bankowym i w kasie likwidowanej jednostki,
- 13) przedłożenie Burmistrzowi Mszczonowa wykazu zawartych przez zlikwidowaną jednostkę umów oraz imiennego wykazu należności i zobowiązań wraz z odsetkami na dzień zamknięcia likwidacji,
- 14) przekazanie dokumentacji Jednostki do archiwum Centrum Usług Wspólnych w Mszczonowie,
- 15) przekazanie dochodów i niewykorzystanych środków pieniężnych z rachunków Jednostki na rachunek bieżący Gminy Mszczonów oraz zamknięcie rachunków bankowych Jednostki.

16) podejmowanie innych działań, w tym związanych z zaciąganiem zobowiązań, o ile przyczynią się do realizacji przeprowadzenia czynności likwidacyjnych.

17) wykonanie czynności związanych z wykreśleniem Jednostki z:

a) Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej - REGON,

b) Ewidencji i identyfikacji podatników i płatników - NIP;

c) Rejestru płatników składek Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;

§ 4. W terminie 31 dni od dnia zakończenia likwidacji, Likwidator przedłoży Burmistrzowi Mszczonowa sprawozdanie z przeprowadzonych czynności likwidacyjnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mszczonowa

Józef Grzegorz Kurek