

Mszczonów, dnia 17 listopada 2017 r.

**URZĄD MIEJSKI W MSZCZONOWIE**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**  
**NA STANOWISKO INSPEKTOR ½ etatu**  
**W WYDZIAŁE SPRAW OBYWATELSKICH**  
nazwa stanowiska pracy

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) doświadczenie zawodowe w dziedzinie zarządzania kryzysowe, bezpieczeństwo publiczne i sprawy obronne,
- 3) wykształcenie wyższe,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) znajomość przepisów prawa i zagadnień związanych z realizacją zadań na stanowisku pracy w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 7) umiejętność obsługi komputera,

**2. Wymagania dodatkowe:**

predyspozycje osobowościowe:

- 1) odpowiedzialność,
- 2) systematyczność,
- 3) dokładność,
- 4) rzetelność,
- 5) komunikatywność.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) prowadzenie spraw w zakresie obronności, a w szczególności:
  - a) tworzenie w formie planów warunków organizacyjnych i technicznych celem realizacji zadań na potrzeby obronne państwa,
  - b) przygotowanie i szkolenie pracowników na potrzeby obronne,
  - c) prowadzenie akcji kurierskiej,
  - d) nakładanie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych dla potrzeb sił zbrojnych,

- 2) prowadzenie spraw w zakresie obrony cywilnej, a w szczególności:
  - a) opracowywanie i opiniowanie planów obrony cywilnej,
  - b) opracowywanie i uzgadnianie rocznych planów działania,
  - c) tworzenie i przygotowywanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej,
  - d) prowadzenie magazynu OC,
  
- 3) prowadzenie spraw w zakresie zarządzania kryzysowego, a w szczególności:
  - a) stałe aktualizowanie Planu Reagowania Kryzysowego Gminy,
  - b) przygotowywanie i zapewnianie działania zintegrowanego systemu ostrzegania i alarmowania,
  
- 4) terminowe i rzetelne sporządzanie sprawozdawczości,

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- 4) kwestionariusz osobowy (możliwość pobrania w pok. nr 16 tut. Urzędu),
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5. Termin składania aplikacji upływa w dniu .....28.11.2017 r.....godz. 15:00....

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie urzędu lub pocztą na adres: *Urząd Miejski w Mszczonowie Plac Piłsudskiego 1, 96-320 MSZCZONÓW* z dopiskiem: *„Dotyczy naboru na stanowisko Inspektor ½ etatu w Wydziale Spraw Obywatelskich w terminie do dnia 28.11.2017 r..... godz. ....15: 00..... (nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP).*

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.mszczonow.pl](http://www.bip.mszczonow.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Mszczonowie przy Placu Piłsudskiego 1.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne: szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2016 r.. poz. 922)*

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest złożyć:

- a. oryginały ( do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń , o których mowa w pkt 4,
- b. zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Ministerstwa Sprawiedliwości,

**BURMISTRZ**

***mgr inż. Józef Grzegorz Kurek***