

**ZARZĄDZENIE NR 55/2017**  
**BURMISTRZA MSZCZONOWA**

z dnia 27 listopada 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy Mszczonów**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 6 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w związku z art. 25 ust.1 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1769), zarządzam co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w okresie **od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku:**

**„Prowadzenie ośrodka wsparcia z całodobowym pobytem dla ofiar przemocy w rodzinie i środowisku lub zagrożonych przemocą, na terenie Gminy Mszczonów, na co najmniej 19 miejsc noclegowych, poprzez zapewnienie przebywającym w niej osobom schronienia, całodziennego wyżywienia, niezbędnego ubrania stosownie do pory roku, opieki medycznej, opieki psychologicznej, pomocy prawnej, pomocy pedagogicznej.”.**

**§ 2.** Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Urzędu Miejskiego w Mszczonowie.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszczonowie.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mszczonowa

**mgr inż. Józef  
Grzegorz Kurek**

Załącznik do Zarządzenia Nr 55/2017

Burmistrza Mszczonowa

z dnia 27 listopada 2017 r.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania  
z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy Mszczonów**

**BURMISTRZ MSZCZONOWA**

**informuje o możliwości przyznania dotacji z Budżetu Gminy Mszczonów na wsparcie realizacji zleconego zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej:**

**organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej, zwanym „podmiotami uprawnionymi”. (załącznik Nr 1 zawiera informacje o organizacjach pozarządowych i innych organizacjach działalności pożytku publicznego)**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w związku z art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1769) Burmistrz Miasta Mszczonowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej:

**I. Rodzaj zadania**

**„Prowadzenie ośrodka wsparcia z całodobowym pobytem dla ofiar przemocy w rodzinie i środowisku lub zagrożonych przemocą, na terenie Gminy Mszczonów, na co najmniej 19 miejsc noclegowych, poprzez zapewnienie przebywającym w niej osobom schronienia, całodziennego wyżywienia, niezbędnego ubrania stosownie do pory roku, opieki medycznej, opieki psychologicznej, pomocy prawnej, pomocy pedagogicznej przez okres od 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r”**

**II. Wysokość dotacji**

Zamawiający przeznaczają na realizację całego zadania kwotę **60 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

**III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Środki finansowe przekazane w ramach dofinansowania (dotacja) muszą być wydatkowane do dnia określonego w umowie i nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów poniesionych przed podpisaniem umowy.

2. Środki nie wydane lub wydane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi.

3. Dotacje będą przekazywane na podstawie umowy określającej zasady dofinansowania zadania, kontroli jego przebiegu, jak również udokumentowania jego realizacji. Środki będą przyznawane w transzach w miarę wykonywania zadania.

4. Organizacja może złożyć jedną ofertę i otrzymać jedną dotację na realizację zadania.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia 01 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku i polegać będzie na prowadzeniu ośrodka wsparcia z całodobowym pobytem dla ofiar przemocy w rodzinie i środowisku lub zagrożonych przemocą, na terenie Gminy Mszczonów, na co najmniej 19 miejsc noclegowych, poprzez zapewnienie przebywającym w niej osobom schronienia, całodziennego wyżywienia, niezbędnego ubrania stosownie do pory roku, opieki medycznej, opieki psychologicznej, pomocy prawnej, pomocy pedagogicznej.

2. Pomiot realizujący zadanie zobowiązany będzie złożyć sprawozdanie z wykonania zadania publicznego. Wzór sprawozdania stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300). Wzory sprawozdania dostępne są w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszczonowie. Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 6.

## V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać **do dnia 19 grudnia 2017r. do godziny 10<sup>00</sup>** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszczonowie: 96 -320 Mszczonów, ul. Grójecka 45.

### 2.1. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać w szczególności:

- 1/ szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2/ termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3/ kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4/ informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5/ informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6/ deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Dwa lub więcej podmioty uprawnione działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Oferta wspólna wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

2.2. Oferta składana jest na druku. Wzór oferty podmiotu uprawnionego stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300). Wzory ofert dostępne są w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszczonowie. Wzór oferty stanowi Załącznik nr 2.

2.3. Wraz z ofertą należy złożyć harmonogram realizacji zadania publicznego. Wzór harmonogramu stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300). Wzory harmonogramu dostępne są w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszczonowie. Wzór harmonogramu realizacji zadania publicznego stanowi Załącznik nr 3.

2.4. Wraz z ofertą należy złożyć przewidywaną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego. Wzór przewidywanej kalkulacji kosztów stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300). Wzory przewidywanej kalkulacji kosztów dostępne są w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszczonowie. Wzór przewidywanej kalkulacji kosztów stanowi Załącznik nr 4.

2.5. Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać listownie, w dwóch zamkniętych kopertach.

**Pierwsza koperta** powinna posiadać adnotacje: adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, 96-320 Mszczonów, ul. Grójecka 45 oraz nazwę ogłoszonego konkursu: „**Oferta na realizację zadania w zakresie pomocy społecznej na terenie Gminy Mszczonów – prowadzenie ośrodka wsparcia**”.

Natomiast druga, wewnętrzna koperta powinna być również zaadresowana na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, 96-320 Mszczonów, ul. Grójecka 45, posiadać nazwę ogłoszonego konkursu: „**Oferta na realizację zadania w zakresie pomocy społecznej na terenie Gminy Mszczonów – prowadzenie ośrodka wsparcia**” i powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Składającego.

2.6. Oferty muszą być wypełnione czytelnie, zgodnie ze wzorem formularza i wraz z wymaganymi załącznikami zaopatrzone w pieczęcie nagłówkowe podmiotu oraz podpisy osób uprawnionych do reprezentowania.

2.7. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez rozpatrzenia – decyduje **data i godzina faktycznego doręczenia** do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2.8. Składający oferty mogą być proszeni o dodatkowe informacje i wyjaśnienia.

2.9. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest:

1. zamieszczenie w ofercie informacji, o których mowa w pkt V pkt 2 niniejszego ogłoszenia,
2. dołączenie aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu, prowadzonej przez niego działalności oraz sposobu reprezentacji,
3. przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.

2.10. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.

2.11. Propozycję co do wyboru oferty przedstawia komisja konkursowa.

2.12. Burmistrz Mszczonowa zatwierdza wybór oferty dokonany przez komisję konkursową lub w przypadku braku akceptacji nakazuje powtórzenie procedury wyboru.

2.13. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami w godzinach 8.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku jest Barbara Ciszewska – Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszczonowie.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Przy rozpatrywaniu ofert organ ogłaszający konkurs:

- 1/ ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione;
- 2/ ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz przedstawiony harmonogram
- 3/ ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie publiczne;
- 4/ uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5/ uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6/ uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotu uprawnionego, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Rozpatrzenie ofert nastąpi dnia **20 grudnia 2017 r. o godzinie 8.15** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszczonowie, ul. Grójecka 45.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty.

4. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ ogłaszający konkurs, bez względu na zwłoki, zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionym podmiotem uprawnionym. Wzór umowy o realizację zadania publicznego stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300). Wzory umowy dostępne są w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszczonowie. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5.

## **VII. Unieważnienie otwartego konkursu ofert**

Otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty,
2. żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

## **VIII. W roku bieżącym 2017 prowadzone było zadanie:**

„Prowadzenie ośrodka wsparcia z całodziennym pobytem dla dzieci i kobiet zagrożonych lub dotkniętych przemocą w rodzinie i środowisku, na terenie Gminy Mszczonów, na co najmniej 19 miejsc noclegowych, poprzez zapewnienie przebywającym w niej osobom schronienia, całodziennego wyżywienia, niezbędnego ubrania stosownie do pory roku, opieki medycznej, opieki psychologicznej, pomocy prawnej, pomocy pedagogicznej.”

przy udziale podmiotu uprawnionego - Filos Stowarzyszenie im. Joanny Froehlich z siedzibą w Gąbie, 96-320 Mszczonów, ul. Socjalna 29. Wysokość dotacji przekazanej na ten cel w 2017 roku wyniosła 55 000 zł.

W roku 2016 prowadzone było zadanie:

„Prowadzenie noclegowni z całodziennym pobytem dla dzieci i kobiet zagrożonych lub dotkniętych przemocą w rodzinie i środowisku, na terenie Gminy Mszczonów, na co najmniej 19 miejsc noclegowych, poprzez zapewnienie przebywającym w niej osobom schronienia, całodziennego wyżywienia, niezbędnego ubrania stosownie do pory roku, opieki medycznej, opieki psychologicznej, pomocy prawnej, pomocy pedagogicznej.”

przy udziale podmiotu uprawnionego - Filos Stowarzyszenie im. Joanny Froehlich z siedzibą w Gąbie, 96-320 Mszczonów, ul. Socjalna 29. Wysokość dotacji przekazanej na ten cel w 2016 roku wyniosła 50 000,00 zł.

Załączniki:

- 1) Informacje o organizacjach pozarządowych i innych organizacjach działalności pożytku publicznego,
- 2) Wzór oferty,
- 3) Wzór harmonogramu realizacji zadania publicznego,
- 4) Wzór przewidywanej kalkulacji kosztów,
- 5) Wzór umowy,
- 6) Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego.