

ZARZĄDZENIE NR 10/18
BURMISTRZA MSZCZONOWA

z dnia 9 lutego 2018 r.

w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników

Na podstawie art. 207¹ i art. 209¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2018 poz. 108 z późn. zm.) i w związku z § 44 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych zasad przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników na terenie Urzędu Miejskiego w Mszczonowie zobowiązani są wszyscy pracownicy urzędu, którzy w ramach szkolenia wstępnego i okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy zostali zapoznani z zasadami udzielania pierwszej pomocy i wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników.

§ 2. 1. Pracownikami bezpośrednio wyznaczonymi do udzielania pierwszej pomocy są pracownicy wskazani w załączniku nr 1 do zarządzenia, którzy ukończyli kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Pracownikami bezpośrednio wyznaczonymi do wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji są pracownicy wskazani w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wykaz osób winien obejmować następujące dane pracownika:

- a) imię i nazwisko,
- b) miejsce wykonywania pracy,
- c) numer telefonu służbowego.

§ 3. Środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, gaszenia pożaru oraz ewakuacji pracowników zapewnia Urząd Miejski w Mszczonowie. Apteczka znajduje się w punkcie podawczym.

§ 4. W zakresie udzielania pierwszej pomocy do zadań, uprawnień i obowiązków wyznaczonych pracowników, należy:

- a) udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych wypadkach,
- b) instruowanie innych pracowników odnośnie niesienia pierwszej pomocy,
- c) w razie stwierdzenia konieczności – zawiadamianie służb medycznych o zaistniałym zdarzeniu i konieczności interwencji,
- d) przekazywanie informacji o zdarzeniu bezpośredniemu przełożonemu.

§ 5. Do zadań osób bezpośrednio wyznaczonych do zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników należy:

- a) dokładne ustalenie miejsca pożaru drogi (kierunki) jego rozprzestrzeniania się i zagrożenia dla pomieszczeń sąsiadujących,
- b) poinformowanie straży pożarnej, przekazanie wiadomości o pożarze do Burmistrza Mszczonowa,
- c) przystąpienie do gaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego,

§ 6. Podjęcie decyzji dotyczącej ewakuacji osób przebywających na terenie Urzędu Miejskiego w Mszczonowie należy do Burmistrza Mszczonowa.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi zatrudnionemu na samodzielnym stanowisku ds. BHP.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mszczonowa

**mgr inż. Józef
Grzegorz Kurek**

Załącznik do Zarządzenia Nr 10/18

Burmistrza Mszczonowa

z dnia 9 lutego 2018 r.

Lista pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej osobom przebywającym w Urzędzie Miejskim w Mszczonowie

Lp	Nazwisko i imię	Wydział i adres	Nr pokoju	Nr telefonu
1.	Aneta Orzechowska	Wydział Spraw Obywatelskich, Urząd Miejski w Mszczonowie, Pl. Piłsudskiego 1	6	46 858 28 28
2.	Elżbieta Szaforska	Wydział Gospodarki Gminnej, Urząd Miejski w Mszczonowie, Pl. Piłsudskiego 1	8	46 858 28 31
3.	Przemysław Woźnicki	Wydział Organizacyjny i Obsługi Rady Miejskiej, Urząd Miejski w Mszczonowie, Pl. Piłsudskiego 1	9	46 858 28 32
4.	Małgorzata Żukowska	Wydział Organizacyjny i Obsługi Rady Miejskiej, Urząd Miejski w Mszczonowie, Pl. Piłsudskiego 1		
5.	Dorota Kwaczyńska	Wydział Organizacyjny i Obsługi Rady Miejskiej, Urząd Miejski w Mszczonowie, Pl. Piłsudskiego 1	1	46 858 28 20
6.	Marzena Nikodem	Wydział Gospodarki Gminnej, Urząd Miejski w Mszczonowie, Pl. Piłsudskiego 1	10	46 858 28 34
7.	Mariusz Sobieraj	Wydział Organizacyjny i Obsługi Rady Miejskiej, Urząd Miejski w Mszczonowie, Pl. Piłsudskiego 1	16	46 858 28 45
8.	Marta Strzelecka	Wydział Organizacyjny i Obsługi Rady Miejskiej, Urząd Miejski w Mszczonowie, Pl. Piłsudskiego 1	16	46 858 28 46
9.	Karolina Górąjewska	Wydział Finansowo – Budżetowy, Urząd Miejski w Mszczonowie, Pl. Piłsudskiego 1	17	46 858 28 47
10.	Marlena Oskiera	Wydział Finansowo – Budżetowy, Urząd Miejski w Mszczonowie, Pl. Piłsudskiego 1	17	46 858 28 48
11.	Małgorzata Badowska	Wydział Organizacyjny i Obsługi Rady Miejskiej, Urząd Miejski w Mszczonowie, Pl. Piłsudskiego 1	25	46 858 28 60
12.	Zofia Krukowska	Sekretarz Gminy Urząd Miejski w Mszczonowie, Pl. Piłsudskiego 1	26	46 858 28 61
13.	Teresa Koszulińska	Wydział Rozwoju Gospodarczego, Urząd Miejski w Mszczonowie, Pl. Piłsudskiego 1	24	46 858 28 58
14.	Małgorzata Krześniak	Wydział Rozwoju Gospodarczego, Urząd Miejski w Mszczonowie, Pl. Piłsudskiego 1	22	46 858 28 54
15.	Katarzyna Tomaszewska	Wydział Rozwoju Gospodarczego, Urząd Miejski w Mszczonowie, Pl. Piłsudskiego 1	21	46 858 28 53
16.	Grzegorz Borowski	Wydział Podatków i Opłat, Urząd Miejski w Mszczonowie, Pl. Piłsudskiego 1	30	46 858 28 65

Lista pracowników wyznaczonych bezpośrednio do wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji w Urzędzie Miejskim w Mszczonowie

Lp	Nazwisko i imię	Wydział i adres	Nr pokoju	Nr telefonu
17.	Janusz Patury	Wydział Spraw Obywatelskich, Urząd Miejski w Mszczonowie, Pl. Piłsudskiego 1	15	46 858 28 44
18.	Mariusz Sobieraj	Wydział Organizacyjny i Obsługi Rady Miejskiej, Urząd Miejski w Mszczonowie, Pl. Piłsudskiego 1	16	46 858 28 45
19.	Katarzyna Tomaszewska	Wydział Rozwoju Gospodarczego, Urząd Miejski w Mszczonowie, Pl. Piłsudskiego 1	21	46 858 28 53