

Mszczonów, dnia 21 marca 2018r.

URZĄD MIEJSKI W MSZCZONOWIE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
NA STANOWISKO PODINSPEKTOR/INSPEKTOR
W WYDZIAŁE PODATKÓW I OPŁAT
nazwa stanowiska pracy

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe – preferowane wykształcenie ekonomiczne,
- 2) obsługa komputera w zakresie pracy w środowisku Windows pakietu MS Office (Word, Excel),
- 3) znajomość aktów prawnych regulujących funkcjonowanie systemu podatków i opłat lokalnych, w tym Ordynacja podatkowa,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego oraz nieposiadanie prawomocnego wyroku skazującego za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane doświadczenie zawodowe z zakresu ewidencji analitycznej podatków i opłat ,
- 2) samodzielność w działaniu,
- 3) zdolności analityczne.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Prawidłowe i terminowe dokonywanie wymiaru należnych podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości dla sołectw (Adamowice, Badowo- Dańki, Badowo Mściska, Badów Górny, Ciemno Gnojna, Gąba, Grabce Józefpolskie, Grabce Towarzystwo, Gurba, Kamionka, Marków Towarzystwo, Marianka, Sosnowica , Świnice, Wymysłów, Zbizoża, Zimna Woda),
- 2) Prawidłowe i terminowe dokonywanie wymiaru należnego podatku od nieruchomości od osób fizycznych na terenie miasta,
- 3) Prowadzenie postępowań związanych z wnioskami o nadpłatę w podatku od osób fizycznych,
- 4) Rzetelne i terminowe prowadzenie rejestru przypisów i odpisów w zakresie wykonywanych czynności,
- 5) Rzetelne i terminowe prowadzenie ewidencji analitycznej podatków : rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych z terenu miasta,
- 6) Przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości z tytułu wykonanej elewacji, ogrodzenia,
- 7) Uzgadnianie sald księgowości analitycznej z kontami księgowości syntetycznej w terminach miesięcznych w zakresie wykonywanych czynności,
- 8) Przygotowywanie danych do sprawozdań budżetowych i statystycznych,

- 9) Prowadzenie postępowań związanych ze składanymi w ciągu roku podaniami w sprawie odroczenia terminu płatności podatku, rozłożenia na raty oraz umorzenia podatku od osób fizycznych,
- 10) Rzetelne i terminowe prowadzenie spraw związanych z udzieleniem pomocy publicznej oraz przygotowywanie danych do sprawozdań w tym zakresie,
- 11) Dokonywanie kontroli zgodności złożonych informacji z danymi z ewidencji gruntów i budynków,
- 12) Wydawanie zaświadczeń z ewidencji podatkowej gminy dla osób fizycznych.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 2) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- 3) kwestionariusz osobowy (możliwość pobrania w pok. nr 16 tut. Urzędu),
- 4) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 5) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5. Termin składania aplikacji upływa w dniu03.04.2018 r.....godz. 16:00....

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie urzędu lub pocztą na adres: *Urząd Miejski w Mszczonowie Plac Piłsudskiego 1, 96-320 MSZCZONÓW* z dopiskiem: *„Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektor/Inspektor w Wydziale Podatków i Opłat w terminie do dnia 03.04.2018 r..... godz.16: 00..... (nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP).*

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.mszczonow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Mszczonowie przy Placu Piłsudskiego 1.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne: szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2016 r., poz. 922z późn.zm)

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest złożyć:

- a. oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń, o których mowa w pkt 4,
- b. zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Ministerstwa Sprawiedliwości,

BURMISTRZ

mgr inż. Józef Grzegorz Kurek