

**ZARZĄDZENIE NR 14/18**  
**BURMISTRZA MSZCZONOWA**

z dnia 21 marca 2018 r.

**w sprawie ustalenia zasad i trybu postępowania przy rozpatrywaniu ofert realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert**

Na podstawie art.30 ust. 1 i art. 33 ust.4 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1875 z późn. zm.) w związku z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jednolity z 2010r. Dz.U. Nr 234, poz.1536, zm. Dz.U. z 2018 poz. 450), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady i tryb postępowania przy rozpatrywaniu ofert realizacji zadań publicznych z zakresu działalności pożytku publicznego składanych na podstawie art.19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wskazane w art. 3 ust 3 w/w ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert.

**§ 2.** Oferty o których mowa w § 1 będą rozpatrywane przez właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miejskiego w Mszczonowie lub jednostki organizacyjne Gminy Mszczonów.

**§ 3.** Naczelnik wydziału lub Dyrektor/Kierownik jednostki organizacyjnej powołuje 3-osobowy zespół, który w terminie 5 dni roboczych od daty wpływu oferty rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego biorąc pod uwagę:

- a) czy zakres zadania publicznego wymieniony w ofercie jest zbieżny z zakresem i rodzajem zadania oraz odpowiada priorytetom określonym w rocznym programie współpracy Gminy Mszczonów z organizacjami pozarządowymi,
- b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania zadania publicznego,
- c) uwzględnienie w kosztorysie realizacji zadania wyłącznie działań niezbędnych do wykonania zadania publicznego,
- d) czy są zabezpieczone w budżecie Gminy środki finansowe będące w dyspozycji merytorycznego wydziału Urzędu Miejskiego lub jednostki organizacyjnej oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
- e) korzyści wynikające z realizacji wnioskowanego zadania publicznego dla społeczności lokalnej.

**§ 4.** Po rozpatrzeniu oferty Naczelnik wydziału lub Dyrektor/Kierownik jednostki organizacyjnej przedstawia opinię do akceptacji Burmistrzowi Mszczonowa.

**§ 5. 1.** Burmistrz Mszczonowa po podaniu oferty do publicznej wiadomości zgodnie z procedurą wskazaną w art.19a ustawy zawiera niezwłocznie umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego przygotowaną przez Wydział Urzędu Miejskiego lub Dyrektora/Kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Mszczonów . Oferta organizacji / podmiotu stanowi załącznik do umowy.

2. Wydział Organizacyjny i Obsługi Rady Miejskiej w Mszczonowie prowadzi rejestr przekazanych przez Naczelników Wydziałów Urzędu Miejskiego lub Dyrektorów/Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Mszczonów umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

**§ 6.** Szczegóły realizacji zadania określa umowa.

**§ 7.** Za kontrolę prawidłowości wykonania zadania odpowiada wydział merytoryczny Urzędu Miejskiego lub jednostka organizacyjna Gminy Mszczonów.

**§ 8.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikom wydziałów Urzędu Miejskiego oraz Dyrektorom lub Kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Mszczonów.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz Mszczonowa

**mgr inż. Józef  
Grzegorz Kurek**