

ZARZĄDZENIE NR 28/18
BURMISTRZA MSZCZONOWA

z dnia 23 maja 2018 r.

w sprawie utworzenia Jednostki Realizującej Projekt pod nazwą: „Rozwój i zagospodarowanie zieleni miejskiej w Mszczonowie”.

Na podstawie art. 31 i 33 ust.2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz § 1 Uchwały Nr LII/386/18 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 23 maja 2018 roku w sprawie upoważnienia do złożenia wniosku o dofinansowanie z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w trybie konkursu wniosków o dofinansowanie z Funduszu Spójności w ramach *Osi priorytetowej II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, współfinansowanej ze środków Funduszu Spójności, działanie 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego, konkurs nr POIS.02.05.00-IW.02-00-005/18 oraz przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia pod nazwą „Rozwój i zagospodarowanie zieleni miejskiej w Mszczonowie” określonego w Studium Wykonalności przedsięwzięcia zarządzam, co następuje:*

§ 1. Powołuję Jednostkę Realizującą Projekt pn. „Rozwój i zagospodarowanie zieleni miejskiej w Mszczonowie” zwaną dalej „JRP”.

§ 2. Regulamin organizacyjny przedstawiono w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Strukturę organizacyjną oraz zakres czynności JRP określa Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Ustalenie składu osobowego i zorganizowanie JRP nastąpi do dnia podpisania umowy o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mszczonowa

**mgr inż. Józef
Grzegorz Kurek**

**Regulamin organizacyjny Jednostki Realizującej Projekt
„Rozwój i zagospodarowanie zieleni miejskiej w Mszczonowie”**

W obrębie struktur Urzędu Miejskiego w Mszczonowie utworzona zostaje Jednostka Realizująca Projekt – JRP odpowiedzialna za wdrażanie i realizację projektu pn. „Rozwój i zagospodarowanie zieleni miejskiej w Mszczonowie”.

1. Jednostka Realizująca Projekt zostaje powołana na okres realizacji projektu.

2. W Jednostce Realizującej Projekt funkcjonują:

- a) Kierownik Jednostki Realizującej Projekt,
- b) Zespół Organizacyjno-Prawny,
- c) Zespół Finansowy,
- d) Zespół Techniczny.

3. Do zadań Jednostki Realizującej Projekt należy realizacja zadań związanych z zarządzaniem projektem pn. „Rozwój i zagospodarowanie zieleni miejskiej w Mszczonowie” współfinansowanym ze środków Funduszu Spójności w całym zakresie jego przygotowania, realizacji i rozliczenia wraz z przeprowadzeniem ostatecznego audytu, a w szczególności:

- a) wdrażanie i zarządzanie Projektem w zakresie rzeczowym i finansowym, zgodnie z Harmonogramem Realizacji Projektu, Planem Płatności, Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym, procedurami oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- b) prowadzenie rzeczowej i finansowej sprawozdawczości oraz monitoringu dla Projektu,
- c) opracowywanie i przekazywanie do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej sprawozdań i raportów z przebiegu realizacji Projektu,
- d) sporządzanie i aktualizacja Planu Płatności, Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego i Harmonogramu Realizacji Projektu oraz uzgadniania ich z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- e) przygotowywanie wniosków o dokonanie płatności z Funduszu Spójności przy współpracy ze Skarbnikiem i Wydziałem Finansowym Urzędu Miejskiego w Mszczonowie,
- f) przygotowanie projektów umów z wykonawcami,
- g) zapewnienie i przedłożenie wykonawcom robót dokumentacji projektowej dotyczącej realizacji Projektu w zakresie ustalonym w podpisanych umowach,
- h) przygotowanie dokumentów zamówień publicznych w formie określonej przez Prawo Zamówień Publicznych przy współpracy z Instytucją Wdrażającą i Urzędem Miejskim w Mszczonowie, Zespołem Radców Prawnych oraz udział w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych,
- i) współpraca z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w trakcie przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych i w trakcie realizacji umów z wykonawcami,
- j) zapewnienie realizacji prac budowlanych zgodnie z polskim prawem budowlanym oraz zgodnie z Harmonogramem Realizacji Projektu,
- k) organizacja narad koordynacyjnych na terenie wykonywanych prac budowlanych określonych Projektem,
- l) zapewnienie i weryfikacja sprawowania nadzoru przez wyznaczony podmiot pełniący funkcję Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z zapisami odpowiednich umów,

- m) nadzór i udział w przeprowadzanych próbach, rozruchach i odbiorach cząstkowych i końcowych prac i robót budowlano-montażowych wykonywanych w ramach Projektu,
- n) przekazywanie do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dokumentów rozliczeniowych, w tym faktur wraz z listami sprawdzającymi, w terminach i w sposób ustalony z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- o) zapewnienie warunków dla kontroli wewnętrznych, zewnętrznych i audytów,
- p) zapewnienie wglądu w realizację Projektu w każdej fazie przedstawicielom Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Komisji Europejskiej, Sektorowemu Urzędnikowi Zatwierdzającemu, Sektorowej Instytucji Płatniczej (Ministerstwo Finansów) w celu przeprowadzenia działań kontrolnych,
- q) zapewnienie właściwego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją Projektu oraz jej przechowywania,
- r) prowadzenie i koordynowanie działań promocyjnych i informacyjnych w zakresie realizacji Projektu zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej oraz udzielanie informacji o Projekcie,
- s) realizacja poleceń i decyzji Burmistrza Mszczonowa.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ZAKRES OBOWIĄZKÓW JRP

Biorąc pod uwagę zakres Projektu oraz specyfikę przygotowania i nadzoru zadań powołano Jednostkę Realizującą Projekt (JRP).

Jednostka Realizująca Projekt (JRP) – odrębna jednostka stworzona na bazie aktualnej struktury Urzędu Miejskiego w Mszczonowie, odpowiedzialna za wdrożenie oraz realizację przedsięwzięcia zgodnie z zasadami stosowanymi przy przygotowaniu i nadzorze zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Kierownik JRP

- kieruje pracą JRP w sposób umożliwiający prawidłową realizację Projektu pod względem administracyjnym, finansowym i technicznym,
- odpowiada za organizowanie, koordynowanie i nadzór prac wykonywanych przez personel JRP,
- odpowiada za koordynację realizacji Projektu.

Zespół Organizacyjno – Prawny (ZOP)

- odpowiada za obsługę prawno - organizacyjną realizowanego Projektu,
- organizuje narady koordynacyjne dotyczące realizacji zadań w ramach Projektu,
- pełni nadzór nad przygotowywaniem projektów: uchwał, zarządzeń itp. oraz wszelkich innych dokumentów prawnych potrzebnych do realizacji Projektu,
- uczestniczy w przetargach w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym umów dot. poszczególnych zadań Projektu i pracach komisji przetargowych,
- monitoruje realizację Projektu w ścisłej współpracy z Kierownikiem JRP,
- przygotowuje wspólnie z Zespołem Finansowym i Zespołem Technicznym wszelkie wymagane raporty, w tym Raport z postępów Realizacji Projektu oraz pełni nadzór nad terminowym przekazaniem wszystkich wymaganych dokumentów do podmiotów i instytucji zewnętrznych,
- pełni nadzór nad działaniami związanymi z popularyzacją i informacją Projektu zgodnie z „Wytycznymi do prowadzenia działań informacyjnych i promujących dotyczących przedsięwzięć Funduszu Spójności” oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) 621/2004 z dnia 1 kwietnia 2004r.

Zespół Finansowy (ZF)

- odpowiada za właściwy nadzór nad realizacją finansową Projektu zgodnie z zapisami odpowiednich umów na poszczególne zadania Projektu i Planami Płatności, w szczególności w zakresie ich terminowego ukończenia, pełnego i właściwego wykorzystania przekazanych środków oraz w zakresie przygotowania raportowania,
- sporządza i aktualizuje Plany Płatności i Harmonogramy Rzeczowo – Finansowe w ścisłej współpracy z ZT i ZOP, a także odpowiada za terminowe przekazywanie ich do Kierownika JRP,
- przekazuje do Kierownika JRP i ZOP dane umożliwiające terminowe przygotowywanie wszelkich wymaganych raportów,
- sporządza bieżące sprawozdania finansowe,
- zapewnia ciągłość finansowania Projektu i terminową realizację płatności zgodnie z Planami i Harmonogramem stanowiącymi załączniki do Umowy o dofinansowanie Projektu,
- przygotowuje dla Pełnomocnika ds. realizacji projektu MAO wszelkie niezbędne informacje związane z terminową realizacją Projektu.

Zespół Techniczny (ZT)

·odpowiada za zarządzanie techniczne Projektem (zgodnie z Harmonogramem Procedur Przetargowych, Wykazem Przetargów i Harmonogramem Rzeczowo - Finansowym) oraz jego monitorowanie w ścisłej współpracy z Kierownikiem JRP i Inżynierem Kontraktu,

- bierze udział w przetargach i dokonuje weryfikacji części technicznych dokumentacji przetargowej,
- przygotowuje dla MAO wszelkie niezbędne informacje związane z terminową realizacją Projektu oraz wykonuje i aktualizuje harmonogramy realizacji projektu,
- przekazuje do ZF i ZOP dane umożliwiające terminowe przygotowywanie wszelkich wymaganych raportów, w tym Raportu z postępów realizacji Projektu na Komitet Monitorujący,
- zabezpiecza wykonanie robót budowlanych zgodnie z polskim Prawem Budowlanym oraz Harmonogramem Rzeczowo –Finansowym.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY JEDNOSTKI REALIZUJĄCEJ PROJEKT

