

URZĄD MIEJSKI w MSZCZONOWIE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
PODINSPEKTOR/INSPEKTOR W WYDZIALE PODATKÓW I OPŁAT
nazwa stanowiska pracy

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe – preferowane wykształcenie ekonomiczne,
- b) obsługa komputera w zakresie pracy w środowisku Windows pakietu MS Office (Word, Excel),
- c) znajomość aktów prawnych regulujących funkcjonowanie systemu podatków i opłat lokalnych, w szczególności opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym Ordynacja podatkowa,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego oraz nieposiadanie prawomocnego wyroku skazującego za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) preferowane doświadczenie zawodowe z zakresu ewidencji analitycznej podatków i opłat,
- b) samodzielność w działaniu,
- c) zdolności analityczne.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie ewidencji księgowej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- b) prowadzenie postępowań związanych ze ściągalskością należności opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- c) wystawianie upomnień,
- d) wystawianie tytułów wykonawczych,
- e) podejmowanie innych działań wynikających z przepisów prawa w zakresie egzekucji opłaty za gospodarowanie odpadami,
- f) rzetelne i terminowe prowadzenie rejestru przypisów i odpisów w zakresie wykonywanych czynności,
- g) prowadzenie spraw odroczeń terminów płatności, rozłożenia na raty oraz umorzeń opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- h) obsługa Uniwersalnego Programu Księgowego poprzez pobieranie plików z banku dla programów podatkowych i opłat,
- i) wprowadzanie danych dotyczących informacji publicznej do systemu informacyjnego e-bip oraz ich aktualizacja,
- j) prawidłowe prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania, należyte ich przechowywanie, zabezpieczenie i rozliczanie,
- k) rozliczanie inkasentów z opłaty targowej,
- l) rozliczanie softysów z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- m) prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem informacji publicznej,
- n) uzgadnianie sald księgowości analitycznej z kontami księgowości syntetycznej w terminach miesięcznych w zakresie wykonywanych czynności,
- o) przygotowywanie danych do sprawozdań budżetowych i statystycznych,
- p) przygotowywanie projektów uchwał oóobudżetowych w zakresie wykonywanych czynności,
- q) kompletowanie i należyte przechowywanie dowodów księgowych w zakresie wykonywanych czynności,
- r) prowadzenie urzędów księgowych w oparciu o plan kont oraz klasyfikację budżetową w zakresie wykonywanych czynności,
- s) dokonywanie kontroli formalno- rachunkowej dokumentów księgowych,
- t) przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie wykonywanych czynności,
- u) wykonywanie innych poleceń zleconych przez przeóóżonych

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
5. Termin składania aplikacji upływa w dniu **11 września 2018 roku do godz.16:00**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie urzędu lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Mszczonowie Plac Piłsudskiego 1, 96-320 MSZCZONÓW z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora/inspektora w Wydziale Podatków i Opłat w terminie do dnia **11 września 2018 roku do godz.16:00** (nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP). Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.mszczonow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu w Mszczonowie przy Placu Piłsudskiego 1

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne: szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb procesu rekrutacyjnego na stanowisko, prowadzonego przez Urząd Miejski w Mszczonowie i ewentualnego dalszego zatrudnienia”

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest złożyć oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń, o których mowa w pkt 4,

Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Mszczonowie z siedzibą w Mszczonowie Pl.

Piłsudskiego 1. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Małgorzata Krajewska e-mail:

malgorzata.krajewska@cbi24.pl. Podanie danych wskazanych w art. 22¹ Kodeksu pracy oraz w przepisach wykonawczych (imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) jest obowiązkowe i służy nawiązaniu stosunku pracy oraz realizacji obowiązków Urzędu jako pracodawcy wynikających ze stosunku pracy. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i wymaga Pani/Pana wyrażonej zgody”

Skutkiem nie podania danych o których mowa w art. 22¹ kodeksu pracy będzie odrzucenie dokumentów aplikacyjnych.

Dane osobowe wyłonionego kandydata których podanie jest wymogiem prawnym będą przetwarzane, na podstawie art. 125a ust. 4 ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych przez okres 50 lat, licząc od zakończenia przez pracownika pracy w Urzędzie, zaś dane przetwarzanych na podstawie zgody - do czasu jej cofnięcia. Dokumenty aplikacyjne kandydatów nie wyłonionych do pracy są zwracane kandydatom w terminie 7 dni od ukazania się w bip informacji o wynikach naboru za pośrednictwem operatora pocztowego. Osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo żądać dostępu do tych danych, ma prawo żądać sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz przysługuje jej prawo skargi do organu nadzorczego.

BURMISTRZ MSZCZONOWA

mgr inż. Józef Grzegorz Kurek