

**UCHWAŁA NR LVI/416/18
RADY MIEJSKIEJ W MSZCZONOWIE**

z dnia 26 września 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Mszczonów

Na podstawie art.169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U Nr 78, poz.483¹⁾) art. 3 ust. 1 i art.18 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r., poz. 994 z późn.zm²⁾) oraz art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. z 2018r., poz.130) Rada Miejska w Mszczonowie uchwała:

§ 1. W uchwale nr IV/20/2003 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 12 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Mszczonów (Dz.Urz.Województwa Mazowieckiego Nr 66,poz.1734) z późniejszymi zmianami wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:

„4a) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji - należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej”;

2) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23. Przewodniczący Rady jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracownika Urzędu Miejskiego wykonującego zadania organizacyjne związane z funkcjonowaniem Rady, komisji i radnych.”;

3) w § 26 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesji powiadamia się radnych, najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem obrad, za pomocą poczty elektronicznej lub w inny skuteczny sposób”;

4) § 31 otrzymuje brzmienie:

„§ 31. 1. Obrady sesji są transmitowane na żywo i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk a nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz udostępniane są w siedzibie Gminnego Centrum Informacji.

2. Sesja prowadzona jest z wykorzystaniem systemu eSesja.

3. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

4. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

5. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 4 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

6. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.”;

5) w § 52 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada:

1) Burmistrz,

2) każdy z Radnych;

3) komisja Rady;

4) w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej grupa co najmniej 200 mieszkańców Gminy posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego.”;

6) po § 53 dodaje się § 53a w brzmieniu:

„§ 53a. 1. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej staje się przedmiotem obrad rady na najbliższej sesji po złożeniu projektu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.

2. Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich określa Rada odrębną uchwałą.”;

7) § 58 otrzymuje brzmienie:

„§ 58. 1. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki przy jednoczesnym użyciu urządzeń umożliwiających sporządzanie i utrwalanie imiennego wykazu głosowań Radnych a wyniki głosowania podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy.

2. W przypadku gdy przeprowadzenia głosowania w sposób określony w ust.1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.

3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.”;

8) po § 72 dodaje się § 72a w brzmieniu:

„§ 72a. Prawa Radnego:

- 1) Radni posiadają inicjatywę uchwałodawczą;
- 2) Radni mogą składać interpelacje i zapytania na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym,
- 3) Radni mogą składać wnioski,
- 4) Radni mają prawo do uzyskiwania informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym,
- 5) Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji Radnego.”;

9) po Rozdziale VI dodaje się Rozdział VI a w brzmieniu:

**„Rozdział VIa.
Komisja Skarg, Wniosków i Petycji
Oddział 1.**

Organizacja pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 101a. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.

2. Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Rada.

§ 101b. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji zastępuje go Wiceprzewodniczący Komisji.

**Oddział 2.
Zakres działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji**

§ 101c. Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy,

- 1) rozpatrywanie skarg na działania Burmistrza,
- 2) rozpatrywanie skarg na działania gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) rozpatrywanie wniosków i petycji składanych przez obywateli.

§ 101d. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez jej Przewodniczącego a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

2. Z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący posiedzenia.

Oddział 3.

Rozpatrywanie skarg na działania Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych

§ 101e. Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie do komisji Skarg, Wniosków i Petycji skargi, które wpłynęły do Rady Miejskiej na działania Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 101f. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zwołuje posiedzenie komisji w ciągu 7 dni od dnia doręczenia skargi.

§ 101g. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatrując skargę;

- 1) bada dokumenty źródłowe związane z przedmiotem skargi,
- 2) zapoznaje się z wyjaśnieniami złożonymi przez osobę, na którą złożono skargę,
- 3) w razie potrzeby zaprasza na posiedzenie komisji skarżącego w celu zapoznania się z dodatkowymi okolicznościami skargi,
- 4) w przypadku gdy z treści skargi nie można ustalić przedmiotu skargi, wzywa skarżącego o dodatkowe sprecyzowanie przedmiotu skargi.

§ 101h. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji po analizie dokumentów będących przedmiotem skargi i po wysłuchaniu wyjaśnień:

- 1) wnioskuje do Rady o uznanie skargi za zasadną bądź bezzasadną,
- 2) opracowuje projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi wraz z uzasadnieniem.

Oddział 4.

Rozpatrywanie wniosków i petycji

§ 101i. Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie do komisji Skarg, Wniosków i Petycji wnioski i petycje, które wpłynęły do Rady Miejskiej.

§ 101j. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zwołuje posiedzenie komisji w ciągu 7 dni od dnia doręczenia wniosku lub petycji.

§ 101k. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatrując wniosek lub petycję zapoznaje się z wyjaśnieniami Burmistrza dotyczącymi możliwości prawnych i finansowych realizacji wniosku i petycji.

§ 101l. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji po analizie treści wniosku lub petycji oraz po wysłuchaniu wyjaśnień wnioskuje do Rady o przyjęcie bądź nieprzyjęcie do realizacji wniosku lub petycji.”;

10) w § 103 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Minimalną liczbę radnych wchodzących w skład klubu radnych określa ustawa o samorządzie gminnym”;

11) w § 105 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej minimalnej liczby radnych wchodzących w skład klubu określonej w ustawie o samorządzie gminnym”;

12) Rozdział VIII otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 8.

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza Mszczonowa

§ 110. Dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych przez organy Gminy udostępniane są:

- 1) na stronach Biuletynu Informacji Publicznej,

- 2) na tablicach ogłoszeń Urzędu,
- 3) do wglądu w siedzibie Urzędu,
- 4) na wniosek na zasadach określonych w przepisach prawa,
- 5) na platformie <http://mszczonow.esesja.pl/>

§ 111. Informacje o terminach sesji Rady i posiedzeń komisji dostępne są na platformie <http://mszczonow.esesja.pl/> i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.mszczonow.pl

§ 112. 1. Udostępnianie dokumentów do wglądu w Urzędzie odbywa się w godzinach pracy Urzędu, w miejscu pracy i w obecności pracowników merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu.

2. Przeglądane dokumenty nie mogą być wynoszone poza miejsce, w którym następuje ich udostępnienie.

3. Korzystający z dokumentów może w szczególności: sporządzić z nich notatki i odpisy, fotografować i skanować własnym urządzeniem.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mszczonowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i stosuje się ją do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji w czasie której weszła w życie.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Łukasz Koperski

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz.U z 2001r. nr 28 poz.319, Dz.U z 2006r. Nr 200 poz.1471, Dz.U z 2009r. Nr 114 poz.946

²⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz.U z 2018r. poz.1000, poz.1349 i poz.1432