

**ZARZĄDZENIE NR 84/18
BURMISTRZA MSZCZONOWA**

z dnia 13 grudnia 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne
uprawnione podmioty w 2019r.
zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w obszarach
turystyki i krajoznawstwa**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 10 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz. 994 j.t ze zm.) art.11 ust. 1 pkt. 1 i ust.2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz.450 j.t. ze zm.), §7 Uchwały Nr LVII/425/18 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 17 października 2018 roku w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Mszczonów z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Mszczonów w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w obszarach turystyki i krajoznawstwa.

§ 2. Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszczone zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i stronie internetowej www.mszczonow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.mszczonow.pl.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mszczonowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mszczonowa

**mgr inż. Józef
Grzegorz Kurek**

Załącznik do zarządzenia Nr 84/18

Burmistrza Mszczonowa

z dnia 13 grudnia 2018 r.

OGŁOSZENIE

działając na podstawie art. 11, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz.450 j.t..ze zm.),

Burmistrza Mszczonowa

ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty w 2019r. zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w obszarach turystyki i krajoznawstwa

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie sportu, kultury fizycznej, podejmowanych na rzecz rozwoju społeczno

– ekonomicznego Gminy Mszczonów, zaspakajania potrzeb i poprawy warunków oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców regionu, a w szczególności przeciwdziałania patologiom społecznym, zapewnienia edukacji zdrowotnej przede wszystkim dzieci i młodzieży, wyrównywania szans życiowych osób niepełnosprawnych, zagospodarowania czasu wolnego i podniesienia bezpieczeństwa publicznego .

I. Rodzaj, zakres i forma zadania.

1. Przewiduje się zlecenie zadań wraz z udzieleniem wsparcia w kwotach:

- **turystyka i krajoznawstwo - przewidywana kwota 30.000,-**

2. Oczekuje się od oferentów podjęcia działań w zakresie:

- przygotowania i organizacji wycieczek, rajdów, festynów sportowo-rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym,

- upowszechniania aktywnego wypoczynku w środowisku osób starszych.

3. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania.

4. Projekt powinien obejmować swym zakresem jak największą liczbę mieszkańców gminy Mszczonów.

5. Otrzymane wsparcie finansowe może być przeznaczone w szczególności na:

- pokrycia kosztów organizacji i realizacji wycieczek, rajdów, festynów sportowo-rekreacyjnych

6. Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:

- zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń,

- prowadzenie działalności gospodarczej,

- nagrody finansowe dla osób fizycznych,

- odsetek z tytułu nieterminowych zobowiązań,

- kar finansowych,

- zakup alkoholu, tytoniu oraz innych środków odurzających,

- mandaty karne, odsetki za zwłokę,

- wydatki niezwiązane bezpośrednio z zadaniem.

7. Podaje się do wiadomości, że w 2018r. kwoty dotacji realizacji ww. zadania w wymienionych dyscyplinach wynosiły:

- turystyka i krajoznawstwo kwota 25.000,-

II. Warunki przyznania dotacji.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które wśród celów statutowych, jako wiodącą, mają działalność w dziedzinie kultury fizycznej.

2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.

3. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

4. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości wykonały zleczone zadanie z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu.

5. Oferent lub oferenci wyłonieni przez Burmistrza Mszczonowa w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w wsparcia (do 90% całkowitego kosztu zadania) po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Wymagany wkład organizacji wynosi minimum **10%**.

6. Dotacja zostanie udzielona podmiotowi wyłoniёнemu w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w punkcie I, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

7. Dotacja może zostać wstrzymana, jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nieznanе wcześniej w przedmiocie wiarygodności Oferenta.

8. Oferta podmiotu uprawnionego do jej złożenia powinna być zgodna z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zgodna z wzorami określonymi w przepisach tej ustawy. (Wzór stanowiący załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru ofert i ramowy wzór umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych (Dz. U. z 2016r, poz. 1300).

9. Oferta powinna zawierać następujące informacje:

- szczegółowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej, składającej ofertę,
- oświadczenie o możliwości / braku możliwości odliczania podatku VAT,
- informację o posiadanych przez organizację zasobach rzeczowych i kadrowych (czyli jakim sprzętem dysponuje, ilu ma pracowników, współpracowników lub wolontariuszy, którzy będą zaangażowani w realizację zadania), zapewniających wykonanie zadań finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł

UWAGA 1.: Informacje dotyczące zasobów kadrowych wraz z ich uprawnieniami/kwalifikacjami, doświadczeniem, Oferent winien szczegółowo opisać w części IV w pkt. 11 oferty.

UWAGA 2.: Wkładu rzeczowego przewidzianego do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego nie należy wyceniać i uwzględniać w Kalkulacji przewidywanych kosztów na rok

10. W ofercie nie należy zamieszczać dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego.

11. Do oferty w pkt. II.1 dotyczącym danych Oferenta proszę dopisać numer rachunku bankowego oferenta.

12. Oferta musi być opatrzona pieczęcią wnioskodawcy oraz podpisana przez osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z obowiązującymi dla tego podmiotu zasadami reprezentowania do działania w imieniu i na rzecz wnioskodawcy.

13. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia, poprawienia lub sporządzenia wyjaśnień do złożonych Ofert.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie ma być realizowane zgodnie z punktem I według harmonogramu realizacji zadania, w terminie realizacji niewykraczającym poza okres: 10.01.2019r. – 14.12.2019r.

2. Zadanie swoim zasięgiem powinno objąć mieszkańców Gminy Mszczonów.

3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób i w terminach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawa - „najwyższa staranność” oznacza w szczególności: rzetelne wykonanie powierzonego zadania z uwzględnieniem obowiązujących standardów, zasad metodycznych, dobrej jakości wykonanej pracy, z wykorzystaniem przyznanego kwoty zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie, prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanego środków finansowych.

4. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.

5. Do czasu zawarcia umowy Oferent może realizować zadanie korzystając ze środków własnych proporcjonalnie ujętych w kosztach realizacja zadania.

6. Dopuszcza się możliwość dokonania przeniesienia do 40% pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w umowie tj.

„Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonego w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 40%”

IV. Termin składania ofert .

1. Oferty dotyczące zlecenia realizacji zadania publicznego Gminy w zakresie działalności pożytku publicznego i wolontariatu z dopiskiem „ Konkurs ofert- **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w obszarach turystyki i krajoznawstwa**” należy złożyć w sekretariacie Ośrodka Sportu i Rekreacji Mszczonów ul. Warszawska 52 w pok. nr 2 do dnia **04 stycznia 2019 r. do godz. 14.00**. Wskazany termin dotyczy także ofert wysłanych pocztą.

2. Datą złożenia oferty jest data osobistego dostarczenia do siedziby Ośrodka Sportu i Rekreacji, a w przypadku ofert przesłanych drogą pocztową – data wpłynięcia do OSiR.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone nadawcom bez rozpatrzenia – decyduje **data i godzina faktycznego doręczenia** do siedziby Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mszczonowie.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi 07 stycznia 2019r.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty.

3. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ ogłaszający konkurs, bez względnej zwłoki, zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionym podmiotem uprawnionym

4. Oferty złożone przez organizacje opiniuje powołana przez Burmistrza Mszczonowa Komisja konkursowa. Komisja ma charakter opiniodawczy.

5. Przy rozpatrywaniu ofert organ ogłaszający konkurs:

a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione ;

b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie publiczne;

d) uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

e) uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

6. W ramach zadań określonych w konkursie na poszczególne dyscypliny dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.

VI. Unieważnienie otwartego konkursu ofert

Otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej ofert,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.

2. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza z przyczyn opisanych wyżej, Burmistrz może zarezerwować środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a Oferentem.

4. Wyłoniony podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do:

- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- b) dostarczenia na wezwanie Burmistrza Mszczonowa oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa organowi administracji publicznej zlecającej zadanie do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu, wzór oferty, umowy, sprawozdania można uzyskać w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Mszczonowie ul. Warszawska 52, nr telefonu (046) 857 87 81.