

Projekt

z dnia 14 lutego 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W MSZCZONOWIE**

z dnia 2019 r.

w sprawie ustalenia statutów sołectw

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 7, art. 35, art.40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r., poz. 994 z późn.zm¹⁾) i po przeprowadzeniu konsultacji społecznych Rada Miejska w Mszczonowie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się statuty sołectw w brzmieniu określonym w załącznikach do niniejszej uchwały:

1. Sołectwo Adamowice - załącznik nr 1,
2. Sołectwo Badowo - Dańki - załącznik nr 2,
3. Sołectwo Badowo-Mściska - załącznik nr 3,
4. Sołectwo Bądów Górny - załącznik nr 4,
5. Sołectwo Bobrowce - załącznik nr 5,
6. Sołectwo Ciemno Gnojna - załącznik nr 6,
7. Sołectwo Gąba - załącznik nr 7,
8. Sołectwo Grabce Józefpolskie - załącznik nr 8,
9. Sołectwo Grabce Towarzystwo - załącznik nr 9,
10. Sołectwo Gurba - załącznik nr 10,
11. Sołectwo Janówek - załącznik nr 11,
12. Sołectwo Kamionka - załącznik nr 12,
13. Sołectwo Kowiesy - załącznik nr 13,
14. Sołectwo Lindów - załącznik nr 14,
15. Sołectwo Lutkówka - załącznik nr 15,
16. Sołectwo Lutkówka-Kolonia - załącznik nr 16,
17. Sołectwo Marianka - załącznik nr 17,
18. Sołectwo Marków-Towarzystwo - załącznik nr 18,
19. Sołectwo Nosy-Poniatki - załącznik nr 19,
20. Sołectwo Olszówka-Nowy Dworek - załącznik nr 20,
21. Sołectwo Osuchów - załącznik nr 21,
22. Sołectwo Pawłowice - załącznik nr 22,
23. Sołectwo Piekarowo - załącznik nr 23,
24. Sołectwo Piekary - załącznik nr 24,
25. Sołectwo Sosnowica - załącznik nr 25,

26. Sołectwo Strzyże - załącznik nr 26,
27. Sołectwo Suszeniec - załącznik nr 27,
28. Sołectwo Świnice - załącznik nr 28,
29. Sołectwo Wręcza - załącznik nr 29,
30. Sołectwo Wygnanka - załącznik nr 30,
31. Sołectwo Wymysłów - załącznik nr 31,
32. Sołectwo Zbiroża - załącznik nr 32,
33. Sołectwo Zimna Woda - załącznik nr 33,
34. Sołectwo Zimnice - załącznik nr 34.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mszczonowa.

§ 3. Traci moc :

- 1) Uchwała Nr V/46/03 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 28 marca 2003 roku w sprawie statutów jednostek pomocniczych Gminy.
- 2) Załącznik Nr 17 i 24 Uchwały Nr XXX/160/2000 Rady Gminy Radziejowice z dnia 28 grudnia 2000 roku w sprawie uchwalenia statutów gminy Rdziejowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Łukasz Koperski

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz.U z 2018r. poz.1000, poz.1349 i poz.1432

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia.....2019 r.

STATUT SOŁECTWA ADAMOWICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **ADAMOWICE** jest jednostką pomocniczą Gminy Mszczonów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r. poz. 994 z późn.zm);
- 2) Statutu Gminy Mszczonów;
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo **ADAMOWICE** obejmuje wsie **ADAMOWICE**, **POWĄZKI**.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo **ADAMOWICE**,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **ADAMOWICE**,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mszczonowa,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mszczonowie,
- 9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mszczonowie.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1 .Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami Gminy w zakresie realizacji zadań własnych Gminy;
- 2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w Sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;

- 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 7) współpraca z Urzędem Miejskim przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu, a także związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia,
- 3) uchwalanie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli Sołtysa, Rady Sołectkiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić Komisję.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji o jakiej mowa w ust.1 określa jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzenia oględzin.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenie ustnych wyjaśnień.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu lub w innym terminie, z podaniem nowego terminu do publicznej wiadomości. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy prawa bądź niniejszego Statutu stanowią inaczej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 przygotowują porządek Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant, do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa za zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i im przewodniczenie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 -3,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania Sołectwa;
- 7) wykonanie uchwał organów Gminy i przekazywanie mieszkańcom obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Miejskiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań Sołectwa;
- 3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców Sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.

2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach.

§ 18. Kandydatów na sołtysów i na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 20. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Miejskiego;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączane są karty do głosowania.

§ 21. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

5. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

3. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów Rady Sołeckiej.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje Sołtysem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
- 2) odwołania przez zebranie.

2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 19- 22.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć Burmistrz albo co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje Burmistrz.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

- § 25. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Mienie przekazane Sołectwu i gospodarka finansowa Sołectwa

- § 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 27. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z mienia oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa.

- § 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu, uchwał i rozstrzygnięć w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego albo w toku postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 31. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia.....2019 r.

STATUT SOŁECTWA BADOWO-DAŃKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **BADOWO- DAŃKI** jest jednostką pomocniczą Gminy Mszczonów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r. poz. 994 z późn.zm);
- 2) Statutu Gminy Mszczonów;
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo **BADOWO-DAŃKI** obejmuje wieś BADOWO-DAŃKI.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo **BADOWO-DAŃKI**,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **BADOWO-DAŃKI**,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mszczonowa,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mszczonowie,
- 9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mszczonowie.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1 .Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami Gminy w zakresie realizacji zadań własnych Gminy;
- 2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w Sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;

- 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 7) współpraca z Urzędem Miejskim przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu, a także związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia,
- 3) uchwalanie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli Sołtysa, Rady Sołectkiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić Komisję.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji o jakiej mowa w ust.1 określa jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzenia oględzin.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenie ustnych wyjaśnień.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu lub w innym terminie, z podaniem nowego terminu do publicznej wiadomości. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy prawa bądź niniejszego Statutu stanowią inaczej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 przygotowują porządek Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant, do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa za zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i im przewodniczenie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 -3,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania Sołectwa;
- 7) wykonanie uchwał organów Gminy i przekazywanie mieszkańcom obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Miejskiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań Sołectwa;
- 3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców Sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.

2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach.

§ 18. Kandydatów na sołtysów i na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 20. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętką Urzędu Miejskiego;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączane są karty do głosowania.

§ 21. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

5. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

3. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów Rady Sołeckiej.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje Sołtysiem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
- 2) odwołania przez zebranie.

2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 19- 22.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć Burmistrz albo co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje Burmistrz.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

- § 25. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Mienie przekazane Sołectwu i gospodarka finansowa Sołectwa

- § 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 27. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z mienia oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa.

- § 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu, uchwał i rozstrzygnięć w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego albo w toku postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 31. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia.....2019 r.

STATUT SOŁECTWA BADOWO-MŚCISKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **BADOWO-MŚCISKA** jest jednostką pomocniczą Gminy Mszczonów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r. poz. 994 z późn.zm);
- 2) Statutu Gminy Mszczonów;
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo **BADOWO-MŚCISKA** obejmuje wieś BADOWO-MŚCISKA.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo **BADOWO-MŚCISKA**,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **BADOWO-MŚCISKA**,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mszczonowa,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mszczonowie,
- 9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mszczonowie.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1 .Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami Gminy w zakresie realizacji zadań własnych Gminy;
- 2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w Sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;

- 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 7) współpraca z Urzędem Miejskim przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu, a także związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia,
- 3) uchwalanie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli Sołtysa, Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić Komisję.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji o jakiej mowa w ust.1 określa jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzenia oględzin.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenie ustnych wyjaśnień.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu lub w innym terminie, z podaniem nowego terminu do publicznej wiadomości. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy prawa bądź niniejszego Statutu stanowią inaczej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 przygotowują porządek Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant, do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa za zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i im przewodniczenie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 -3,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania Sołectwa;
- 7) wykonanie uchwał organów Gminy i przekazywanie mieszkańcom obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Miejskiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań Sołectwa;
- 3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców Sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.

2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach.

§ 18. Kandydatów na sołtysów i na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 20. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Miejskiego;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączane są karty do głosowania.

§ 21. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

5. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

3. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów Rady Sołeckiej.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje Sołtysiem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
- 2) odwołania przez zebranie.

2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 19- 22.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć Burmistrz albo co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje Burmistrz.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

- § 25. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Mienie przekazane Sołectwu i gospodarka finansowa Sołectwa

- § 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 27. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z mienia oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa.

- § 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu, uchwał i rozstrzygnięć w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego albo w toku postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 31. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia.....2019 r.

STATUT SOŁECTWA BADÓW GÓRNY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **BADÓW GÓRNY** jest jednostką pomocniczą Gminy Mszczonów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r. poz. 994 z późn.zm);
- 2) Statutu Gminy Mszczonów;
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo **BADÓW GÓRNY** obejmuje wieś **BADÓW GÓRNY**.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo **BADÓW GÓRNY**,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **BADÓW GÓRNY**,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mszczonowa,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mszczonowie,
- 9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mszczonowie.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1 .Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami Gminy w zakresie realizacji zadań własnych Gminy;
- 2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w Sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;

- 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 7) współpraca z Urzędem Miejskim przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu, a także związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia,
- 3) uchwalanie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli Sołtysa, Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić Komisję.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji o jakiej mowa w ust.1 określa jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzenia oględzin.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenie ustnych wyjaśnień.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu lub w innym terminie, z podaniem nowego terminu do publicznej wiadomości. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy prawa bądź niniejszego Statutu stanowią inaczej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 przygotowują porządek Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant, do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa za zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i im przewodniczenie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 -3,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania Sołectwa;
- 7) wykonanie uchwał organów Gminy i przekazywanie mieszkańcom obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Miejskiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań Sołectwa;
- 3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców Sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.

2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach.

§ 18. Kandydatów na sołtysów i na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 20. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętką Urzędu Miejskiego;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączane są karty do głosowania.

§ 21. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

5. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

3. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów Rady Sołeckiej.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje Sołtysem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
- 2) odwołania przez zebranie.

2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 19- 22.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć Burmistrz albo co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje Burmistrz.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

- § 25. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Mienie przekazane Sołectwu i gospodarka finansowa Sołectwa

- § 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 27. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z mienia oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa.

- § 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu, uchwał i rozstrzygnięć w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego albo w toku postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 31. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia.....2019 r.

STATUT SOŁECTWA BOBROWCE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **BOBROWCE** jest jednostką pomocniczą Gminy Mszczonów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r. poz. 994 z późn.zm);
- 2) Statutu Gminy Mszczonów;
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo **BOBROWCE** obejmuje wieś BOBROWCE.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo **BOBROWCE**,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **BOBROWCE**,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mszczonowa,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mszczonowie,
- 9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mszczonowie.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1 .Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami Gminy w zakresie realizacji zadań własnych Gminy;
- 2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w Sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;

- 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 7) współpraca z Urzędem Miejskim przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu, a także związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia,
- 3) uchwalanie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli Sołtysa, Rady Sołectkiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić Komisję.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji o jakiej mowa w ust.1 określa jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzenia oględzin.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenie ustnych wyjaśnień.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu lub w innym terminie, z podaniem nowego terminu do publicznej wiadomości. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy prawa bądź niniejszego Statutu stanowią inaczej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 przygotowują porządek Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant, do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa za zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i im przewodniczenie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 -3,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania Sołectwa;
- 7) wykonanie uchwał organów Gminy i przekazywanie mieszkańcom obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Miejskiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań Sołectwa;
- 3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców Sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.

2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach.

§ 18. Kandydatów na sołtysów i na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 20. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Miejskiego;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączane są karty do głosowania.

§ 21. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

5. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

3. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów Rady Sołeckiej.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje Sołtysem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
- 2) odwołania przez zebranie.

2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 19- 22.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć Burmistrz albo co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje Burmistrz.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

- § 25. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Mienie przekazane Sołectwu i gospodarka finansowa Sołectwa

- § 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 27. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z mienia oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa.

- § 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu, uchwał i rozstrzygnięć w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego albo w toku postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 31. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia.....2019 r.

STATUT SOŁECTWA CIEMNO GNOJNA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **CIEMNO GNOJNA** jest jednostką pomocniczą Gminy Mszczonów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r. poz. 994 z późn.zm);
- 2) Statutu Gminy Mszczonów;
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo **CIEMNO GNOJNA** obejmuje wsie CIEMNO GNOJNA, KACZKÓW, POGORZAŁKI.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo **CIEMNO GNOJNA**,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **CIEMNO GNOJNA**,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mszczonowa,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mszczonowie,
- 9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mszczonowie.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1 .Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami Gminy w zakresie realizacji zadań własnych Gminy;
- 2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w Sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;

- 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 7) współpraca z Urzędem Miejskim przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu, a także związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia,
- 3) uchwalanie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli Sołtysa, Rady Sołectkiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić Komisję.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji o jakiej mowa w ust.1 określa jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzenia oględzin.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenie ustnych wyjaśnień.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu lub w innym terminie, z podaniem nowego terminu do publicznej wiadomości. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy prawa bądź niniejszego Statutu stanowią inaczej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 przygotowują porządek Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant, do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa za zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i im przewodniczenie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 -3,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania Sołectwa;
- 7) wykonanie uchwał organów Gminy i przekazywanie mieszkańcom obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Miejskiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań Sołectwa;
- 3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców Sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.

2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach.

§ 18. Kandydatów na sołtysów i na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 20. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętką Urzędu Miejskiego;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączane są karty do głosowania.

§ 21. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

5. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

3. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów Rady Sołeckiej.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje Sołtysem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
- 2) odwołania przez zebranie.

2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 19- 22.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć Burmistrz albo co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje Burmistrz.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

- § 25. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Mienie przekazane Sołectwu i gospodarka finansowa Sołectwa

- § 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 27. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z mienia oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa.

- § 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu, uchwał i rozstrzygnięć w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego albo w toku postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 31. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia.....2019 r.

STATUT SOŁECTWA GĄBA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **GĄBA** jest jednostką pomocniczą Gminy Mszczonów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r. poz. 994 z późn.zm);
- 2) Statutu Gminy Mszczonów;
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo **GĄBA** obejmuje wieś GĄBA.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo **GĄBA**,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **GĄBA**,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mszczonowa,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mszczonowie,
- 9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mszczonowie.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1 .Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami Gminy w zakresie realizacji zadań własnych Gminy;
- 2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w Sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;

- 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 7) współpraca z Urzędem Miejskim przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu, a także związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia,
- 3) uchwalanie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli Sołtysa, Rady Sołectkiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić Komisję.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji o jakiej mowa w ust.1 określa jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzenia oględzin.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenie ustnych wyjaśnień.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu lub w innym terminie, z podaniem nowego terminu do publicznej wiadomości. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy prawa bądź niniejszego Statutu stanowią inaczej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 przygotowują porządek Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant, do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa za zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i im przewodniczenie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 -3,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania Sołectwa;
- 7) wykonanie uchwał organów Gminy i przekazywanie mieszkańcom obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Miejskiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań Sołectwa;
- 3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców Sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.

2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach.

§ 18. Kandydatów na sołtysów i na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 20. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętką Urzędu Miejskiego;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączane są karty do głosowania.

§ 21. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

5. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

3. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów Rady Sołeckiej.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje Sołtysiem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
- 2) odwołania przez zebranie.

2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 19- 22.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć Burmistrz albo co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje Burmistrz.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

- § 25. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Mienie przekazane Sołectwu i gospodarka finansowa Sołectwa

- § 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 27. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z mienia oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa.

- § 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu, uchwał i rozstrzygnięć w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego albo w toku postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 31. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia.....2019 r.

STATUT SOŁECTWA GRABCE JÓZEFPOLSKIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **GRABCE JÓZEFPOLSKIE** jest jednostką pomocniczą Gminy Mszczonów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r. poz. 994 z późn.zm);
- 2) Statutu Gminy Mszczonów;
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo **GRABCE JÓZEFPOLSKIE** obejmuje wieś GRABCE JÓZEFPOLSKIE.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo **GRABCE JÓZEFPOLSKIE**,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **GRABCE JÓZEFPOLSKIE**,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mszczonowa,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mszczonowie,
- 9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mszczonowie.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1 .Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami Gminy w zakresie realizacji zadań własnych Gminy;
- 2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w Sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;

- 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 7) współpraca z Urzędem Miejskim przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu, a także związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia,
- 3) uchwalanie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli Sołtysa, Rady Sołectkiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić Komisję.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji o jakiej mowa w ust.1 określa jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzenia oględzin.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenie ustnych wyjaśnień.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu lub w innym terminie, z podaniem nowego terminu do publicznej wiadomości. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy prawa bądź niniejszego Statutu stanowią inaczej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 przygotowują porządek Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant, do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa za zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i im przewodniczenie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 -3,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania Sołectwa;
- 7) wykonanie uchwał organów Gminy i przekazywanie mieszkańcom obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Miejskiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań Sołectwa;
- 3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców Sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.

2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach.

§ 18. Kandydatów na sołtysów i na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 20. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Miejskiego;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączane są karty do głosowania.

§ 21. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

5. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

3. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów Rady Sołeckiej.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje Sołtysem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
- 2) odwołania przez zebranie.

2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 19- 22.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć Burmistrz albo co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje Burmistrz.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

- § 25. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Mienie przekazane Sołectwu i gospodarka finansowa Sołectwa

- § 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 27. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z mienia oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa.

- § 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu, uchwał i rozstrzygnięć w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego albo w toku postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 31. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia.....2019 r.

STATUT SOŁECTWA GRABCE - TOWARZYSTWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **GRABCE - TOWARZYSTWO** jest jednostką pomocniczą Gminy Mszczonów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r. poz. 994 z późn.zm);
- 2) Statutu Gminy Mszczonów;
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo **GRABCE - TOWARZYSTWO** obejmuje wsie DŁUGOWIZNA, GRABCE WRĘCKIE, GRABCE - TOWARZYSTWO, WÓLKA WRĘCKA.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo **GRABCE - TOWARZYSTWO**,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **GRABCE - TOWARZYSTWO**,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Mszczonowa,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mszczonowie,
- 9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mszczonowie.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1 .Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami Gminy w zakresie realizacji zadań własnych Gminy;
- 2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w Sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;

- 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 7) współpraca z Urzędem Miejskim przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu, a także związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia,
- 3) uchwalanie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli Sołtysa, Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić Komisję.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji o jakiej mowa w ust.1 określa jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzenia oględzin.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenie ustnych wyjaśnień.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu lub w innym terminie, z podaniem nowego terminu do publicznej wiadomości. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy prawa bądź niniejszego Statutu stanowią inaczej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 przygotowują porządek Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant, do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa za zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i im przewodniczenie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 -3,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania Sołectwa;
- 7) wykonanie uchwał organów Gminy i przekazywanie mieszkańcom obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Miejskiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań Sołectwa;
- 3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców Sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.

2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach.

§ 18. Kandydatów na sołtysów i na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 20. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Miejskiego;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączane są karty do głosowania.

§ 21. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

5. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

3. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów Rady Sołeckiej.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje Sołtysem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
- 2) odwołania przez zebranie.

2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 19- 22.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć Burmistrz albo co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje Burmistrz.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

- § 25. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Mienie przekazane Sołectwu i gospodarka finansowa Sołectwa

- § 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 27. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z mienia oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa.

- § 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu, uchwał i rozstrzygnięć w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego albo w toku postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 31. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia.....2019 r.

STATUT SOŁECTWA GURBA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **GURBA** jest jednostką pomocniczą Gminy Mszczonów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r. poz. 994 z późn.zm);
- 2) Statutu Gminy Mszczonów;
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo **GURBA** obejmuje wsie GURBA, SZELIGI, ZDZIESZYN.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo **GURBA**,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **GURBA**,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mszczonowa,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mszczonowie,
- 9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mszczonowie.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1 .Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami Gminy w zakresie realizacji zadań własnych Gminy;
- 2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w Sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;

- 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 7) współpraca z Urzędem Miejskim przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu, a także związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia,
- 3) uchwalanie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli Sołtysa, Rady Sołectkiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić Komisję.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji o jakiej mowa w ust.1 określa jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust.1 są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzenia oględzin.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenie ustnych wyjaśnień.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu lub w innym terminie, z podaniem nowego terminu do publicznej wiadomości. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy prawa bądź niniejszego Statutu stanowią inaczej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 przygotowują porządek Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant, do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa za zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i im przewodniczenie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 -3,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania Sołectwa;
- 7) wykonanie uchwał organów Gminy i przekazywanie mieszkańcom obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Miejskiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań Sołectwa;
- 3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców Sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.

2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach.

§ 18. Kandydatów na sołtysów i na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 20. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Miejskiego;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączane są karty do głosowania.

§ 21. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

5. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

3. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów Rady Sołeckiej.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje Sołtysem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
- 2) odwołania przez zebranie.

2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 19- 22.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć Burmistrz albo co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje Burmistrz.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

- § 25. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Mienie przekazane Sołectwu i gospodarka finansowa Sołectwa

- § 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 27. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z mienia oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa.

- § 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu, uchwał i rozstrzygnięć w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego albo w toku postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 31. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia.....2019 r.

STATUT SOŁECTWA JANÓWEK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **JANÓWEK** jest jednostką pomocniczą Gminy Mszczonów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r. poz. 994 z późn.zm);
- 2) Statutu Gminy Mszczonów;
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo **JANÓWEK** obejmuje wsie **JANÓWEK**, **NOWE POREBY**.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo **JANÓWEK**,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **JANÓWEK**,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mszczonowa,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mszczonowie,
- 9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mszczonowie.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1 .Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami Gminy w zakresie realizacji zadań własnych Gminy;
- 2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w Sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;

- 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 7) współpraca z Urzędem Miejskim przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu, a także związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia,
- 3) uchwalanie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli Sołtysa, Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić Komisję.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji o jakiej mowa w ust.1 określa jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzenia oględzin.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenie ustnych wyjaśnień.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu lub w innym terminie, z podaniem nowego terminu do publicznej wiadomości. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy prawa bądź niniejszego Statutu stanowią inaczej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 przygotowują porządek Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant, do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa za zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i im przewodniczenie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 -3,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania Sołectwa;
- 7) wykonanie uchwał organów Gminy i przekazywanie mieszkańcom obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Miejskiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań Sołectwa;
- 3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców Sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.

2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach.

§ 18. Kandydatów na sołtysów i na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 20. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Miejskiego;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączane są karty do głosowania.

§ 21. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

5. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

3. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów Rady Sołeckiej.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje Sołtysiem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
- 2) odwołania przez zebranie.

2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 19- 22.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć Burmistrz albo co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje Burmistrz.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

- § 25. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Mienie przekazane Sołectwu i gospodarka finansowa Sołectwa

- § 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 27. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z mienia oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa.

- § 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu, uchwał i rozstrzygnięć w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego albo w toku postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 31. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia.....2019 r.

STATUT SOŁECTWA KAMIONKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **KAMIONKA** jest jednostką pomocniczą Gminy Mszczonów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r. poz. 994 z późn.zm);
- 2) Statutu Gminy Mszczonów;
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo **KAMIONKA** obejmuje wsie ADAMÓWEK, KAMIONKA.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo **KAMIONKA**,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **KAMIONKA**,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mszczonowa,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mszczonowie,
- 9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mszczonowie.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1 .Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami Gminy w zakresie realizacji zadań własnych Gminy;
- 2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w Sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;

- 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 7) współpraca z Urzędem Miejskim przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu, a także związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia,
- 3) uchwalanie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli Sołtysa, Rady Sołectkiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić Komisję.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji o jakiej mowa w ust.1 określa jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzenia oględzin.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenie ustnych wyjaśnień.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu lub w innym terminie, z podaniem nowego terminu do publicznej wiadomości. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy prawa bądź niniejszego Statutu stanowią inaczej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 przygotowują porządek Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant, do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa za zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i im przewodniczenie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 -3,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania Sołectwa;
- 7) wykonanie uchwał organów Gminy i przekazywanie mieszkańcom obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Miejskiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań Sołectwa;
- 3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców Sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.

2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach.

§ 18. Kandydatów na sołtysów i na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 20. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Miejskiego;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączane są karty do głosowania.

§ 21. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

5. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

3. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów Rady Sołeckiej.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje Sołtysiem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
- 2) odwołania przez zebranie.

2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 19- 22.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć Burmistrz albo co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje Burmistrz.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

- § 25. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Mienie przekazane Sołectwu i gospodarka finansowa Sołectwa

- § 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 27. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z mienia oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa.

- § 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu, uchwał i rozstrzygnięć w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego albo w toku postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 31. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia.....2019 r.

STATUT SOŁECTWA KOWIESY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **KOWIESY** jest jednostką pomocniczą Gminy Mszczonów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r. poz. 994 z późn.zm);
- 2) Statutu Gminy Mszczonów;
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo **KOWIESY** obejmuje wsie KOWIESOWO, KOWIESY.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo **KOWIESOWO**,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **KOWIESOWO**,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mszczonowa,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mszczonowie,
- 9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mszczonowie.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1 .Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami Gminy w zakresie realizacji zadań własnych Gminy;
- 2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w Sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;

- 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 7) współpraca z Urzędem Miejskim przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu, a także związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia,
- 3) uchwalanie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli Sołtysa, Rady Sołectkiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić Komisję.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji o jakiej mowa w ust.1 określa jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzenia oględzin.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenie ustnych wyjaśnień.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu lub w innym terminie, z podaniem nowego terminu do publicznej wiadomości. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy prawa bądź niniejszego Statutu stanowią inaczej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 przygotowują porządek Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant, do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa za zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i im przewodniczenie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 -3,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania Sołectwa;
- 7) wykonanie uchwał organów Gminy i przekazywanie mieszkańcom obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Miejskiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań Sołectwa;
- 3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców Sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.

2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach.

§ 18. Kandydatów na sołtysów i na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 20. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Miejskiego;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączane są karty do głosowania.

§ 21. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

5. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

3. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów Rady Sołeckiej.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje Sołtysem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
- 2) odwołania przez zebranie.

2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 19- 22.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć Burmistrz albo co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje Burmistrz.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

- § 25. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Mienie przekazane Sołectwu i gospodarka finansowa Sołectwa

- § 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 27. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z mienia oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa.

- § 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu, uchwał i rozstrzygnięć w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego albo w toku postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 31. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia.....2019 r.

STATUT SOŁECTWA LINDÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **LINDÓW** jest jednostką pomocniczą Gminy Mszczonów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r. poz. 994 z późn.zm);
- 2) Statutu Gminy Mszczonów;
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo **LINDÓW** obejmuje wsie HUTA PIEKARSKA, LINDÓW.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo **LINDÓW**,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **LINDÓW**,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mszczonowa,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mszczonowie,
- 9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mszczonowie.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1 .Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami Gminy w zakresie realizacji zadań własnych Gminy;
- 2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w Sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;

- 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 7) współpraca z Urzędem Miejskim przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu, a także związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia,
- 3) uchwalanie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli Sołtysa, Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić Komisję.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji o jakiej mowa w ust.1 określa jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzenia oględzin.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenie ustnych wyjaśnień.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu lub w innym terminie, z podaniem nowego terminu do publicznej wiadomości. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy prawa bądź niniejszego Statutu stanowią inaczej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 przygotowują porządek Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant, do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa za zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i im przewodniczenie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 -3,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania Sołectwa;
- 7) wykonanie uchwał organów Gminy i przekazywanie mieszkańcom obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Miejskiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań Sołectwa;
- 3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców Sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.

2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach.

§ 18. Kandydatów na sołtysów i na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 20. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętką Urzędu Miejskiego;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączane są karty do głosowania.

§ 21. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

5. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

3. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów Rady Sołeckiej.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje Sołtysem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
- 2) odwołania przez zebranie.

2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 19- 22.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć Burmistrz albo co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje Burmistrz.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

- § 25. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Mienie przekazane Sołectwu i gospodarka finansowa Sołectwa

- § 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 27. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z mienia oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa.

- § 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu, uchwał i rozstrzygnięć w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego albo w toku postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 31. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia.....2019 r.

STATUT SOŁECTWA LUTKÓWKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **LUTKÓWKA** jest jednostką pomocniczą Gminy Mszczonów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r. poz. 994 z późn.zm);
- 2) Statutu Gminy Mszczonów;
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo **LUTKÓWKA** obejmuje wieś LUTKÓWKA.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo **LUTKÓWKA**,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **LUTKÓWKA**,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mszczonowa,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mszczonowie,
- 9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mszczonowie.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1 .Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami Gminy w zakresie realizacji zadań własnych Gminy;
- 2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w Sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;

- 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 7) współpraca z Urzędem Miejskim przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu, a także związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia,
- 3) uchwalanie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli Sołtysa, Rady Sołectkiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić Komisję.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji o jakiej mowa w ust.1 określa jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzenia oględzin.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenie ustnych wyjaśnień.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu lub w innym terminie, z podaniem nowego terminu do publicznej wiadomości. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy prawa bądź niniejszego Statutu stanowią inaczej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 przygotowują porządek Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant, do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa za zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i im przewodniczenie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 -3,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania Sołectwa;
- 7) wykonanie uchwał organów Gminy i przekazywanie mieszkańcom obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Miejskiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań Sołectwa;
- 3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców Sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.

2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach.

§ 18. Kandydatów na sołtysów i na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 20. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Miejskiego;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączane są karty do głosowania.

§ 21. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

5. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

3. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów Rady Sołeckiej.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje Sołtysem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
- 2) odwołania przez zebranie.

2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 19- 22.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć Burmistrz albo co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje Burmistrz.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

- § 25. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Mienie przekazane Sołectwu i gospodarka finansowa Sołectwa

- § 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 27. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z mienia oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa.

- § 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu, uchwał i rozstrzygnięć w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego albo w toku postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 31. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia.....2019 r.

STATUT SOŁECTWA LUTKÓWKA - KOLONIA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **LUTKÓWKA - KOLONIA** jest jednostką pomocniczą Gminy Mszczonów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r. poz. 994 z późn.zm);
- 2) Statutu Gminy Mszczonów;
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo **LUTKÓWKA - KOLONIA** obejmuje wieś **LUTKÓWKA - KOLONIA**.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo **LUTKÓWKA - KOLONIA**,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **LUTKÓWKA - KOLONIA**,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mszczonowa,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mszczonowie,
- 9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mszczonowie.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1 .Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami Gminy w zakresie realizacji zadań własnych Gminy;
- 2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w Sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;

- 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 7) współpraca z Urzędem Miejskim przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu, a także związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia,
- 3) uchwalanie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli Sołtysa, Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić Komisję.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji o jakiej mowa w ust.1 określa jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzenia oględzin.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenie ustnych wyjaśnień.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu lub w innym terminie, z podaniem nowego terminu do publicznej wiadomości. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy prawa bądź niniejszego Statutu stanowią inaczej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 przygotowują porządek Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant, do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa za zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i im przewodniczenie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 -3,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania Sołectwa;
- 7) wykonanie uchwał organów Gminy i przekazywanie mieszkańcom obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Miejskiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań Sołectwa;
- 3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców Sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.

2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach.

§ 18. Kandydatów na sołtysów i na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 20. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Miejskiego;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączane są karty do głosowania.

§ 21. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

5. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

3. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów Rady Sołeckiej.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje Sołtysem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
- 2) odwołania przez zebranie.

2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 19- 22.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć Burmistrz albo co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje Burmistrz.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

- § 25. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Mienie przekazane Sołectwu i gospodarka finansowa Sołectwa

- § 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 27. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z mienia oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa.

- § 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu, uchwał i rozstrzygnięć w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego albo w toku postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 31. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia.....2019 r.

STATUT SOŁECTWA MARIANKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **MARIANKA** jest jednostką pomocniczą Gminy Mszczonów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r. poz. 994 z późn.zm);
- 2) Statutu Gminy Mszczonów;
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo **MARIANKA** obejmuje wsie BRONISŁAWÓW, MARIANKA, PIEŃKI STRZYŻE, WŁADYSŁAWÓW.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo **MARIANKA**,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **MARIANKA**,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Mszczonowa,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mszczonowie,
- 9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mszczonowie.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1 .Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami Gminy w zakresie realizacji zadań własnych Gminy;
- 2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w Sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;

- 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 7) współpraca z Urzędem Miejskim przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu, a także związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia,
- 3) uchwalanie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli Sołtysa, Rady Sołectkiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić Komisję.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji o jakiej mowa w ust.1 określa jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzenia oględzin.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenie ustnych wyjaśnień.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu lub w innym terminie, z podaniem nowego terminu do publicznej wiadomości. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy prawa bądź niniejszego Statutu stanowią inaczej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 przygotowują porządek Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant, do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa za zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i im przewodniczenie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 -3,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania Sołectwa;
- 7) wykonanie uchwał organów Gminy i przekazywanie mieszkańcom obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Miejskiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań Sołectwa;
- 3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców Sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.

2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach.

§ 18. Kandydatów na sołtysów i na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 20. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Miejskiego;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączane są karty do głosowania.

§ 21. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

5. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

3. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów Rady Sołeckiej.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje Sołtysem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
- 2) odwołania przez zebranie.

2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 19- 22.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć Burmistrz albo co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje Burmistrz.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

- § 25. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Mienie przekazane Sołectwu i gospodarka finansowa Sołectwa

- § 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 27. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z mienia oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa.

- § 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu, uchwał i rozstrzygnięć w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego albo w toku postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 31. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia.....2019 r.

STATUT SOŁECTWA MARKÓW - TOWARZYSTWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **MARKÓW - TOWARZYSTWO** jest jednostką pomocniczą Gminy Mszczonów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r. poz. 994 z późn.zm);
- 2) Statutu Gminy Mszczonów;
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo **MARKÓW - TOWARZYSTWO** obejmuje wsie CZEKAJ, LUBLINÓW, MARKÓW - TOWARZYSTWO.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo **MARKÓW - TOWARZYSTWO**,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **MARKÓW - TOWARZYSTWO**,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Mszczonowa,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mszczonowie,
- 9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mszczonowie.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1 .Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami Gminy w zakresie realizacji zadań własnych Gminy;
- 2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w Sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;

- 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 7) współpraca z Urzędem Miejskim przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu, a także związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia,
- 3) uchwalanie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli Sołtysa, Rady Sołectkiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić Komisję.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji o jakiej mowa w ust.1 określa jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzenia oględzin.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenie ustnych wyjaśnień.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu lub w innym terminie, z podaniem nowego terminu do publicznej wiadomości. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy prawa bądź niniejszego Statutu stanowią inaczej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 przygotowują porządek Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant, do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa za zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i im przewodniczenie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 -3,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania Sołectwa;
- 7) wykonanie uchwał organów Gminy i przekazywanie mieszkańcom obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Miejskiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań Sołectwa;
- 3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców Sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.

2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach.

§ 18. Kandydatów na sołtysów i na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 20. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Miejskiego;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączane są karty do głosowania.

§ 21. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

5. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

3. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów Rady Sołeckiej.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje Sołtysem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
- 2) odwołania przez zebranie.

2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 19- 22.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć Burmistrz albo co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje Burmistrz.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

- § 25. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Mienie przekazane Sołectwu i gospodarka finansowa Sołectwa

- § 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 27. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z mienia oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa.

- § 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu, uchwał i rozstrzygnięć w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego albo w toku postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 31. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia.....2019 r.

STATUT SOŁECTWA NOSY-PONIATKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **NOSY-PONIATKI** jest jednostką pomocniczą Gminy Mszczonów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r. poz. 994 z późn.zm);
- 2) Statutu Gminy Mszczonów;
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo **NOSY-PONIATKI** obejmuje wsie BRONISŁAWKA, NOSY-PONIATKI.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo **NOSY-PONIATKI**,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **NOSY-PONIATKI**,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mszczonowa,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mszczonowie,
- 9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mszczonowie.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1 .Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami Gminy w zakresie realizacji zadań własnych Gminy;
- 2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w Sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;

- 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 7) współpraca z Urzędem Miejskim przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu, a także związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia,
- 3) uchwalanie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli Sołtysa, Rady Sołectkiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić Komisję.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji o jakiej mowa w ust.1 określa jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzenia oględzin.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenie ustnych wyjaśnień.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu lub w innym terminie, z podaniem nowego terminu do publicznej wiadomości. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy prawa bądź niniejszego Statutu stanowią inaczej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 przygotowują porządek Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant, do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa za zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i im przewodniczenie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 -3,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania Sołectwa;
- 7) wykonanie uchwał organów Gminy i przekazywanie mieszkańcom obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Miejskiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań Sołectwa;
- 3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców Sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.

2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach.

§ 18. Kandydatów na sołtysów i na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 20. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętką Urzędu Miejskiego;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączane są karty do głosowania.

§ 21. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

5. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

3. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów Rady Sołeckiej.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje Sołtysem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
- 2) odwołania przez zebranie.

2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 19- 22.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć Burmistrz albo co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje Burmistrz.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

- § 25. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Mienie przekazane Sołectwu i gospodarka finansowa Sołectwa

- § 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 27. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z mienia oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa.

- § 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu, uchwał i rozstrzygnięć w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego albo w toku postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 31. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia.....2019 r.

STATUT SOŁECTWA OLSZÓWKA - NOWY DWOREK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **OLSZÓWKA - NOWY DWOREK** jest jednostką pomocniczą Gminy Mszczonów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r. poz. 994 z późn.zm);
- 2) Statutu Gminy Mszczonów;
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo **OLSZÓWKA - NOWY DWOREK** obejmuje wsie NOWY DWOREK, OLSZÓWKA.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo **OLSZÓWKA - NOWY DWOREK**,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **OLSZÓWKA - NOWY DWOREK**,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mszczonowa,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mszczonowie,
- 9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mszczonowie.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1 .Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami Gminy w zakresie realizacji zadań własnych Gminy;
- 2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w Sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;

- 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 7) współpraca z Urzędem Miejskim przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu, a także związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia,
- 3) uchwalanie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli Sołtysa, Rady Sołectkiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić Komisję.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji o jakiej mowa w ust.1 określa jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzenia oględzin.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenie ustnych wyjaśnień.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu lub w innym terminie, z podaniem nowego terminu do publicznej wiadomości. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy prawa bądź niniejszego Statutu stanowią inaczej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 przygotowują porządek Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant, do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa za zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i im przewodniczenie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 -3,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania Sołectwa;
- 7) wykonanie uchwał organów Gminy i przekazywanie mieszkańcom obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Miejskiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań Sołectwa;
- 3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców Sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.

2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach.

§ 18. Kandydatów na sołtysów i na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 20. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Miejskiego;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączane są karty do głosowania.

§ 21. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

5. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

3. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów Rady Sołeckiej.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje Sołtysiem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
- 2) odwołania przez zebranie.

2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 19- 22.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć Burmistrz albo co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje Burmistrz.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

- § 25. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Mienie przekazane Sołectwu i gospodarka finansowa Sołectwa

- § 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 27. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z mienia oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa.

- § 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu, uchwał i rozstrzygnięć w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego albo w toku postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 31. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia.....2019 r.

STATUT SOŁECTWA OSUCHÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **OSUCHÓW** jest jednostką pomocniczą Gminy Mszczonów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r. poz. 994 z późn.zm);
- 2) Statutu Gminy Mszczonów;
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo **OSUCHÓW** obejmuje wsie DĘBINY OSUCHOWSKIE, OSUCHÓW.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo **OSUCHÓW**,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **OSUCHÓW**,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mszczonowa,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mszczonowie,
- 9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mszczonowie.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1 .Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami Gminy w zakresie realizacji zadań własnych Gminy;
- 2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w Sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;

- 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 7) współpraca z Urzędem Miejskim przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu, a także związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia,
- 3) uchwalanie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli Sołtysa, Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić Komisję.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji o jakiej mowa w ust.1 określa jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzenia oględzin.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenie ustnych wyjaśnień.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu lub w innym terminie, z podaniem nowego terminu do publicznej wiadomości. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy prawa bądź niniejszego Statutu stanowią inaczej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 przygotowują porządek Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant, do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa za zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i im przewodniczenie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 -3,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania Sołectwa;
- 7) wykonanie uchwał organów Gminy i przekazywanie mieszkańcom obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Miejskiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań Sołectwa;
- 3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców Sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.

2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach.

§ 18. Kandydatów na sołtysów i na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 20. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Miejskiego;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączane są karty do głosowania.

§ 21. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

5. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

3. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów Rady Sołeckiej.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje Sołtysiem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
- 2) odwołania przez zebranie.

2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 19- 22.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć Burmistrz albo co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje Burmistrz.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

- § 25. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Mienie przekazane Sołectwu i gospodarka finansowa Sołectwa

- § 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 27. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z mienia oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa.

- § 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu, uchwał i rozstrzygnięć w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego albo w toku postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 31. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 22 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia.....2019 r.

STATUT SOŁECTWA PAWŁOWICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **PAWŁOWICE** jest jednostką pomocniczą Gminy Mszczonów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r. poz. 994 z późn.zm);
- 2) Statutu Gminy Mszczonów;
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo **PAWŁOWICE** obejmuje wsie MAŁACHOWSZCZYŻNA, OLSZEWEK, PAWŁOWICE

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo **PAWŁOWICE**,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **PAWŁOWICE**,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mszczonowa,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mszczonowie,
- 9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mszczonowie.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1 .Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami Gminy w zakresie realizacji zadań własnych Gminy;
- 2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w Sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;

- 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 7) współpraca z Urzędem Miejskim przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu, a także związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia,
- 3) uchwalanie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli Sołtysa, Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić Komisję.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji o jakiej mowa w ust.1 określa jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzenia oględzin.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenie ustnych wyjaśnień.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu lub w innym terminie, z podaniem nowego terminu do publicznej wiadomości. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy prawa bądź niniejszego Statutu stanowią inaczej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 przygotowują porządek Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant, do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa za zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i im przewodniczenie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 -3,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania Sołectwa;
- 7) wykonanie uchwał organów Gminy i przekazywanie mieszkańcom obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Miejskiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań Sołectwa;
- 3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców Sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.

2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach.

§ 18. Kandydatów na sołtysów i na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 20. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętką Urzędu Miejskiego;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączane są karty do głosowania.

§ 21. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

5. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

3. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów Rady Sołeckiej.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje Sołtysiem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
- 2) odwołania przez zebranie.

2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 19- 22.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć Burmistrz albo co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje Burmistrz.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

- § 25. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Mienie przekazane Sołectwu i gospodarka finansowa Sołectwa

- § 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 27. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z mienia oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa.

- § 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu, uchwał i rozstrzygnięć w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego albo w toku postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 31. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 23 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia.....2019 r.

STATUT SOŁECTWA PIEKAROWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **PIEKAROWO** jest jednostką pomocniczą Gminy Mszczonów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r. poz. 994 z późn.zm);
- 2) Statutu Gminy Mszczonów;
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo **PIEKAROWO** obejmuje wsie BUDY ZASŁONA, MICHALIN, PIEKAROWO, PODLINDOWO.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo **PIEKAROWO**,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **PIEKAROWO**,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Mszczonowa,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mszczonowie,
- 9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mszczonowie.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1 .Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami Gminy w zakresie realizacji zadań własnych Gminy;
- 2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w Sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;

- 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 7) współpraca z Urzędem Miejskim przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu, a także związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia,
- 3) uchwalanie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli Sołtysa, Rady Sołectkiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić Komisję.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji o jakiej mowa w ust.1 określa jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzenia oględzin.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenie ustnych wyjaśnień.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu lub w innym terminie, z podaniem nowego terminu do publicznej wiadomości. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy prawa bądź niniejszego Statutu stanowią inaczej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 przygotowują porządek Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant, do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa za zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i im przewodniczenie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 -3,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania Sołectwa;
- 7) wykonanie uchwał organów Gminy i przekazywanie mieszkańcom obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Miejskiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań Sołectwa;
- 3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców Sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.

2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach.

§ 18. Kandydatów na sołtysów i na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 20. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Miejskiego;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączane są karty do głosowania.

§ 21. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

5. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

3. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów Rady Sołeckiej.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje Sołtysem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
- 2) odwołania przez zebranie.

2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 19- 22.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć Burmistrz albo co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje Burmistrz.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

- § 25. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Mienie przekazane Sołectwu i gospodarka finansowa Sołectwa

- § 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 27. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z mienia oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa.

- § 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu, uchwał i rozstrzygnięć w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego albo w toku postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 31. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 24 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia.....2019 r.

STATUT SOŁECTWA PIEKARY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **PIEKARY** jest jednostką pomocniczą Gminy Mszczonów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r. poz. 994 z późn.zm);
- 2) Statutu Gminy Mszczonów;
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo **PIEKARY** obejmuje wieś **PIEKARY**.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo **PIEKARY**,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **PIEKARY**,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mszczonowa,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mszczonowie,
- 9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mszczonowie.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1 .Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami Gminy w zakresie realizacji zadań własnych Gminy;
- 2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w Sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;

- 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 7) współpraca z Urzędem Miejskim przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu, a także związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia,
- 3) uchwalanie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli Sołtysa, Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić Komisję.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji o jakiej mowa w ust.1 określa jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzenia oględzin.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenie ustnych wyjaśnień.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu lub w innym terminie, z podaniem nowego terminu do publicznej wiadomości. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy prawa bądź niniejszego Statutu stanowią inaczej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 przygotowują porządek Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant, do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa za zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i im przewodniczenie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 -3,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania Sołectwa;
- 7) wykonanie uchwał organów Gminy i przekazywanie mieszkańcom obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Miejskiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań Sołectwa;
- 3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców Sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.

2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach.

§ 18. Kandydatów na sołtysów i na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 20. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętką Urzędu Miejskiego;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączane są karty do głosowania.

§ 21. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

5. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

3. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów Rady Sołeckiej.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje Sołtysem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
- 2) odwołania przez zebranie.

2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 19- 22.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć Burmistrz albo co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje Burmistrz.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

- § 25. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Mienie przekazane Sołectwu i gospodarka finansowa Sołectwa

- § 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 27. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z mienia oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa.

- § 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu, uchwał i rozstrzygnięć w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego albo w toku postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 31. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 25 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia.....2019 r.

STAUT SOLECTWA SOSNOWICA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **SOSNOWICA** jest jednostką pomocniczą Gminy Mszczonów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r. poz. 994 z późn.zm);
- 2) Statutu Gminy Mszczonów;
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo **SOSNOWICA** obejmuje wieś SOSNOWICA.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo **SOSNOWICA**,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **SOSNOWICA**,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mszczonowa,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mszczonowie,
- 9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mszczonowie.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1 .Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami Gminy w zakresie realizacji zadań własnych Gminy;
- 2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w Sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;

- 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 7) współpraca z Urzędem Miejskim przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu, a także związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia,
- 3) uchwalanie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli Sołtysa, Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić Komisję.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji o jakiej mowa w ust.1 określa jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzenia oględzin.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenie ustnych wyjaśnień.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu lub w innym terminie, z podaniem nowego terminu do publicznej wiadomości. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy prawa bądź niniejszego Statutu stanowią inaczej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 przygotowują porządek Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant, do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa za zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i im przewodniczenie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 -3,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania Sołectwa;
- 7) wykonanie uchwał organów Gminy i przekazywanie mieszkańcom obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Miejskiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań Sołectwa;
- 3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców Sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.

2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach.

§ 18. Kandydatów na sołtysów i na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 20. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Miejskiego;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączane są karty do głosowania.

§ 21. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

5. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

3. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów Rady Sołeckiej.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje Sołtysem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
- 2) odwołania przez zebranie.

2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 19- 22.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć Burmistrz albo co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje Burmistrz.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

- § 25. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Mienie przekazane Sołectwu i gospodarka finansowa Sołectwa

- § 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 27. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z mienia oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa.

- § 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu, uchwał i rozstrzygnięć w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego albo w toku postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 31. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 26 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia.....2019 r.

STATUT SOLECTWA STRZYŻE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **STRZYŻE** jest jednostką pomocniczą Gminy Mszczonów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r. poz. 994 z późn.zm);
- 2) Statutu Gminy Mszczonów;
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo **STRZYŻE** obejmuje wsie BUDY STRZYŻE, STRZYŻE, PIENKI OSUCHOWSKIE.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo **STRZYŻE**,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **STRZYŻE**,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mszczonowa,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mszczonowie,
- 9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mszczonowie.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1 .Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami Gminy w zakresie realizacji zadań własnych Gminy;
- 2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w Sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;

- 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 7) współpraca z Urzędem Miejskim przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu, a także związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia,
- 3) uchwalanie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli Sołtysa, Rady Sołectkiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić Komisję.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji o jakiej mowa w ust.1 określa jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzenia oględzin.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenie ustnych wyjaśnień.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu lub w innym terminie, z podaniem nowego terminu do publicznej wiadomości. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy prawa bądź niniejszego Statutu stanowią inaczej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 przygotowują porządek Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant, do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa za zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i im przewodniczenie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 -3,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania Sołectwa;
- 7) wykonanie uchwał organów Gminy i przekazywanie mieszkańcom obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Miejskiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań Sołectwa;
- 3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców Sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.

2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach.

§ 18. Kandydatów na sołtysów i na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 20. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Miejskiego;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączane są karty do głosowania.

§ 21. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

5. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

3. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów Rady Sołeckiej.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje Sołtysiem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
- 2) odwołania przez zebranie.

2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 19- 22.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć Burmistrz albo co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje Burmistrz.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

- § 25. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Mienie przekazane Sołectwu i gospodarka finansowa Sołectwa

- § 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 27. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z mienia oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa.

- § 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu, uchwał i rozstrzygnięć w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego albo w toku postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 31. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 27 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia.....2019 r.

STATUT SOŁECTWA SUSZENIEC

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **SUSZENIEC** jest jednostką pomocniczą Gminy Mszczonów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r. poz. 994 z późn.zm);
- 2) Statutu Gminy Mszczonów;
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo **SUSZENIEC** obejmuje wsie EDWARDOWO, SUSZENIEC.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo **SUSZENIEC**,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **SUSZENIEC**,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mszczonowa,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mszczonowie,
- 9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mszczonowie.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1 .Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami Gminy w zakresie realizacji zadań własnych Gminy;
- 2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w Sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;

- 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 7) współpraca z Urzędem Miejskim przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu, a także związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia,
- 3) uchwalanie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli Sołtysa, Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić Komisję.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji o jakiej mowa w ust.1 określa jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzenia oględzin.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenie ustnych wyjaśnień.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu lub w innym terminie, z podaniem nowego terminu do publicznej wiadomości. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy prawa bądź niniejszego Statutu stanowią inaczej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 przygotowują porządek Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant, do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa za zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i im przewodniczenie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 -3,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania Sołectwa;
- 7) wykonanie uchwał organów Gminy i przekazywanie mieszkańcom obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Miejskiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań Sołectwa;
- 3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców Sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.

2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach.

§ 18. Kandydatów na sołtysów i na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 20. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Miejskiego;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączane są karty do głosowania.

§ 21. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

5. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

3. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów Rady Sołeckiej.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje Sołtysem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
- 2) odwołania przez zebranie.

2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 19- 22.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć Burmistrz albo co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje Burmistrz.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

- § 25. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Mienie przekazane Sołectwu i gospodarka finansowa Sołectwa

- § 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 27. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z mienia oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa.

- § 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu, uchwał i rozstrzygnięć w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego albo w toku postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 31. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 28 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia.....2019 r.

STATUT SOŁECTWA ŚWINICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **ŚWINICE** jest jednostką pomocniczą Gminy Mszczonów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r. poz. 994 z późn.zm);
- 2) Statutu Gminy Mszczonów;
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo **ŚWINICE** obejmuje wsie **MARKÓW ŚWINICE, ŚWINICE**.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo **ŚWINICE**,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **ŚWINICE**,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mszczonowa,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mszczonowie,
- 9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mszczonowie.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1 .Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami Gminy w zakresie realizacji zadań własnych Gminy;
- 2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w Sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;

- 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 7) współpraca z Urzędem Miejskim przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu, a także związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia,
- 3) uchwalanie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli Sołtysa, Rady Sołectkiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić Komisję.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji o jakiej mowa w ust.1 określa jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust.1 są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzenia oględzin.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenie ustnych wyjaśnień.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu lub w innym terminie, z podaniem nowego terminu do publicznej wiadomości. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy prawa bądź niniejszego Statutu stanowią inaczej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 przygotowują porządek Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant, do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa za zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i im przewodniczenie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 -3,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania Sołectwa;
- 7) wykonanie uchwał organów Gminy i przekazywanie mieszkańcom obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Miejskiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań Sołectwa;
- 3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców Sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.

2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach.

§ 18. Kandydatów na sołtysów i na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 20. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętką Urzędu Miejskiego;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączane są karty do głosowania.

§ 21. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

5. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

3. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów Rady Sołeckiej.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje Sołtysiem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
- 2) odwołania przez zebranie.

2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 19- 22.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć Burmistrz albo co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje Burmistrz.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

- § 25. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Mienie przekazane Sołectwu i gospodarka finansowa Sołectwa

- § 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 27. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z mienia oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa.

- § 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu, uchwał i rozstrzygnięć w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego albo w toku postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 31. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 29 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia.....2019 r.

STATUT SOŁECTWA WRĘCZA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **WRĘCZA** jest jednostką pomocniczą Gminy Mszczonów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r. poz. 994 z późn.zm);
- 2) Statutu Gminy Mszczonów;
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo **WRĘCZA** obejmuje wieś WRĘCZA.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo **WRĘCZA**,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **WRĘCZA**,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mszczonowa,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mszczonowie,
- 9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mszczonowie.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1 .Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami Gminy w zakresie realizacji zadań własnych Gminy;
- 2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w Sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;

- 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 7) współpraca z Urzędem Miejskim przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu, a także związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia,
- 3) uchwalanie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli Sołtysa, Rady Sołectkiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić Komisję.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji o jakiej mowa w ust.1 określa jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust.1 są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzenia oględzin.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenie ustnych wyjaśnień.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu lub w innym terminie, z podaniem nowego terminu do publicznej wiadomości. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy prawa bądź niniejszego Statutu stanowią inaczej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 przygotowują porządek Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant, do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa za zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i im przewodniczenie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 -3,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania Sołectwa;
- 7) wykonanie uchwał organów Gminy i przekazywanie mieszkańcom obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Miejskiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań Sołectwa;
- 3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców Sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.

2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach.

§ 18. Kandydatów na sołtysów i na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 20. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Miejskiego;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączane są karty do głosowania.

§ 21. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

5. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

3. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów Rady Sołeckiej.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje Sołtysem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
- 2) odwołania przez zebranie.

2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 19- 22.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć Burmistrz albo co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje Burmistrz.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

- § 25. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Mienie przekazane Sołectwu i gospodarka finansowa Sołectwa

- § 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 27. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z mienia oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa.

- § 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu, uchwał i rozstrzygnięć w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego albo w toku postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 31. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 30 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia.....2019 r.

STATUT SOŁECTWA WYGNANKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **WYGNANKA** jest jednostką pomocniczą Gminy Mszczonów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r. poz. 994 z późn.zm);
- 2) Statutu Gminy Mszczonów;
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo **WYGNANKA** obejmuje wieś WYGNANKA.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo **WYGNANKA**,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **WYGNANKA**,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mszczonowa,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mszczonowie,
- 9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mszczonowie.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1 .Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami Gminy w zakresie realizacji zadań własnych Gminy;
- 2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w Sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;

- 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 7) współpraca z Urzędem Miejskim przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu, a także związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia,
- 3) uchwalanie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli Sołtysa, Rady Sołectkiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić Komisję.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji o jakiej mowa w ust.1 określa jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzenia oględzin.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenie ustnych wyjaśnień.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu lub w innym terminie, z podaniem nowego terminu do publicznej wiadomości. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy prawa bądź niniejszego Statutu stanowią inaczej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 przygotowują porządek Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant, do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa za zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i im przewodniczenie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 -3,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania Sołectwa;
- 7) wykonanie uchwał organów Gminy i przekazywanie mieszkańcom obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Miejskiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań Sołectwa;
- 3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców Sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.

2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach.

§ 18. Kandydatów na sołtysów i na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 20. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Miejskiego;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączane są karty do głosowania.

§ 21. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

5. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

3. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów Rady Sołeckiej.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje Sołtysem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
- 2) odwołania przez zebranie.

2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 19- 22.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć Burmistrz albo co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje Burmistrz.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

- § 25. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Mienie przekazane Sołectwu i gospodarka finansowa Sołectwa

- § 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 27. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z mienia oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa.

- § 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu, uchwał i rozstrzygnięć w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego albo w toku postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 31. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 31 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia.....2019 r.

STATUT SOŁECTWA WYMYŚLÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **WYMYŚLÓW** jest jednostką pomocniczą Gminy Mszczonów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r. poz. 994 z późn.zm);
- 2) Statutu Gminy Mszczonów;
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo **WYMYŚLÓW** obejmuje wieś WYMYŚLÓW.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo **WYMYŚLÓW**,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **WYMYŚLÓW**,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mszczonowa,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mszczonowie,
- 9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mszczonowie.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1 .Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami Gminy w zakresie realizacji zadań własnych Gminy;
- 2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w Sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;

- 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 7) współpraca z Urzędem Miejskim przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu, a także związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia,
- 3) uchwalanie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli Sołtysa, Rady Sołectkiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić Komisję.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji o jakiej mowa w ust.1 określa jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzenia oględzin.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenie ustnych wyjaśnień.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu lub w innym terminie, z podaniem nowego terminu do publicznej wiadomości. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy prawa bądź niniejszego Statutu stanowią inaczej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 przygotowują porządek Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant, do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa za zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i im przewodniczenie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 -3,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania Sołectwa;
- 7) wykonanie uchwał organów Gminy i przekazywanie mieszkańcom obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Miejskiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań Sołectwa;
- 3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców Sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.

2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach.

§ 18. Kandydatów na sołtysów i na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 20. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętką Urzędu Miejskiego;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączane są karty do głosowania.

§ 21. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

5. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

3. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów Rady Sołeckiej.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje Sołtysem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
- 2) odwołania przez zebranie.

2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 19- 22.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć Burmistrz albo co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje Burmistrz.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

- § 25. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Mienie przekazane Sołectwu i gospodarka finansowa Sołectwa

- § 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 27. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z mienia oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa.

- § 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu, uchwał i rozstrzygnięć w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego albo w toku postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 31. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 32 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia.....2019 r.

STATUT SOŁECTWA ZBIROŹA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **ZBIROŹA** jest jednostką pomocniczą Gminy Mszczonów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r. poz. 994 z późn.zm);
- 2) Statutu Gminy Mszczonów;
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo **ZBIROŹA** obejmuje wsie DWÓRZNO, ZBIROŹA.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo **ZBIROŹA**,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **ZBIROŹA**,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mszczonowa,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mszczonowie,
- 9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mszczonowie.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1 .Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami Gminy w zakresie realizacji zadań własnych Gminy;
- 2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w Sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;

- 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 7) współpraca z Urzędem Miejskim przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu, a także związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia,
- 3) uchwalanie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli Sołtysa, Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić Komisję.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji o jakiej mowa w ust.1 określa jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzenia oględzin.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenie ustnych wyjaśnień.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu lub w innym terminie, z podaniem nowego terminu do publicznej wiadomości. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy prawa bądź niniejszego Statutu stanowią inaczej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 przygotowują porządek Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant, do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa za zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i im przewodniczenie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 -3,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania Sołectwa;
- 7) wykonanie uchwał organów Gminy i przekazywanie mieszkańcom obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Miejskiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań Sołectwa;
- 3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców Sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.

2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach.

§ 18. Kandydatów na sołtysów i na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 20. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętą Urzędu Miejskiego;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączane są karty do głosowania.

§ 21. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

5. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

3. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów Rady Sołeckiej.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje Sołtysiem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
- 2) odwołania przez zebranie.

2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 19- 22.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć Burmistrz albo co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje Burmistrz.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

- § 25. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Mienie przekazane Sołectwu i gospodarka finansowa Sołectwa

- § 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 27. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z mienia oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa.

- § 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu, uchwał i rozstrzygnięć w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego albo w toku postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 31. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 33 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia.....2019 r.

STATUT SOŁECTWA ZIMNA WODA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **ZIMNA WODA** jest jednostką pomocniczą Gminy Mszczonów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r. poz. 994 z późn.zm);
- 2) Statutu Gminy Mszczonów;
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo **ZIMNA WODA** obejmuje wsie CHUDOLIPIE, LUTKÓWKA DRUGA, TŁUMY, ZIMNA WODA.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo **ZIMNA WODA**,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **ZIMNA WODA**,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Mszczonowa,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mszczonowie,
- 9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mszczonowie.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami Gminy w zakresie realizacji zadań własnych Gminy;
- 2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w Sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;

- 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 7) współpraca z Urzędem Miejskim przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu, a także związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia,
- 3) uchwalanie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli Sołtysa, Rady Sołectkiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić Komisję.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji o jakiej mowa w ust.1 określa jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzenia oględzin.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenie ustnych wyjaśnień.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu lub w innym terminie, z podaniem nowego terminu do publicznej wiadomości. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy prawa bądź niniejszego Statutu stanowią inaczej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 przygotowują porządek Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant, do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa za zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i im przewodniczenie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 -3,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania Sołectwa;
- 7) wykonanie uchwał organów Gminy i przekazywanie mieszkańcom obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Miejskiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań Sołectwa;
- 3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców Sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.

2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach.

§ 18. Kandydatów na sołtysów i na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 20. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętką Urzędu Miejskiego;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączane są karty do głosowania.

§ 21. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

5. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

3. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów Rady Sołeckiej.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje Sołtysem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
- 2) odwołania przez zebranie.

2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 19- 22.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć Burmistrz albo co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje Burmistrz.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

- § 25. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Mienie przekazane Sołectwu i gospodarka finansowa Sołectwa

- § 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 27. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z mienia oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa.

- § 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu, uchwał i rozstrzygnięć w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego albo w toku postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 31. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 34 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia.....2019 r.

STATUT SOŁECTWA ZIMNICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **ZIMNICE** jest jednostką pomocniczą Gminy Mszczonów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r. poz. 994 z późn.zm);
- 2) Statutu Gminy Mszczonów;
- 3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo **ZIMNICE** obejmuje wieś **ZIMNICE**.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zakres działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo **ZIMNICE**,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **ZIMNICE**,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mszczonowa,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mszczonowie,
- 9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mszczonowie.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1 .Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami Gminy w zakresie realizacji zadań własnych Gminy;
- 2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w Sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;

- 4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;
- 7) współpraca z Urzędem Miejskim przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołectkiego.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu, a także związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia,
- 3) uchwalanie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli Sołtysa, Rady Sołectkiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić Komisję.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji o jakiej mowa w ust.1 określa jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust.1 są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzenia oględzin.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenie ustnych wyjaśnień.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu lub w innym terminie, z podaniem nowego terminu do publicznej wiadomości. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy prawa bądź niniejszego Statutu stanowią inaczej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 przygotowują porządek Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant, do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa za zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i im przewodniczenie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 -3,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania Sołectwa;
- 7) wykonanie uchwał organów Gminy i przekazywanie mieszkańcom obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Miejskiego,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań Sołectwa;
- 3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców Sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.

2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach.

§ 18. Kandydatów na sołtysów i na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 20. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczętką Urzędu Miejskiego;
- 4) objaśnienie sposobu głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączane są karty do głosowania.

§ 21. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

5. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych;
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

3. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką samą ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów Rady Sołeckiej.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje Sołtysiem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
- 2) odwołania przez zebranie.

2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 19- 22.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć Burmistrz albo co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje Burmistrz.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

- § 25. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Mienie przekazane Sołectwu i gospodarka finansowa Sołectwa

- § 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 27. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z mienia oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa.

- § 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu, uchwał i rozstrzygnięć w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego albo w toku postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 31. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie dla jego uchwalenia.