

ZARZĄDZENIE NR 57/19
BURMISTRZA MSZCZONOWA

z dnia 17 lipca 2019 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Urzędowi Miejskiemu w Mszczonowie Regulaminu Organizacyjnego

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506), zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 10/17 Burmistrza Mszczonowa z dnia 22 marca 2017r. w sprawie nadania Urzędowi Miejskiemu w Mszczonowie Regulaminu Organizacyjnego z późniejszymi zmianami wprowadza się następujące zmiany:

1) w §7 po punkcie 4 dodaje się pkt 5 i 6 w brzmieniu:

- „5) Koordynator kontroli zarządczej - KZ,
- 6) Koordynator ochrony danych osobowych - ODO”;

2) dodaje się § 32a w brzmieniu:

„§ 32a. Koordynator kontroli zarządczej realizuje zadania:

- 1) zapewnienie kompletności i zgodności z prawem dokumentacji systemu kontroli zarządczej w Urzędzie,
- 2) przygotowywanie projektu oświadczenia o stanie kontroli zarządczej dla Burmistrza,
- 3) koordynowanie sprawozdawczości podległych jednostek z funkcjonowania kontroli zarządczej,
- 4) bieżące informowanie Burmistrza o stanie kontroli zarządczej w Urzędzie,
- 5) opracowywanie informacji i sprawozdań o stanie kontroli zarządczej w Urzędzie na potrzeby instytucji zewnętrznych,
- 6) koordynowanie przebiegu procesu samooceny systemu kontroli zarządczej w Urzędzie,
- 7) przekazywanie Burmistrzowi wyników samooceny oraz propozycji usprawnień systemu kontroli zarządczej,
- 8) koordynowanie realizacji zadań związanych z zarządzaniem ryzykiem w Urzędzie i dokumentowania procesu zarządzania ryzykiem,
- 9) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie zgodności systemu kontroli zarządczej z wymogami Systemu Zarządzania Jakością,
- 10) współpraca z kierownikami komórek organizacyjnych Urzędu oraz doradztwo w sprawach dotyczących zasad funkcjonowania kontroli zarządczej.”;

3) dodaje się § 32b w brzmieniu:

„§ 32a. Koordynator ochrony danych osobowych realizuje zadania:

- 1) ścisła współpraca z Inspektorem Ochrony Danych w zakresie przetwarzania danych osobowych w Urzędzie,
- 2) gromadzenie i aktualizowanie zgromadzonej dokumentacji z zakresu danych osobowych,
- 3) zapewnienie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 4) organizowanie szkoleń w zakresie ochrony danych osobowych,

- 5) zbieranie informacji w celu identyfikacji procesów przetwarzania,
- 6) dokonywanie analizy rejestru czynności przetwarzania wraz z obowiązkiem jego aktualizacji,
- 7) dokonywanie analizy upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
- 8) stworzenie katalogu klauzul informacyjnych,
- 9) zapewnienie publikacji klauzul informacyjnych na stronie internetowej gminy oraz w BIP,
- 10) przeprowadzanie kontroli przestrzegania ochrony danych osobowych w urzędzie w zakresie polityki kluczy i polityki czystego biurka,
- 11) współpraca z pracownikami Urzędu oraz doradztwo w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych,
- 12) pełnienie funkcji przedstawiciela administratora ochrony danych osobowych.”;

4) § 39 otrzymuje brzmienie:

„§ 39. Interesanci w sprawach skarg i wniosków przyjmowani są w godzinach od 15:00 do 18:00:

- 1) w pierwszą i trzecią środę miesiąca przez Burmistrza ,
- 2) w pozostałe środy miesiąca przez Zastępcę Burmistrza.”.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mszczonowa

Józef Grzegorz Kurek