Załącznik Nr 3 do uchwały Nr V/34/19
Rady Miejskiej w Mszczonowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

STATUT SOŁECTWA BADOWO-MŚCISKA

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo **BADOWO-MŚCISKA** jest jednostką pomocniczą Gminy Mszczonów.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r. poz. 994 z późń.zm);
2) Statutu Gminy Mszczonów;
3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo **BADOWO-MŚCISKA** obejmuje wieś BADOWO-MŚCISKA.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

1) jego zadania i zakres działania,
2) organizację i zakres działania jego organów,
3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołanie,
4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
5) zasady gospodarki finansowej,
6) zasady nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów,
2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo **BADOWO-MŚCISKA,**
3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **BADOWO-MŚCISKA**,
4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.
7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Mszczonowa,
8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Mszczonowie,
9) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mszczonowie.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1 .Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) współpraca z organami Gminy w zakresie realizacji zadań własnych Gminy;
2) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
3) inicjowanie i wspieranie kierunków rozwoju infrastruktury technicznej w Sołectwie i poprawy jej funkcjonowania;

4) dążenie do poprawy porządku, stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego;

5) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

6) gospodarowanie mieniem komunalnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu;

7) współpraca z Urzędem Miejskim przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;

4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;

7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;

8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;

10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 niniejszego Statutu, a także związane z utworzeniem, połączeniem, podziałem i zniesieniem Sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,

2) określenie zasad korzystania z mienia,

3) uchwalanie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla Sołectwa w budżecie Gminy,

4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli Sołtysa, Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić Komisję.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji o jakiej mowa w ust.1 określa jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust. 1 są uprawnione do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów i przeprowadzenia oględzin.

§ 8. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenie ustnych wyjaśnień.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

1) inicjatywy uchwałodawczej,

2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,

4) żądania utrwalenia w protokóle własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,

5) udziału w głosowaniach,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołane jest przez Sołtysa:

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie organów Gminy,

3) na wniosek 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu lub w innym terminie, z podaniem nowego terminu do publicznej wiadomości. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Wszelkie rozstrzygnięcia ustalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów chyba, że przepisy prawa bądź niniejszego Statutu stanowią inaczej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 13. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 przygotowują porządek Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad i protokolant, do protokółu dołącza się listę obecności.

4. Kopie protokołów z Zebrania Wiejskiego przekazuje się Burmistrzowi.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie Sołectwa za zewnątrz,

2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i im przewodniczenie z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 -3,

3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,

6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania Sołectwa;

7) wykonanie uchwał organów Gminy i przekazywanie mieszkańcom obwieszczeń i informacji organów Gminy i Urzędu Miejskiego,

8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie i pomoc Sołtysowi w prowadzeniu spraw Sołectwa;

2) inicjowanie działań w zakresie zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań Sołectwa;

3) inicjowanie i współorganizowanie imprez służących integracji mieszkańców Sołectwa.

§ 16. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania. Termin zebrania powinien umożliwić udział w zebraniu jak największej liczby mieszkańców.

2. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na stronie internetowej Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i tablicach informacyjnych w poszczególnych Sołectwach.

§ 18. Kandydatów na sołtysów i na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania

Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 20. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;

2) przyjęcie zgody na kandydowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;

3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczątką Urzędu Miejskiego;

4) objaśnienie sposobu głosowania;

5) przeprowadzenie głosowania;

6) ustalenie wyników głosowania;

7) sporządzenie protokołu głosowania, protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, do protokołu dołączane są karty do głosowania.

§ 21. 1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X" przy nazwisku wybranego kandydata.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X" przy nazwiskach wybranych kandydatów.

5. Nieważne są głosy:

1) oddane na kartach całkowicie przedartych;

2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego;

3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X" przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa;

4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X" przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;

5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez komisję.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

3. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają taką sama ilość głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. Zasady określone w ust. 3 i 4 stosuje się też do wyborów Rady Sołeckiej.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

7. W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje Sołtysem, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 23. 1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;

2) odwołania przez zebranie.

2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 19- 22.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być odwołany z funkcji przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Umotywowany wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust.1 może złożyć Burmistrz albo co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zwołuje Burmistrz.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

§ 25. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby na okres 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.
Mienie przekazane Sołectwu i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 26. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 27. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;

2) dochody uzyskane z mienia oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział 6.
Nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzor nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 29. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi protokołu, uchwał i rozstrzygnięć w terminie 30 dni od daty odbycia zebrania.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego albo w toku postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 31. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 32. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie dla jego uchwalenia.