

**URZĄD MIEJSKI W MSZCZONOWIE**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich- ½ etatu

**1. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie,
2. Doświadczenie zawodowe w dziedzinie zarządzanie kryzysowe, bezpieczeństwo publiczne i sprawy obronne min. 1 rok,
3. Wykształcenie wyższe,
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. Znajomość przepisów prawa i zagadnień związanych z realizacją zadań na stanowisku pracy w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
7. Umiejętność obsługi komputera, urządzeń biurowych, radiostacji.

**2. Wymagania dodatkowe:**

Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, systematyczność, dokładność, rzetelność, komunikatywność.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie spraw w zakresie obronności, w szczególności tworzenie planów warunków organizacyjnych i technicznych celem realizacji zadań na potrzeby obronne państwa; przygotowanie i szkolenie pracowników na potrzeby obronne, prowadzenie akcji kurierskiej, nakładanie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych dla potrzeb sił zbrojnych
2. Prowadzenie spraw w zakresie obrony cywilnej, w szczególności opracowywanie i opiniowanie planów obrony cywilnej, opracowywanie i uzgadnianie rocznych planów działania, tworzenie i przygotowywanie do działań jednostek organizacyjnych oc, prowadzenie magazynu oc
3. Prowadzenie spraw w zakresie zarządzania kryzysowego, w szczególności stałe aktualizowanie Planu Reagowania Kryzysowego Gminy, przygotowywanie i zapewnienie działania zintegrowanego systemu ostrzegania i alarmowania

**3. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
2. kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
5. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**5. Termin składania aplikacji upływa w dniu 16 października 2019r. godz. 16:00**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Mszczonowie Plac Piłsudskiego 1, 96-320 MSZCZONÓW z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektor/inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich w terminie do dnia 16 października 2019 r. godz. 16:00 (nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP).

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.mszczonow.pl](http://www.bip.mszczonow.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Mszczonowie przy Placu Piłsudskiego 1.

**6. Wymagane dokumenty aplikacyjne: szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przekazanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb procesu rekrutacyjnego na stanowisko podinspektora/inspektora w Wydziale Spraw Obywatelskich, prowadzonego przez Urząd Miejski w Mszczonowie” oraz opatrzone własnoręcznym podpisem.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest złożyć: oryginały ( do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń , o których mowa w pkt 4.

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Halina Wawruch  
Zastępca Burmistrza

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mszczonów reprezentowana przez Burmistrza Mszczonowa (adres: Plac Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, tel. kontaktowy:46 858 28 40) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).

Podanie danych wskazanych w art.221 Kodeksu pracy oraz w przepisach wykonawczych (imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) jest obowiązkowe i służy nawiązaniu stosunku pracy oraz realizacji obowiązków Urzędu jako pracodawcy wynikających ze stosunku pracy. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i wymaga Pani/Pana wyrażonej zgody" Skutkiem nie podania danych o których mowa w art.221 kodeksu pracy będzie odrzucenie dokumentów aplikacyjnym. Dane osobowe wyłonionego kandydata których podanie jest wymogiem prawnym będą przetwarzane, na podstawie art. 125a ust.4 ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych przez okres 10 lat, licząc od zakończenia przez pracownika pracy w Urzędzie, zaś dane przetwarzane na podstawie zgody – do czasu jej cofnięcia. Dokumenty aplikacyjne kandydatów nie wyłonionych do pracy są zwracane kandydatom w terminie 7 dni od ukazania się w bip informacji o wynikach naboru za pośrednictwem operatora pocztowego. Osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo żądać dostępu do tych danych, ma prawo żądać sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz przysługuje jej prawo skargi do organu nadzorczego.