

**Projekt**

z dnia 7 października 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W MSZCZONOWIE**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Mszczonów z Organizacjami  
Pozarządowymi na 2020 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 j.t. z późn. zm.)<sup>1)</sup> oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 688 j.t. z późn. zm.)<sup>2)</sup> po przeprowadzeniu konsultacji Rada Miejska w Mszczonowie, uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Mszczonów z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2020” stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mszczonowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Łukasz Koperski**

---

<sup>1)</sup> Zmiany opublikowano w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815

<sup>2)</sup> Zmiany opublikowano w Dz. U. z 2019 r. poz. 1570

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Mszczonowie

z dnia.....2019 r.

## **Roczny program współpracy Gminy Mszczonów z organizacjami pozarządowymi na rok 2020.**

Program współpracy Gminy Mszczonów z organizacjami pozarządowymi zwany dalej „Programem” reguluje kierunki i zasady współpracy Gminy Mszczonów, zwanej dalej „Gminą” z organizacjami pozarządowymi, uprawnionymi statutowo do prowadzenia działalności pożytku publicznego, w zakresie realizacji zadań Gminy, w sferze zadań publicznych określonych w ustawie dotyczącej działalności pożytku publicznego i wolontariatu.

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **programie** - rozumie się przez to "Roczny Program współpracy na rok 2020 Gminy Mszczonów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów,
- 5) **Konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty.

2. Program obejmuje współpracę Gminy Mszczonów z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

### **§ 1. CELE PROGRAMU**

1. Celem Programu jest:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie,
- 2) zwiększenie aktywności społecznej,
- 3) umacnianie współpracy lokalnej,
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

2. Cel główny:

Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami dla zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców Gminy.

3. Cel szczegółowy:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Mszczonów,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) uznanie dziedzictwa kulturowego jako ważnego czynnika wychowawczego integrującego społeczność,
- 4) działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami.

### **§ 2. ZASADY WSPÓLPRACY**

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) **pomocniczości** - oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** - oznacza iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) **partnerstwa** – oznacza wzajemne uczestnictwo organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania;
- 4) **efektywności** – oznacza to wspólne dążenie gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** - oznacza stosowanie tych samych kryteriów w zakresie zleczanych przedsięwzięć, ich oceny oraz finansowania;
- 6) **jawności** - oznacza to, że wszystkie aspekty współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### § 3. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy Mszczonów z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności zadań z zakresu:

- 1) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- 2) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- 4) pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinie i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin,
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 6) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 7) propagowania czytelnictwa, historii i tradycji regionu, promowanie wydarzeń organizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 8) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 9) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 10) organizowanie imprez kulturalnych mających na celu promocję Gminy,
- 11) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 12) promocji i organizacji wolontariatu,
- 13) określenia i realizacji zadań wynikających z potrzeb środowiska lokalnego,
- 14) upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.

### § 4. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Mszczonów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może mieć charakter pozafinansowy i finansowy:

1. Pozafinansowe formy współpracy obejmują w szczególności wsparcie organizacyjne przedsięwzięć w tym:

- 1) bieżąca wymiana informacji pomiędzy Gminą Mszczonów a organizacjami pozarządowymi,
- 2) organizowanie spotkań i wydarzeń literackich dostępnych dla organizacji pozarządowych,

- 3) bieżąca wymiana informacji między administracją a organizacją,
- 4) udzielenie lokali użytkowych oraz sprzętu znajdującego się w posiadaniu jednostek organizacyjnych organizacjom pozarządowym,
- 5) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji (np. wsparcie merytoryczne, poradnictwo prawne i psychologiczne),
- 6) otwarte spotkania pomiędzy organizacją a przedstawicielami samorządu,
- 7) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie imprez okolicznościowych, a także współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),
- 8) zlecanie zadań organizacjom pozarządowym,
- 9) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb,
- 10) promowanie przez samorząd działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku jako dobrych praktyk i symbiozy,
- 11) organizowanie przez administrację samorządową spotkań z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnego rozwiązywania problemów dotyczących konkretnego problemu bądź zagadnienia,
- 12) monitorowanie potrzeb społecznych na obszarze gminy oparte na ścisłej współpracy władz samorządowych i organizacji pozarządowej,
- 13) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 14) promocja i wsparcie działalności organizacji pozarządowych poprzez zapraszanie do udziału w posiedzeniach merytorycznych, wspieranie inicjatyw organizacji na rzecz społeczności lokalnej,
- 15) merytoryczne wsparcie działalności organizacji pozarządowych,
- 16) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tej organizacji,
- 17) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane przez Gminę Mszczonów, a także o ogłoszonych konkursach ofert, ich rozstrzygnięciach i sposobie realizacji na stronie internetowej [www.bip.mszczonow.pl](http://www.bip.mszczonow.pl).

2. Finansowe formy współpracy Gminy Mszczonów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego reguluje ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018.450 j.t z późn. zm.). Realizacja zadania publicznego może odbywać się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zalecenia.

Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udziałem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) opłacanie transportu i dystrybucji żywności z PKPS (Polski Komitet Pomocy Społecznej).

## **§ 5. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Współpraca Gminy Mszczonów z organizacjami w roku 2020 obejmować będzie zadania z zakresu:

### **1. pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinie i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób a w szczególności:**

- 1) zapewnienie osobom doznającym przemocy schronienia, całodziennego wyżywienia, niezbędnego ubrania stosownego do pory roku i opieki medycznej, psychologicznej i prawnej oraz opieki pedagogicznej,
- 2) organizowanie imprez okolicznościowych i integracja ze środowiskiem dla rodzin, dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, patologicznych i niepełnosprawnych,

3) wspieranie systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i środowisku na terenie gminy.

## **2. ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez:**

- 1) aktywizowanie osób niepełnosprawnych,
- 2) integrowanie osób niepełnosprawnych ze środowiskiem ludzi zdrowych,
- 3) organizowanie imprez kulturalnych i rekreacyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych,
- 4) organizowanie warsztatów terapii zajęciowej dla dzieci niepełnosprawnych,
- 5) organizowanie bali karnawałowych oraz zabaw z udziałem dzieci niepełnosprawnych,
- 6) zorganizowanie wycieczki wakacyjnej z udziałem dzieci niepełnosprawnych,
- 7) organizowanie projekcji bajek dla dzieci niepełnosprawnych,
- 8) wzrost zainteresowania literaturą wśród osób niepełnosprawnych,
- 9) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych (integracja ze środowiskiem ludzi zdrowych, poprawa sprawności fizycznej dzieci niepełnosprawnych poprzez prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych, zajęcia sportowo- rekreacyjne),
- 10) upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku osób niepełnosprawnych poprzez organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych (m. in. treningów, festynów sportowo-rekreacyjnych, rajdów, organizacja nauki pływania),
- 11) zapewnienie równych szans osobom niepełnosprawnym w zakresie dostępu do kultury.

## **3. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym a w szczególności:**

- 1) upowszechnianie rekreacji ruchowej w środowisku osób starszych (wycieczki, rajdy),
- 2) organizowanie projekcji filmów, wieczorków tanecznych, spotkań z profesjonalnymi artystami dla seniorów,
- 3) integracja seniorów ze środowiskiem poprzez wspólne spędzanie wolnego czasu, organizowanie różnego rodzaju spotkań okolicznościowych oraz zaspokojenie podstawowej potrzeby życiowej poprzez przydzielanie żywności z PKPS.

## **4. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego a w szczególności:**

- 1) upowszechnianie, promocję i popularyzację lokalnej twórczości i twórców,
- 2) organizację imprez kulturalnych mających na celu promocje Gminy,
- 3) wzbogacanie oferty z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej mieszkańców miasta i gminy Mszczonów- dzieci, młodzieży, dorosłych,
- 4) podejmowanie inicjatyw służących rozwojowi Gminy poprzez organizowanie imprez kulturalnych, przeglądów twórczości i piosenki,
- 5) propagowanie czytelnictwa i zainteresowania literaturą wśród mieszkańców Gminy Mszczonów,
- 6) zapewnienie odpowiednich warunków dla mieszkańców w bibliotekach na terenie Gminy Mszczonów,
- 7) organizowanie i realizowanie zadań z zakresu upowszechniania kultury, historii i tradycji Ziemi Mszczonowskiej wśród młodzieży i dorosłych mieszkańców Mszczonowa i okolic,
- 8) zapewnienie dostępu do zbiorów biblioteki i bezpłatnego korzystania z komputerów dostępnych w placówkach,
- 9) propagowanie muzyki i tradycji strażackich wśród młodzieży i dorosłych poprzez organizowanie nauczania gry na instrumentach dętych, udział w koncertach i przeglądach orkiestr dętych (lokalnych, regionalnych i międzynarodowych),
- 10) popularyzację i promocję lokalnej historii, kształtowanie świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz postaw patriotycznych wśród lokalnej społeczności,
- 11) wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.

#### **5. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu a w szczególności:**

- 1) zwiększenie aktywności udziału mieszkańców Gminy Mszczonów w obszarach związanych z kulturą fizyczną, turystyką, rekreacją i aktywnym wypoczynkiem,
- 2) organizację imprez, konkursów sportowych,
- 3) udział dzieci i młodzieży w imprezach sportowych,
- 4) upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży (treningi, festyny sportowo-rekreacyjne, organizowanie nauki pływania oraz tańca sportowego),
- 5) szkolenie młodzieży szkolnej uzdolnionej sportowo,
- 6) organizację, uczestnictwo w powiatowych, rejonowych, ogólnopolskich imprezach sportowych.

#### **6. oświaty a w szczególności:**

- 1) podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży szkolnej poprzez organizację pozalekcyjnego życia sportowego (gry, zabawy dostosowane do wieku, współzawodnictwo sportowe, udział w realizacji zadań sportowych klubów),
- 2) organizację, uczestnictwo w powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich imprezach sportowych,
- 3) organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnej,
- 4) popularyzowanie poszczególnych dziedzin wiedzy i umiejętności sportowych wśród dzieci i młodzieży,
- 5) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży połączone z działalnością wychowawczą.

#### **7. porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratowania i ochrony ludności a w szczególności:**

- 1) ochronę przeciwpożarową polegającą na realizacji przedsięwzięć mających na celu ochronę życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub miejscowym zagrożeniem,
- 2) działania na rzecz ochrony życia, mienia, zdrowia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub miejscowym zagrożeniem,
- 3) udział w zawodach sportowo- pożarniczych na szczeblu gminnym, powiatowym i wojewódzkim,
- 4) organizację pokazów funkcjonowania sprzętu pożarniczego,
- 5) popularyzację profilaktyki p. poż. i bezpieczeństwa publicznego,
- 6) udział w szkoleniach z zakresu ratownictwa medycznego i technicznego, oraz kierowania ruchem drogowym.

#### **8. promocji i organizacji wolontariatu a w szczególności:**

- 1) organizację imprez kulturalnych, patriotycznych, historycznych przez lokalną społeczność oraz jej w nich uczestnictwo.

### **§ 6. OKRES REALIZACJI ZADAŃ**

Gmina Mszczonów realizuje zadania we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2020.

### **§ 7. SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA**

1. Zasadniczym trybem zlecenia zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego jest otwarty konkurs ofert. Gmina Mszczonów ogłasza otwarty konkurs ofert poprzez umieszczenie ogłoszenia:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.mszczonow.pl](http://www.bip.mszczonow.pl),
- 2) w tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

2. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

#### **3. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:**

- 1) rodzaj zadania, które ma być dotowane,

- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) termin składania ofert, którego nie można przekroczyć,
- 4) zasady przyznania dotacji,
- 5) terminy, tryb i kryteria wyboru ofert.

4. Organizacja pozarządowa przystępująca do konkursu składa ofertę na realizację zadania publicznego, która zgodnie z art. 14 ustawy, powinna zawierać w szczególności następujące informacje:

- 1) szczegółowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej, składającej ofertę,
- 5) informację o posiadanych przez organizację zasobach rzeczowych i kadrowych (czyli jakim sprzętem dysponuje, ilu ma pracowników, współpracowników lub wolontariuszy, którzy będą zaangażowani w realizację zadania), zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

5. Ofertę na wspólną realizację zadania publicznego mogą złożyć dwie lub więcej organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

6. Wynik konkursu zawiera następujące dane:

- 1) nazwę oferenta,
- 2) nazwę zadania publicznego,
- 3) wysokość przyznanych środków,

i publikowany jest w taki sam sposób jak ogłoszenie o konkursie.

7. Wyłoniona w wyniku konkursu organizacja zawiera z jednostką organizacyjną umowę dotyczącą wsparcia lub powierzenia realizacji zadania publicznego.

8. Jednostka organizacyjna dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań w zakresie:

- 1) stanu jego realizacji,
- 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
- 3) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych,
- 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach i w postanowieniach umowy.

9. Organizacja pozarządowa sporządza sprawozdanie w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego określonego w umowie.

## **§ 8. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

W 2020 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej 682.800,00 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2020 rok.

## **§ 9. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Tworzenie Programu przebiegało w następujący sposób:

- 1) przekazano jednostkom organizacyjnym i wydziałom Urzędu Miejskiego informację dotyczącą zgłaszania propozycji zadań publicznych planowanych do realizacji w roku 2020,
- 2) przygotowano projekt Programu i wprowadzono do jego treści złożone propozycje zadań,
- 3) ogłoszono i podano do publicznej wiadomości informację o projekcie Programu celem konsultacji z organizacjami pozarządowymi,

- 4) rozpatrzono uwagi organizacji pozarządowych zgłoszone podczas konsultacji,
- 5) wyniki konsultacji Burmistrz Mszczonowa przedstawił Radzie Miejskiej w uzasadnieniu do projektu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 6) skierowano projekt pod obrady Rady Miejskiej w Mszczonowie.

2. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

#### **§ 10. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- 7) liczba obszarów zadaniowych,
- 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 9) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
- 10) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
- 11) liczba wspólnie realizowanych zadań,
- 12) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych.

#### **§ 11. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje powołana przez Burmistrza Mszczonowa komisja konkursowa.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciel organu administracji publicznej ogłaszającego konkurs,
- 2) przedstawiciel organizacji pozarządowej,
- 3) osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs - jako głos doradczy.

3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby w jakikolwiek sposób związani z taką organizacją.

Komisja ma charakter opiniodawczy, decyzje o udzielenie dotacji podejmuje Burmistrz.

#### **4. Zasady działania komisji konkursowej:**

- 1) pracą komisji kieruje przewodniczący,
- 2) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 jej składu,
- 3) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie jest członkiem organizacji, która złożyła ofertę konkursową,



- 4) za udział w posiedzeniach komisji, jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie, na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności, będąca załącznikiem do protokołu,
- 5) z prac komisji sporządza się protokół.

## **§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Burmistrz Mszczonowa w terminie do dnia 31 maja 2021 roku przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej  
[www.bip.mszczonow.pl](http://www.bip.mszczonow.pl).