

**ZARZĄDZENIE NR 11/20
BURMISTRZA MSZCZONOWA**

z dnia 31 stycznia 2020 r.

w sprawie powołania Jednostki Realizującej Projekt (JRP) dla Projektu pn. „Budowa Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gmin: Mszczonów, Puszcza Mariańska, Radziejowice” ubiegającego się o dofinansowanie z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej II – Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.2 Gospodarka odpadami komunalnymi. Projekty obejmujące swoim zakresem elementy gospodarki odpadami zgodnej z hierarchią sposobów postępowania z odpadami z wyłączeniem instalacji do termicznego przekształcania odpadów: inwestycje dotyczące wyłącznie Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – konkurs nr POIS.02.02.00-IW.02-00-208/19.

Na podstawie art. 31, art. 33 w zw. z art. 7 ust 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Jednostkę Realizującą Projekt (JRP) pn. „Budowa Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gmin: Mszczonów, Puszcza Mariańska, Radziejowice” .

2. W Jednostce Realizującej Projekt funkcjonują:

- 1) Kierownik Jednostki Realizującej Projekt,
- 2) Zespół ds. technicznych,
- 3) Zespół ds. nadzoru realizacji Projektu,
- 4) Zespół ds. finansowo-księgowych,
- 5) Zespół ds. zamówień publicznych.

3. Ustalenie składu osobowego i zorganizowanie JRP nastąpi do dnia podpisania umowy o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (zwanego dalej „POIS”).

4. Jednostka Realizująca Projekt będzie odpowiedzialna za skuteczne i terminowe wdrażanie Projektu zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi wytycznymi oraz przepisami prawa polskiego wspólnotowego, a także umowami dotyczącymi jego realizacji.

§ 2. Zadania Kierownika i Zespołów Jednostki Realizującej Projekt, o których mowa w § 1 ust. 2:

1) **Kierownik Jednostki Realizującej Projekt** jest odpowiedzialny za skuteczne i terminowe wdrażanie Projektu, w tym:

- a) Nadzorowanie i koordynacja prac wykonywanych przez Jednostkę Realizującą Projekt;
- b) Zapewnienie prowadzenia obsługi administracyjnej, technicznej, finansowej i zamówień publicznych Projektu, zgodnie z wymogami prawa polskiego i procedurami Funduszu Spójności (zwanego dalej "FS"),
- c) Zatwierdzanie dokumentów związanych z realizacją Projektu;
- d) Zatwierdzanie wniosków o płatność;
- e) Zatwierdzanie harmonogramów, raportów i sprawozdań;
- f) Współdziałanie z NFOŚiGW i innymi instytucjami związanymi z wdrażaniem projektów;
- g) Zapewnienie właściwego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją Projektu, jej poufności oraz przechowywania zgodnie z wymogami FS;
- h) Inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz właściwej popularyzacji i przepływu informacji dotyczących finansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z wymogami FS;

- i) Nadzorowanie wykorzystywania systemu informatycznego w procesie rozliczania Projektu i komunikacji z Instytucją Wdrażającą.
- 2) **Zespół ds. technicznych** będzie odpowiedzialny za obsługę techniczną Projektu zgodnie z wymogami procedur FS i prawodawstwa polskiego, w tym:
- a) Prowadzenie monitoringu technicznego Projektu;
 - b) Współpracę przy sporządzaniu harmonogramu realizacji Projektu;
 - c) Współpracę przy sporządzaniu raportów oraz sprawozdań finansowych z realizacji Projektu zgodnie z wymogami FS i prawodawstwem polskim;
 - d) Właściwe prowadzenie dokumentacji, jej poufności oraz przechowywanie zgodnie z wymogami FS;
 - e) Koordynacja prac zmierzających do uzyskania i przyjęcia do realizacji projektów budowlanych, uzgodnień i zezwoleń;
 - f) Współudział w przygotowywaniu dokumentacji przetargowej,
 - g) Prowadzenie procedury realizacyjnej Projektu, udział w naradach technicznych, odbiorach.
- 3) **Zespół ds. nadzoru realizacji projektu** będzie odpowiedzialny za prawidłowy przebieg poszczególnych etapów realizacji i wdrażania Projektu zgodnie z wymogami FS i ustawodawstwa polskiego, w tym:
- a) Pilotaż i weryfikacja wskaźników, w tym m.in. dot. ilości odpadów i ich rodzajów;
 - b) Wdrożenie działań związanych z zapobieganiem powstawania odpadów oraz przekazywanie dokumentów niezbędnych do rozliczania projektu;
 - c) Monitorowanie procesu wdrażania systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z prawodawstwem krajowym;
 - d) Nadzór nad inwestycją w okresie trwałości projektu;
- 4) **Zespół ds. finansowo-księgowych** będzie odpowiedzialny za obsługę finansowo-księgową Projektu zgodnie z wymogami FS i ustawodawstwa polskiego, w tym:
- a) Sporządzanie harmonogramu realizacji oraz planu płatności Projektu;
 - b) Prowadzenie monitoringu finansowego Projektu;
 - c) Opracowywanie wniosków o płatność i dokonywanie ich walidacji;
 - d) Sporządzanie zestawień dokumentów rozliczeniowych dokumentujących wykorzystanie środków realizowanego Projektu;
 - e) Sporządzanie raportów z realizacji Projektu zgodnie z wymogami FS i prawodawstwem polskim;
 - f) Sporządzanie sprawozdań finansowych z realizacji Projektu zgodnie z wymaganiami FS i prawodawstwem polskim;
 - g) Właściwe prowadzenie dokumentacji, jej poufności oraz przechowywanie zgodnie z wymogami FS,
 - h) Wykorzystywanie systemu informatycznego w procesie rozliczania Projektu i komunikacji z Instytucją Wdrażającą.
 - i) Opracowanie Planu Kont oraz jego aktualizacja;
 - j) Rozliczanie finansowo – księgowe zadań w ramach Projektu;
 - k) Przyjmowanie, sprawdzanie i rozliczanie pod względem formalno-rachunkowym faktur i innych dokumentów księgowych;
 - l) Monitorowanie finansowej realizacji Projektu;
 - m) Prowadzenie zestawień księgowych;
 - n) Monitorowanie operacji finansowych na rachunkach bankowych prowadzonych dla projektu;
 - o) Udział w kontrolach i audytach oraz udostępnienie dokumentacji księgowej.

6) **Zespół ds. zamówień publicznych** będzie odpowiedzialny za obsługę zamówień publicznych Projektu zgodnie z wymogami FS i ustawodawstwa polskiego, w tym:

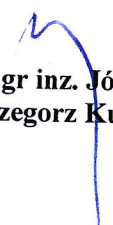
- a) Przygotowanie projektów zarządzeń wewnętrznych JPR;
- b) Przygotowanie dokumentacji przetargowej;
- c) Organizacja i prowadzenie postępowań przetargowych dotyczących realizacji Projektu;
- d) Przygotowanie umów z Wykonawcami wyłonionymi w drodze przeprowadzonych postępowań;
- e) Prowadzenie ewidencji udzielonych przez JRP w ramach Projektu zamówień publicznych.

§ 3. 1. Jednostka Realizująca Projekt zostaje powołana do momentu zakończenia i rozliczenia Projektu pn. "Budowa Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gmin: Mszczonów, Puszcza Mariańska, Radziejowice".

2. W przypadku odmowy dofinansowania Projektu z POIS niniejsze zarządzenie traci swoją moc.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Burmistrz Mszczonowa


**mgr inż. Józef
Grzegorz Kurek**