

Mszczonów, 06.04.2020 r.

**Zamawiający:**

**Gmina Mszczonów**

96-320 Mszczonów, Pl. Piłsudskiego 1

**Adresat:**

**Potencjalny wykonawca / oferent**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego na: **Zakup i dostawę sprzętu do zdalnego nauczania - 10 sztuk laptopów oraz 52 szt. tabletów** - zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym do potencjalnych wykonawców w celu uzyskania oferty.

Zadanie realizowane jest w ramach ogólnopolskiego projektu finansowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020: „Zdalna Szkoła, Oś.1. Powszechny dostęp do szybkiego internetu, Działanie 1.1 Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach.

**1. Nr sprawy: RG.271.1.7.2020.SG**

**2. Tryb postępowania: dostawy** w trybie zapytania ofertowego – w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 18/19 Burmistrza Mszczonowa z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie w sprawie wyboru wykonawców i zawierania umów przez Gminę Mszczonów do zamówień nie przekraczających kwoty 30 000 Euro, w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu do zdalnego nauczania - 10 sztuk laptopów oraz 52 szt. tabletów.

Szczegółowo przedmiot zamówienia określa załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

**Określenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

Główny przedmiot

[30213100-6](#)

[30213200-7](#)

**Komputery przenośne**

**Komputer tablet**

**4. Termin wykonania zamówienia:**

14 dni od daty podpisania umowy

**5. Termin i warunki złożenia oferty:**

1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej nie później niż **do dnia 14.04.2020r. do godziny 12.00** w pok. nr 1 (punkt podawczy) Urzędu Miejskiego w Mszczonowie, Pl. Piłsudskiego 1, lub w formie elektronicznej na adres [zamowienia.publiczne@mszczonow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mszczonow.pl) w **ww. terminie**.

2) **Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

3) Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

4) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5) Nie przewiduje się negocjacji z wykonawcą ws. zaproponowanej ceny.

6) Zamawiający nie udostępni informacji o złożonych ofertach, w tym o cenach złożonych ofert, do upływu terminu, o którym mowa powyżej w ppkt 1).

**6. Termin związania ofertą** ustala się na okres 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.

**7. Cena i warunki płatności:**

1) Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wydzieleniem wartości podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza.

2) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu Cywilnego.

3) W ramach wynagrodzenia wykonawca wykona zakres rzeczowy wynikający z Zapytania ofertowego i załączników do Zapytania ofertowego oraz wskazań i wytycznych zawartych we wzorze umowy.

4) Zamawiający poprawi m.in. następujące omyłki w obliczeniu ceny:

a) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

b) przyjmuje się za prawidłową cenę określoną słownie brutto oraz podatek VAT określony w %.

5) Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

- 6) W przypadku wątpliwości zamawiającego w stosunku do zaoferowanej ceny, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy z wnioskiem o złożenie wyjaśnień bądź stosownych dokumentów, w celu wykazania, że zaproponowana cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 7) W przypadku złożenia ofert o tej samej cenie zamawiający zwróci się do wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.

#### 8. Wybór wykonawcy:

- 1) **W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający w każdej części będzie się kierował kryterium ceny, które wynosi: 100%.**

wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt;

pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru:

$$K1 = (C_{min} : C_x) \times 100 \text{ pkt}$$

K1 – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena,

C<sub>min</sub> – najniższa cena wykonania zamówienia,

C<sub>x</sub> – cena oferty badanej.

- 2) Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
- 3) Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą sumę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 4) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 5) Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://www.bip.mszychonow.pl> informację o:
  - a) wyborze wykonawcy albo
  - b) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert, albo
  - c) niezłożeniu żadnej oferty, albo
  - d) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

Niezależnie od zamieszczenia informacji na podanej wyżej stronie internetowej o wynikach postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty w postępowaniu.

#### 9. Podpisanie umowy:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu- Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w sposób korespondencyjny.
- 2) Zamawiający załącza do Zapytania ofertowego wzór umowy (załącznik nr 4), której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### 10. Kontakt z zamawiającym:

- 1) Zamawiający urzęduje w następujących dniach roboczych i godzinach:

pn., wt., czw. pt. w godz. 8.00-16.00

śr. w godz. 8.00-18.00

- 2) Wszystkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

3) Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane, tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili, w przypadku gdy nadawca informacji nie otrzyma informacji zwrotnej o błędach.

- 4) Osoby upoważnione do kontaktów:

W sprawach merytorycznych: Ewa Zielińska, , e-mail: [ewa.zielinska@cuw-mszychonow.pl](mailto:ewa.zielinska@cuw-mszychonow.pl)

W sprawach formalnych: Sylwia Glezner, e-mail: [sglezner@mszychonow.pl](mailto:sglezner@mszychonow.pl).

#### 11. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- 1) zmiany treści zapytania ofertowego
- 2) unieważnienia postępowania do momentu złożenia ofert bez podania przyczyny,
- 3) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,
- 4) unieważnienia postępowania, jeśli:
  - a) cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania,
  - c) postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.
  - d) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane

W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego **żadne roszczenia odszkodowawcze**.

2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń bądź złożone dokumenty i/lub oświadczenia zawierają braki, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Czynność uzupełniania dokumentów i/lub oświadczeń jest czynnością jedнокrotną. Uzupełnieniu nie podlegają dokumenty i oświadczenia, które powodują istotne zmiany w treści oferty.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i/lub oświadczeń.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez Zamawiającego wykonawcy zamówienia, zgodnie ze Wzorem umowy.
6. Wykluczenia
  - 1) Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
  - 2) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
    - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Do oferty należy załączyć oświadczenie potwierdzające brak powiązań z Zamawiającym
8. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
  - 2) została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym lub osobami przeprowadzającymi postępowanie w imieniu Zamawiającego lub
  - 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia na dodatkowe dostawy do wysokości 23% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie w/w obejmowałoby: dostawę laptopów i/lub tabletów  
Warunki udzielenia w/w zamówienia:
  - a) Zamówienie zostanie udzielone w jednym lub kilku zamówieniach do końca 2020r w przypadku, gdy Zamawiający będzie posiadał środki finansowe na jego realizację.
  - b) Zamawiający informuje, że zamówienia, o których mowa powyżej zostaną udzielone po przeprowadzaniu negocjacji dot. realizacji zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw w szczególności: terminu realizacji zamówienia oraz cen z zastrzeżeniem, że cena dostawy laptopa i lub tableta nie będzie wyższa niż w zamówieniu podstawowym.

Brak udzielenia Wykonawcy w/w dodatkowych dostaw nie może rościć z tego tytułu żadnych pretensji do Zamawiającego

## 12. Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
- 4) Wzór umowy na wykonanie zamówienia.

Z up. BURMISTRZA  
mgr inż. Halina Wawruch  
Zastępca Burmistrza

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Mszczonów reprezentowana przez Burmistrza Mszczonowa** (Plac Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, email: [urząd.miejski@mszczonow.pl](mailto:urząd.miejski@mszczonow.pl), tel: +48 46 858 28 40)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
  - 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu **realizacji umowy**.
  - 2) **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**
    - art. 6 ust. 1 lit. c ,Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.)
    - Zarządzenie nr 25/19 Burmistrza Mszczonowa z dnia 27 marca 2019 r. w sprawie realizacji zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 tys. euro
    - Zarządzenie Nr 18/19 Burmistrza Mszczonowa z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie w sprawie wyboru wykonawców i zawierania umów przez Gminę Mszczonów do zamówień nie przekraczających kwoty 30 000 Euro, w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
    - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
    - oraz na podstawie udzielonej zgody ( art. 6 ust.1 lit. a RODO) w przypadku danych podanych dobrowolnie.
  - 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
  - 4) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
  - 5) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
  - 6) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
    - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    - d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
    - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
  - 7) Podanie przez Państwa danych osobowych wynikających z prawa zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, prawa budowlanego jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3
  - 8) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.