

ZARZĄDZENIE NR 84/20
BURMISTRZA MSZCZONOWA

z dnia 13 listopada 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na obszarze Gminy
Mszczonów**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego funkcjonującego na obszarze Gminy Mszczonów, stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Gminnej Urzędu Miejskiego w Mszczonowie.

§ 3. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Mszczonów zostanie zamieszczony na stronie BIP Gminy Mszczonów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mszczonowa

**mgr inż. Józef
Grzegorz Kurek**

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO FUNKCJONUJĄCEGO NA OBSZARZE GMINY MSZCZONÓW

§ 1.

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w miejscach zarządzanych przez Gminę Mszczonów. Określa również miejsca instalacji kamer systemu na terenie nieruchomości i terenie przynależnym do nieruchomości, reguły rejestracji i zapisu informacji (obrazu, dźwięku) oraz sposobu ich zabezpieczania, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§ 2.

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) monitoringu stacjonarnym– należy przez to rozumieć odbiór i rejestrację obrazu (lub obrazu i dźwięku) z przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w miejscach o których mowa w §3 ust. 1.;
- 2) systemie monitoringu– należy przez to rozumieć zespół kamer, urządzeń przesyłowych, elektronicznych nośników danych, urządzeń rejestracji danych, urządzeń odtwarzających zarejestrowane dane oraz oprogramowania wykorzystywanego w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności w zakresie monitoringu;
- 3) kamerze- należy przez to rozumieć urządzenie służące do konwersji optycznego obrazu otoczenia znajdującego się w polu widzenia tego urządzenia na postać sygnału analogowego lub cyfrowego zapisywanego na elektronicznych nośnikach informacji;
- 4) kamerze stacjonarnej, stacjonarnym systemie monitoringu– należy przez to rozumieć kamerę/system monitoringu, w którym kamera/kamery umieszczone na stałe w określonych miejscach w pobliżu monitorowanej przestrzeni. Stacjonarną kamerą bądź stacjonarnym systemem są również kamera/system, w których operator zdalnie może zmienić ustawienie kamery, zmieniając tym samym obszar w polu widzenia kamery lub jej ustawienia, np. poprzez zawężenie lub poszerzenie pola widzenia kamery;
- 5) rejestracji obrazu –należy przez to rozumieć proces zapisu na określonego typu nośniku danych sygnałów elektroenergetycznych lub informacji cyfrowej powstałej w wyniku przekształcenia obrazu znajdującego się w polu widzenia kamery do postaci sygnałów elektromagnetycznych lub cyfrowych;
- 6) otwartej przestrzeni publicznej– należy przez to rozumieć miejsca dostępne publicznie, takie jak ulice, parkingi, place zabaw, place przeznaczone na imprezy masowe, boiska sportowe, skwery parki przeznaczone do użytku publicznego i inne obszary o podobnym przeznaczeniu;
- 7) systemie rozpoznawania/analizy obrazu– należy przez to rozumieć oprogramowanie lub urządzenie umożliwiające w czasie rzeczywistym identyfikację obiektów, które znalazły się w polu widzenia kamery, a także ocenę ich zachowań lub intencji;
- 8) administratorze danych osobowych (ADO)- należy przez to rozumieć Gminę Mszczonów, reprezentowaną przez Burmistrza Mszczonowa (adres: Plac Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, tel: +48 858 28 40)
- 9) obsługujących monitoring– należy przez to rozumieć osoby wymienione w §6 Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego funkcjonującego na terenie Gminy Mszczonów.

§ 3.

1. Monitorowaniem objęte są:

- 1) teren parku saskiego przy ulicy Rawskiej w Mszczonowie wraz z obszarem w polu widzenia kamer;
 - 2) teren obejmujący Plac Piłsudskiego wraz z częścią ulicy Nowy Rynek i ulicy Warszawskiej w obszarze pola widzenia kamery.
2. Urządzenia rejestrujące, zapisujące obraz na nośniku fizycznym oraz stacje monitorowania umożliwiające podgląd rejestrowanego obrazu z kamer zainstalowane są :
- 1) z miejsc, o których mowa w ust. 1 pkt 1- w pomieszczeniu amfiteatru w parku saskim przy ulicy Rawskiej w Mszczonowie;
 - 2) z miejsc, o których mowa w ust. 1 pkt 2- w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Mszczonowie.
3. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi oraz tablicą główną, spełniającą wymogi klauzuli informacyjnej w brzmieniu:

„KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mszczonów reprezentowana przez Burmistrza Mszczonowa (adres: Plac Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, tel. kontaktowy: 46 858 28 40).
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, ochrony mienia Gminy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 30 dni od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust.1 lit. c i e) ww. Rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
6. Dane osobowe udostępnia się uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności, np. policji, straży pożarnej, sądom, prokuratorom na ich uzasadniony, pisemny wniosek.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
-żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
-wniesienia skargi do organu nadzorczego.”.

4. Na obszarze działania ADO, w miejscach niewymienionych w §3 pkt 1 dopuszcza się stosowanie kamer przenośnych. Miejsca te oznakowane są zgodnie z zasadami określonymi w §3 pkt 3 niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Celem monitoringu jest:

- 1) podniesienie poziomu bezpieczeństwa ludzi i mienia poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu osób przebywających na terenie nieruchomości oraz w jej pobliżu;
- 2) umożliwienie wczesnego wykrycia niepożądanych zdarzeń;
- 3) kontrola dostępu na teren nieruchomości objętych monitoringiem i ograniczenie dostępu osobom nieuprawnionym i niepożądanym;
- 4) ustalenie sprawców czynów niedozwolonych lub zabronionych (zniszczenie mienia, kradzież, itp.).

§ 5.

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Obraz zapisywany jest na dyskach twardych rejestratorów.
2. Wejście osoby w strefę objętą systemem monitoringu równoznaczne jest z wyrażeniem przez nią zgody na przetwarzanie jej danych w zakresie wizerunku i wykonywanych czynności, jakie zostaną zarejestrowane przez kamery systemu monitoringu.
3. Dane z monitoringu przetwarzane są przez okres nieprzekraczający 30 dni od dnia nagrania.

§ 6.

Do zapoznania się z nagraniami z kamer upoważnieni są na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku:

1. Upoważnieni pracownicy Wydziału Gospodarki Gminnej.
2. Serwisant systemu w zakresie koniecznym do wykonania naprawy, konserwacji systemu monitoringu przy obecności upoważnionego pracownika Wydziału Gospodarki Gminnej.
3. Inne osoby na podstawie udzielonych upoważnień.

§ 7.

1. Dane z monitoringu udostępnia się uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności, np. policji, straży pożarnej, sądom, prokuraturom na ich uzasadniony, pisemny wniosek. Udostępnianie nagrań organom lub innym podmiotom uprawnionym możliwe jest po wskazaniu podstawy prawnej.
2. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, ponieważ mogłoby to naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich. Podmiot zainteresowany zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do ADO z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
4. Dane z monitoringu mogą być udostępniane za zgodą ADO lub osoby przez niego upoważnionej. Osoba upoważniona poinformuje ADO o fakcie udostępnienia danych oraz odnotuje fakt udostępnienia w rejestrze prowadzonym w Wydziale Gospodarki Gminnej.
5. W wypadkach nie cierpiących zwłoki instytucja, o której mowa w ust. 1, zgłasza wniosek ustnie ADO, a następnie w terminie nie dłuższym niż 5 dni dostarcza go na piśmie.
6. Jeśli w wyniku inspekcji nagrań z monitoringu odnotowane zostanie przestępstwo karane z urzędu, administrator przekazuje nagranie do organów ścigania. Zapis z monitoringu wydawany jest za pokwitowaniem.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje ADO.