

**ZARZĄDZENIE NR 50/21
BURMISTRZA MSZCZONOWA**

z dnia 6 maja 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty w 2021r. zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży poprzez organizację czasu wolnego w formie stacjonarnej podczas ferii letnich

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 10 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020.713 późn.zm) art.11 ust1 pkt. 1 i ust.2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2020.1057 z późn. zm.),§7 Załącznika do Uchwały Nr XXVI/221/20 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 25 listopada 2020 roku w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Mszczonów z organizacjami pozarządowymi na rok 2021 zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Mszczonów w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży poprzez organizację czasu wolnego w formie stacjonarnej podczas ferii letnich

§ 2. Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mszczonowie, stronie internetowej www.mszczonow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.mszczonow.pl

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mszczonowie .

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mszczonowa

**mgr inż. Józef
Grzegorz Kurek**

Załącznik do zarządzenia Nr 50/21

BURMISTRZA MSZCZONOWA

z dnia 6 maja 2021 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrza Mszczonowa

ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty w 2021r. zadania publicznego zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży poprzez organizację czasu wolnego w formie stacjonarnej podczas ferii letnich

działając na podstawie art. 11, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020.1057 z późn. zm.)

Burmistrza Mszczonowa

ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty w 2021r. zadania publicznego zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży poprzez organizację czasu wolnego w formie stacjonarnej podczas ferii letnich

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej, podejmowanych na rzecz rozwoju społeczno – ekonomicznego Gminy Mszczonów, zaspakajania potrzeb i poprawy warunków oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców regionu, a w szczególności stworzenie dzieciom i młodzieży pozostającym w gminie Mszczonów podczas wakacji, bezpiecznego i aktywnego spędzania czasu wolnego, możliwości rozwoju zainteresowań i uzdolnień poprzez wakacyjną ofertę zajęć, prowadzonych w aktywnych i innowacyjnych formach pracy z dziećmi i młodzieżą, upowszechnianie wśród uczestników wiedzy i umiejętności w zakresie zdrowego stylu życia, kształtowanie postaw prozdrowotnych oraz popularyzacji i upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej, rekreacji i sportu

I. Rodzaj, zakres i forma zadania.

1. Przewiduje się zlecenie zadania wraz z udzieleniem wsparcia:

- zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży poprzez organizację czasu wolnego w formie stacjonarnej podczas ferii letnich - w kwocie 36.000,- (słownie: trzydzieści sześć tysięcy złotych)

2. Oczekuje się od oferentów podjęcia działań w zakresie:

- organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym zamieszkałej na terenie gminy Mszczonów lub uczęszczających do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Mszczonów,

Zajęcia muszą odbywać się w cyklach (turnusach) 5 dni roboczych po 8 godzin dziennie, w jednej grupie musi uczestniczyć minimum 10 osób. Obowiązek organizacji minimum 4 cykli (turnusów) pięciodniowych,

- zaspokojenie czasu wolnego,

- zabezpieczenie posiłku.

Wypoczynek należy zorganizować zgodnie z zachowaniem wymogów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r w sprawie wypoczynku dla dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016r. poz. 452)

3. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania.

4. Projekt powinien obejmować swym zakresem jak największą liczbę dzieci i młodzieży w wieku szkolnym zamieszkałej na terenie gminy Mszczonów lub uczęszczających do szkół podstawowych, którym organem prowadzącym jest gmina Mszczonów.

5. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków:

- niezbędnych do realizacji zadania (np. pokrycia kosztów organizacji i realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz sportowo-rekreacyjnych),
- żywienia,
- ubezpieczenia uczestników zajęć,
- zakup niezbędnego sprzętu i materiałów biurowych,
 - **zakup środków ochrony osobistej i do dezynfekcji, w związku z wprowadzeniem na terenie RP stanu epidemii Covid-19, wywołanej wirusem SARS-CoV-2 do tych działań, które bezpośrednio przyczyniają się do osiągnięcia określonych w ofercie rezultatów,**
- przewidzianych w ofercie, uwzględnionych w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem a gminą Mszczonów,
- spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta,
- związanych z kosztami obsługi zadania, w tym kosztami administracyjnymi (m.in.: koordynacja administracyjna zadania, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych, obsługa prawna zadania);

6. Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:

- zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń,
- prowadzenie działalności gospodarczej,
- odsetek z tytułu nieterminowych zobowiązań,
- zakup alkoholu, tytoniu oraz innych środków odurzających,
- mandaty karne, odsetki za zwłokę, kary finansowe,
- wydatki niezwiązane bezpośrednio z zadaniem.

7. Podaje się do wiadomości, że w 2020r. kwota dotacji realizacji ww. zadania :

w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży poprzez organizację czasu wolnego w formie stacjonarnej podczas ferii letnich wynosiła 0,- zł

(słownie: zero złotych)

II. Warunki przyznania dotacji.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.

3. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

4. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości wykonały zleczone zadanie z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu.

5. Oferent lub oferenci wyłonieni przez Burmistrza Mszczonowa w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w formie wsparcia (do 95% całkowitego kosztu zadania) po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Wymagany wkład organizacji wynosi minimum **5%**.

Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego w zakresie zlecanego zadania, z której zysk przeznacza na działalność statutową.

6. Dotacja zostanie udzielona podmiotowi wyłoniemu w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w punkcie I, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

7. Dotacja może zostać wstrzymana, jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nieznanne wcześniej w przedmiocie wiarygodności Oferenta.

8. Oferta podmiotu uprawnionego do jej złożenia powinna być zgodna z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zgodna z wzorami określonymi w przepisach tej ustawy. (Wzór stanowiący załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. Dz. U. z 2018 poz. 2057.)

9. Oferta powinna zawierać następujące informacje:

- szczegółowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej, składającej ofertę,
- możliwości / braku możliwości odliczenia podatku VAT,
- informację o posiadanych przez organizację zasobach rzeczowych i kadrowych (czyli jakim sprzętem dysponuje, ilu ma pracowników, współpracowników lub wolontariuszy, którzy będą zaangażowani w realizację zadania), zapewniających wykonanie zadań finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,

- **w ofercie w pkt. VI Inne informacje proszę o podanie całkowitego kosztu jednostkowego jednego uczestnika wyczynku za jeden cykl (turnus) z rozbiciem na źródła finansowania kosztów.**

10. Do oferty należy dołączyć również (w wersji papierowej: 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, 2) kopia statutu lub umowy spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego.

11. Do oferty w pkt. II 1 dotyczącym danych Oferenta proszę dopisać numer rachunku bankowego Oferenta.

12. Oferta musi być opatrzona pieczęcią wnioskodawcy oraz podpisana przez osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z obowiązującymi dla tego podmiotu zasadami reprezentowania do działania w imieniu i na rzecz wnioskodawcy.

13. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia, poprawienia lub sporządzenia wyjaśnień do złożonych Ofert.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie ma być realizowane zgodnie z punktem I według harmonogramu realizacji zadania, w terminie realizacji niewykraczającym poza okres: **01.06.2021r. - 31.08.2021r.**

2. Zadanie swoim zasięgiem powinno objąć dzieci i młodzież w wieku szkolnym zamieszkałą na terenie gminy Mszczonów lub uczęszczających do szkół podstawowych, którym organem prowadzącym jest gmina Mszczonów.

3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób i w terminach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawa - „najwyższa staranność” oznacza w szczególności: rzetelne wykonanie powierzonego zadania z uwzględnieniem obowiązujących standardów, zasad metodycznych, dobrej jakości wykonanej pracy, z wykorzystaniem przyznanych kwot zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie, prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

4. **Oferent może powierzyć wykonywanie obowiązków trenera/instruktora/opiekuna jedynie osobom, których dane nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestrze z dostępem ograniczonym (Rejestr), w rozumieniu ustawy z dnia 13.05.2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152).**

5. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.

6. Do czasu zawarcia umowy Oferent może realizować zadanie korzystając ze środków własnych proporcjonalnie ujętych w kosztach realizacji zadania.

7. Dopuszcza się możliwość dokonania przeniesienia do 40% pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w umowie tj.

„Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 40%”

8. Do sprawozdania z wykonania zadania publicznego Oferent będzie musiał załączyć dokumenty potwierdzające osiągnięcie rezultatów założonych w ofercie lub jej aktualizacji oraz dodatkowe materiały, mogące dokumentować działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, zdjęcia), jak również wykaz dowodów księgowych oraz innych dokumentów, na podstawie których określono całkowity koszt realizacji zadania publicznego. Zestawienie powinno uwzględniać co najmniej: rodzaj kosztu, nazwę działania, numer i datę dokumentu, datę sprzedaży, datę zapłaty oraz źródła finansowania (dotacja, wkład własny finansowy, wkład własny rzeczowy, koszty finansowane ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania). Do sprawozdania należy załączyć również kopię karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki, imienne zestawienie uczestników wycieczki z podziałem na poszczególne placówki oświatowe (Szkoły) do których Uczestnik uczęszcza oraz oświadczenie, iż Oferent powierzył wykonanie trenera/instruktora/opiekuna jedynie osobom, których dane nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestrze z dostępem ograniczonym (Rejestr), w rozumieniu ustawy z dnia 13.05.2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2016r. poz. 862 z późn.zm.)

9. Oferent będzie musiał poinformować (do 7 dni od planowanego działania) o jego nieodbyciu się.

10. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do przestrzegania, w trakcie realizacji zadania publicznego, określonych przepisami prawa ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem na terenie RP stanu epidemii wywołanego zakażeniami wirusem SARS-CoV-2. Podmiot realizujący zadanie będzie ponosił pełną odpowiedzialność za uczestników zadania oraz kadre instruktorów/trenerów.

11. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do zbioru wynikającego z realizacji zadania publicznego, jest oferent któremu powierzono wsparcie realizacji zadań.

IV. Termin składania ofert .

1. Oferty dotyczące zlecenia realizacji zadania publicznego Gminy w zakresie działalności pożytku publicznego i wolontariatu z dopiskiem „ Konkurs ofert- **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży poprzez organizację czasu wolnego w formie stacjonarnej podczas ferii letnich**”

należy złożyć w sekretariacie Ośrodka Sportu i Rekreacji Mszczonów ul. Warszawska 52 w pok. nr 2 **do dnia 31.05.2021r. do godz. 14.00** Wskazany termin dotyczy także ofert wysłanych pocztą.

2. Datą złożenia oferty jest data osobistego dostarczenia do siedziby Ośrodka Sportu i Rekreacji, a w przypadku ofert przesłanych drogą pocztową – data wpłynięcia do OSiR.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone nadawcom bez rozpatrzenia – decyduje **data i godzina faktycznego doręczenia** do siedziby Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mszczonowie.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 30 dni od dnia ich przyjmowania. **W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia tego terminu.**

2. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty.

3. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ ogłaszający konkurs, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionym podmiotem uprawnionym

4. Oferty złożone przez organizacje opiniuje powołana przez Burmistrza Mszczonowa Komisja konkursowa. Komisja ma charakter opiniodawczy i działa zgodnie z postanowieniami §11 Załącznika do Uchwały Nr XXVI/221/20 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 25 listopada 2020 roku.

5. Przy rozpatrywaniu ofert organ ogłaszający konkurs:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione ;
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie publiczne;
- d) uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- e) uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

6. W ramach zadań określonych w konkursie na poszczególne dyscypliny dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.

VI. Unieważnienie otwartego konkursu ofert

Otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej ofert,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.

2. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza z przyczyn opisanych wyżej, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a Oferentem.

4. Wyłoniony podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do:

- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- b) dostarczenia na wezwanie Burmistrza Mszczonowa oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa organowi administracji publicznej zlecającej zadanie do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu, wzór oferty, umowy, sprawozdania można uzyskać w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Mszczonowie ul. Warszawska 52, nr telefonu (046) 857 87 81.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych, przetwarzanych w ramach konkursu ofert jest Gmina Mszczonów reprezentowana przez Burmistrza Mszczonowa (Plac Józefa Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, email: urząd.miejski@mszczonow.pl, tel: +48 46 858 28 40)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych tel. 575-002-192 , z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r.,poz.1057 z późn. zm , oraz Zarządzenia Nr 50/21 Burmistrza Mszczonowa z dnia 6 maja 2021w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty w 2021r zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży poprzez organizację czasu wolnego w formie stacjonarnej podczas ferii letnich.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane do Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mszczonowie zgodnie z Zarządzeniem Nr 50/21 Burmistrza Mszczonowa z dnia 6 maja 2021 w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty w 2021r zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży poprzez organizację czasu wolnego w formie stacjonarnej podczas ferii letnich.